

MONITORUL OFICIAL

AL

ROMÂNIEI

Anul 185 (XXIX) — Nr. 204

PARTEA I
LEGI, DECRETE, HOTĂRĂRI ȘI ALTE ACTE

Vineri, 24 martie 2017

SUMAR

<u>Nr.</u>		<u>Pagina</u>
	ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE	
3.475.	— Ordin al ministrului educației naționale pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).....	2-7
	ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII	
179.	— Hotărâre pentru modificarea Regulamentului privind concediile judecătorilor și procurorilor, aprobat prin Hotărârea Plenumului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 325/2005	7
	ACTE ALE ÎNALTEI CURȚI DE CASAȚIE ȘI JUSTIȚIE	
	Decizia nr. 11 din 20 februarie 2017 (Completul pentru dezlegarea unor chestiuni de drept)	8-16
	*	
	Tabloul notarilor publici pe anul 2017 la data de 21 martie 2017*)	

0020108627032017

*) Tabloul notarilor publici pe anul 2017 la data de 21 martie 2017 se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 204 bis în afara abonamentului, care se poate achiziționa de la Centrul pentru relații cu publicul al Regiei Autonome „Monitorul Oficial”, București, șos. Panduri nr. 1.

ACTE ALE ORGANELOR DE SPECIALITATE ALE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE CENTRALE

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

ORDIN

pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)

În temeiul prevederilor art. 340 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 918/2013 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, cu modificările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 556/2011 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Calificări, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 26/2017 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației Naționale,

ministrul educației naționale emite prezentul ordin.

Art. 1. — Se aprobă Metodologia de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Autoritatea Națională pentru Calificări, Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, instituțiile de învățământ superior acreditate și Direcția generală învățământ superior din cadrul Ministerului Educației Naționale vor duce la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. — La data intrării în vigoare a prezentului ordin se abrogă prevederile Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 5.204/2014 privind aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 23 din 13 ianuarie 2015.

Art. 4. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Ministrul educației naționale,
Pavel Năstase

București, 17 martie 2017.
Nr. 3.475.

ANEXĂ

METODOLOGIE

de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)

CAPITOLUL 1

Informații generale

1.1. Prezenta metodologie reglementează procedura de validare și înscriere în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS) a calificărilor, respectiv a programelor de studii care sunt sau urmează a fi acreditate/autorizate de către Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (ARACIS).

1.2. Prin înscrierea în RNCIS a calificărilor pot fi recunoscute și relaționate toate rezultatele învățării dobândite în cadrul sistemului de învățământ superior cu ocupațiile din piața muncii și este asigurată coerența calificărilor și a titlurilor acordate.

1.3. Înscrierea calificărilor în RNCIS este o condiție necesară autorizării/acreditării programelor de studii oferite de către instituțiile de învățământ superior abilitate de lege pentru a demonstra legătura dintre ocupațiile și cerințele mediului socio-economic și calificările obținute.

1.4. Se pot înscrie în RNCIS acele calificări bazate pe programe de studii sau dezvoltate pe baza standardelor de

calificare/ocupaționale pentru educație și formare profesională destinate nivelurilor de calificare pentru învățământ superior, respectiv 6, 7 și 8 conform Cadrului național al calificărilor (CNC).

1.5. Programele de studii asigură conformitatea între competențele dobândite în învățământul superior și rezultatele învățării aferente competențelor specifice ocupațiilor existente în Clasificarea ocupațiilor din România (COR).

1.6. Autoritatea Națională pentru Calificări (ANC) menține un dialog permanent cu instituțiile implicate în sistemul național al calificărilor și se consultă cu toate organismele abilitate cu privire la:

- armonizarea calificărilor învățământului superior cu cerințele mediului socio-economic;
- corespondența calificărilor din învățământul superior cu nivelurile de calificare din CNC;
- proiectarea unui curriculum universitar pornind de la competențele profesionale solicitate de piața muncii.

1.7. Fiecare calificare din RNCIS este definită în termeni de rezultate ale învățării, aferente nivelurilor de calificare pentru învățământ superior 6, 7 și 8, conform CNC.

1.8. Introducerea unor noi calificări în RNCIS se face condiționat de existența a minimum o ocupație reprezentativă în COR destinată acelei calificări.

1.9. Informațiile solicitate la înscrierea programelor de studii universitare de licență sau master în RNCIS necesită date care demonstrează eficiența și eficacitatea învățării în cadrul acestora. Aceste informații sunt cuprinse și în suplimentul de diplomă în format Europass utilizat pentru înregistrarea unei calificări în RNCIS sau actualizarea celor existente.

1.10. Termenii și definițiile utilizate în formularele necesare înscrierii sau actualizării informațiilor din RNCIS coincid cu cele utilizate în ISCED (Standardul internațional pentru educație) — 2013.

1.11. Instituțiile de învățământ superior acreditate și cele autorizate să funcționeze provizoriu sunt obligate ca la autorizarea/acreditarea sau evaluarea periodică a oricărui program de studiu să înscrie/să actualizeze datele în RNCIS.

1.12. Procesul de înscriere a calificărilor în RNCIS se realizează în două etape:

1. validarea calificării;
2. înscrierea calificării în RNCIS.

1.13. Rezultatele învățării vor fi completate conform metodologiei proprii instituției sau celor internaționale. Completarea rezultatelor învățării va fi obligatorie începând cu anul 2018.

1.14. Calificările înscrise în RNCIS au o perioadă de valabilitate de 5 ani, aceasta este corelată cu perioada de valabilitate a programelor de studii sau a standardelor de calificare/ocupaționale pentru educație și formare profesională, după care trebuie revizuite și adaptate dezvoltărilor științifice și tehnice, precum și cerințelor mediului social-economic.

CAPITOLUL 2

Validarea calificărilor

2.1. Depunerea dosarului de înscriere

2.1.1. Aplicantul transmite către ANC un dosar de validare a unei calificări de nivel universitar sau postuniversitar propusă a fi atestată printr-o diplomă ori un certificat ce vor fi recunoscute pe piața muncii.

2.1.2. Conținutul dosarului (conform modelului din anexa la prezenta metodologie):

a) cerere de validare a calificării, care să cuprindă numele complet al universității și facultății, denumirea calificării, programului de studiu, precum și a domeniului de studii aferent;

b) formular pentru validarea noii calificări (care va cuprinde inclusiv lista informațiilor care se vor înscrie în suplimentul la diplomă eliberat de către instituția de învățământ);

c) hotărârea senatului instituției de învățământ superior prin care se solicită validarea calificării și înscrierea în RNCIS a programului de studii universitare/postuniversitare aferent respectivei calificări;

d) anexe: copii ale documentelor care, potrivit legislației în vigoare în România, îi dau aplicantului dreptul legal de a conferi diplome și/sau certificate de studii recunoscute la nivel național;

e) dovada achitării tarifului de evaluare.

2.1.3. Analiza dosarului se derulează pe parcursul a 15 zile lucrătoare, dacă nu apar alte solicitări de completare a dosarului care se vor transmite instituției inițitoare în scris, caz în care durata de analiză se prelungește cu durata de răspuns.

2.2. Eliberarea adevărului de validare a calificării:

a) pe baza procesului-verbal de validare, ANC emite o decizie și eliberează instituției inițitoare o adevărul de validare a calificării propuse, necesară solicitării acreditării/autorizării de către instituție a programului de studii la ARACIS sau o altă agenție recunoscută EQAR;

b) validarea calificării înseamnă automat și înregistrarea ei în baza de date a ANC, dar fără înscriere în RNCIS.

CAPITOLUL 3

Înscrierea în RNCIS

Etapele înscrierii în RNCIS:

a) instituția inițitoare transmite la ANC dovada acreditării/autorizării obținută de la ARACIS sau de la o altă agenție recunoscută EQAR;

b) instituția inițitoare va transmite un model al suplimentului de diplomă completat cu toate informațiile conform reglementărilor în vigoare în format electronic — pdf scanat;

c) după primirea documentelor precizate anterior se va realiza înscrierea în RNCIS.

CAPITOLUL 4

Tarife

4.1. Tariful pentru consultanță și verificarea unui dosar de solicitare în vederea validării și înregistrării unei calificări aferente unui program de studii universitare/postuniversitare se stabilește după cum urmează:

a) Tariful pentru verificarea unui dosar de solicitare în vederea validării și înregistrării, respectiv a înscrierii unui program de studii universitare de licență sau master în RNCIS este egal cu:

—valoarea unui salariu mediu lunar pe economie (conform legislației în vigoare la data transmiterii dosarului);

—respectiv cu valoarea unui salariu minim pe economie (conform legislației în vigoare la data transmiterii dosarului) pentru un program de studii postuniversitare de calificare; alte cursuri postuniversitare nu se tarifează.

b) Tariful perceput de ANC pentru a acorda instituțiilor de învățământ superior/furnizorilor de formare profesională consultanță sau asistență tehnică de specialitate pentru descrierea programelor, ocupațiilor, calificărilor, competențelor, întocmirea dosarelor și introducerea datelor în RNCIS sau alte activități este de 250 lei/oră (TVA inclus). Durata timpului alocat se va exprima în oră tarifată și se va stabili după caz, aprobându-se prin contractul încheiat între părți.

4.2. Tariful este valabil pentru fiecare calificare/program de studiu în parte, indiferent de forma de învățământ.

4.3. În cazul unui program cu dublă specializare, tariful pentru verificarea unui dosar de solicitare în vederea validării și înscrierii în RNCIS este majorat cu 50% față de tariful valabil pentru un program cu unică specializare.

4.4.a) Pentru orice actualizare a informațiilor înregistrate în RNCIS, solicitată prin cerere scrisă și documente justificative, este necesară achitarea unui tarif de actualizare egal cu valoarea unui salariu minim pe economie (conform legislației în vigoare la data transmiterii dosarului).

b) Pentru situațiile în care actualizarea informațiilor presupune modificarea unui procent mai mare de 20% din datele existente în RNCIS, este necesară transmiterea unui nou dosar de solicitare în vederea validării și înregistrării, respectiv a înscrierii unui program de studii universitare/postuniversitare.

CAPITOLUL 5

Structura Registrului Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS)*

Informații generale					Relația cu ocupațiile din piața muncii		Descrierea calificării	Organismul de certificare	Alte informații relevante privind calificarea				Informații privind furnizorul
Denumirea calificării	Domeniul educațional conform ISCED 2013 F	Codul calificării	Nivel CNC	Nivel CEC	Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii	Cod COR			Diploma/certificatul și suplimentul la diplomă/certificat	Puncte de credit	Perioada de valabilitate a calificării		
											Data aprobării calificării	Data actualizării calificării	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

* Se vor completa pe baza informațiilor din dosarul de validare a unei calificări, după ce calificarea a fost validată/dosarul de înscriere, după acreditarea respectivului program de către instituțiile abilitate, pe baza suplimentului la diplomă.

Detalierea câmpurilor tabelului conform numărului coloanei:

- Denumirea calificării = se va completa cu titlul calificării.
- Domeniul educațional conform ISCED 2013 F = se va completa cu denumirea domeniului educațional detaliat având la bază ISCED 2013 F (ISCED — Standardul internațional pentru educație).
- Codul calificării = Se va completa după forma: RO/XX/YYYY/ZZZ, unde XX = nivelul CNC (01—08), YYYY = domeniul educațional detaliat conform ISCED 2013 F, ZZZ — numărul de ordine al calificării, cu valori de la 001 la 999.
- Nivel CNC = se va completa cu nivelul corespunzător (1—8), CNC — Cadrul național al calificărilor.
- Nivel CEC = se va completa cu nivelul corespunzător (1—8), CEC — Cadrul european al calificărilor.
- Ocupații care pot fi practicate pe piața muncii = se va completa denumirea fiecărei ocupații relevante, conform nomenclatorului Clasificarea ocupațiilor din România (COR).
- Cod COR = reprezintă codul COR din 6 (șase) cifre corespunzător fiecărei ocupații relevante, înscrise pe coloana 6.
- Descrierea calificării = se va completa cu date specifice descrierii calificării conform fișei calificării.
- Organismul de certificare = se va completa cu denumirea organismului de certificare (minister/ministere, universitate, după caz).
- 10.11.12.13. Alte informații relevante privind calificarea = se va completa cu alte informații cu privire la calificarea menționată, care vizează diploma/certificatul și suplimentul la diplomă/certificat, punctele de credit și perioada de valabilitate a calificării de maximum 5 ani, fiind corelată cu perioada de valabilitate a programelor de studii sau a standardelor de calificare/ocupaționale pentru educație și formare profesională.
- Informații privind furnizorul = se va completa cu linkul către pagina ce conține datele referitoare la entitatea care oferă calificarea.

ANEXĂ
la metodologie

Conținutul dosarului pentru înscrierea unei calificări în RNCIS

Antetul instituției inițiatoare

I. Cerere de validare a calificării

Către: Autoritatea Națională pentru Calificări

Domnului Președinte

Ref.: Validarea calificării aferente programului de studii de licență/master/postuniversitar

Stimate domnule președinte,

În conformitate cu prevederile Ordinului ministrului educației naționale nr. 3.475/2017 privind aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), vă transmitem atașat documentația întocmită în vederea validării și înscrierii calificării, aferentă programului de studii, în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS).

Denumire instituție inițiatoare	Facultatea	Domeniul de studii	Denumirea calificării (denumirea programului)	Denumirea programului de master
.....	Facultatea

Transmitem atașat prezentei cereri documentația întocmită în conformitate cu cerințele metodologiei anterior menționate. Cu deosebită considerație,

Rector/Reprezentant legal instituție inițiatoare,

.....

II. Formularul pentru înscrierea unei noi calificări în RNCIS**Capitolul 1: Prezentarea cererii de validare**

- 1.1. Denumirea calificării:
- 1.2. Denumirea programului de studii:
- 1.3. Denumirea domeniului de studii:

A. Calificarea solicitată

Titlul conferit:

Nivelul solicitat:

B. Organismul care acordă calificarea atestată prin diplomă sau certificat
Denumirea instituției/furnizorului:

Reprezentat prin:
(numele, prenumele și funcția)
Semnătura reprezentantului legal
Ștampila

Spațiu rezervat pentru ANC

DOSAR Nr.

Expert responsabil: Data de înregistrare la ANC:

Verificat:

Avizat:

Capitolul 2: Date de identificare ale instituției care solicită validarea calificării

1. Numele juridic complet:
- Adresă:
- Telefon:, Fax:, E-mail:
- Adresă site:

2. Statutul juridic:

3. Referințe de identificare a înființării instituției de învățământ superior (hotărâre a Guvernului) și datele de atestare:

—
—
—

4. Activitățile desfășurate de instituție, relevante pentru calificarea propusă:

Se vor menționa activitățile referitoare la cursuri de formare, cercetare sau alte activități relevante în domeniul în care se solicită calificarea, desfășurate până în prezent, după caz.

5. Alte calificări acordate de instituție în cadrul aceluiași domeniu de studii universitar:

Se vor menționa: titlul conferit, denumirea calificării, data primei promoții.

6. Statutul instituției sau al domeniului de studii, din punctul de vedere al acreditării:

Se va indica dacă instituția care propune calificarea a fost într-un proces de evaluare de către o agenție recunoscută în domeniul asigurării calității pentru domeniul din care face parte noua calificare.

Capitolul 3: Necesitatea și oportunitatea creării calificării

Demersurile care au condus la propunerea noii calificări:

1. Elemente de fundamentare a calificării:

a) Relevanța calificării față de piața muncii sau dezvoltarea academică din perspectiva dezvoltării economice (opinia comitetelor sectoriale, asociații profesionale)

ridicat mediu scăzut

b) Relevanța față de cerințele tinerilor pe termen lung:

(dacă există sondaje de opinie în acest sens sau alte date/materiale de la organizații studențești)

ridicat mediu scăzut

2. Prezentarea organizațiilor consultate pentru identificarea și conceperea calificării menționate (angajatori, asociații profesionale, comitete sectoriale, sindicate, patronate, specialiști etc. — minimum 3 instituții)

a) Specificul organizației (denumirea, obiectul de activitate) [.....]

b) Persoana de contact (datele de identificare) [.....]

c) Modul de consultare sau colaborare al universității cu organizația menționată

3. Alte informații relevante pentru susținerea propunerii (maximum o pagină)
(Dacă este cazul, se anexează documentele considerate relevante pentru susținerea propunerii.)

4. Necesarul de absolvenți în calificarea propusă solicitați de piața muncii

În perspectiva următorilor 5 ani

În perspectiva următorilor 10 ani

Capitolul 4: Descrierea ocupației/profesiei

1. Enumerarea ocupațiilor din Clasificarea ocupațiilor din România — COR — care ar putea fi exercitate prin obținerea calificării propuse (minimum o ocupație reprezentativă, care a condus la necesitatea programului):

Ocupația Cod COR

.....

.....

Ocupațiile completate pentru fiecare calificare în parte trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

— să aparțină domeniului în care a fost acreditat programul de studii aferent calificării;

— să nu aparțină grupei majore 1, având în vedere că aceasta cuprinde ocupații asociate unor funcții de conducere care pot fi ocupate în cadrul unei instituții/firme;

— să nu aparțină unei grupe majore care cuprinde ocupații pentru care sunt necesare studii medii având în vedere că pregătirea este asigurată la un nivel de studii superior (să aparțină grupei majore 2 din COR);

— ocupațiile aferente unei calificări trebuie să facă parte din aceeași grupă de bază, specifică domeniului de studii — excepție programele multidisciplinare care vor conduce la ocupații din aceeași grupă minoră din COR;

— să fie deja înregistrate în Clasificarea ocupațiilor din România (COR) disponibilă pe site-ul Ministerului Muncii și Justiției Sociale și să aibă coduri COR corecte alcătuite din 6 cifre.

2. Compatibilitatea cu Standardul internațional al ocupațiilor (ISCO-08):

Există și în ISCO-08?

Da Nu

3. Condițiile cele mai frecvente de exercitare a calificării:

a) Sectorul de activitate CAEN în care se înscrie calificarea propusă. [.....]

b) Ocupații asociate calificării de țintit:

.....

4. Competențele specifice ocupației/profesiei (se vor completa împreună cu reprezentanții pieței muncii)

5. Deprinderile (abilitățile) ocupației/profesiei (se vor completa împreună cu reprezentanții pieței muncii)

6. Rezultatele învățării (conform metodologiei proprii instituției sau celor internaționale, vor fi obligatorii începând cu 2018).

7. Compatibilitatea cu competențele și abilitățile europene din portalul ESCO (<https://ec.europa.eu/esco/home>)

20% 40% 60% 80% 100%

8. Domeniul educațional conform ISCED 2013 F

— se va completa cu denumirea domeniului educațional detaliat având la bază ISCED 2013 F (ISCED –Standardul internațional pentru educație).

.....

9. Codul calificării

— se va completa după forma: RO/XX/YYYY/ZZZ, unde XX = nivelul CNC (01 — 08), YYYY = domeniul educațional detaliat conform ISCED 2013 F, ZZZ — numărul de ordine al calificării, cu valori de la 001 la 999.

.....

10. Nivelul CNC

— se va completa cu nivelul corespunzător (6—8), CNC — Cadrul național al calificărilor.

.....

11. Nivel CEC

— se va completa cu nivelul corespunzător (6—8), CEC — Cadrul european al calificărilor.

.....

12. Organismul de certificare

— se va completa cu denumirea organismului de certificare (minister/ministere, universitate, după caz).

.....

13. Alte informații relevante privind calificarea

— perioada de valabilitate a calificării care va fi în concordanță cu valabilitatea standardului ocupațional/standardului de pregătire profesională.

.....

Capitolul 5: Conexiunea cu alte calificări

1. Condiții de acces pentru a urma programul de studii aferent calificării:

1.1. Precizați ce competențe sunt necesare sau admise pentru accesul la calificarea prezentată (Pentru formularea acestor condiții de prezentare este recomandabil să se țină seama, unde este cazul, de cerințele formulate de asociațiile profesionale.):

— cerințe ca experiență, competențe, pregătire anterioară;

— recunoaștere parțială și documentele pe baza cărora se realizează acestea.

1.2. Calificarea solicitată figurează explicit printre cerințele pentru obținerea altor calificări în ierarhia profesională a ocupațiilor?

1.3. Modul de admitere la studii pentru obținerea calificării propuse

1.4. Identificarea calificărilor existente în România din același domeniu de activitate

1.5. Alte calificări similare existente în același domeniu, la același nivel, la nivel inferior sau superior (Se vor preciza universitățile unde se oferă aceeași calificare sau calificări similare, precum și nivelul acestora.)

2. Suprapuneri, incluziuni și diferențe privind competențele furnizate de alte calificări similare din alte universități (dacă este cazul)

Capitolul 6: Alte informații

1.1. Adresa site-ului pe care se găsesc informații despre calificările acordate de instituția promoțoare

1.2. Alte informații la dispoziția instituției

III. Hotărârea senatului instituției de învățământ superior prin care se solicită validarea calificării și introducerea în RNCIS a programului de studii universitare/postuniversitare aferent respectivei calificări

IV. Anexe: copii ale documentelor care, potrivit legislației în vigoare, îi dau aplicantului dreptul legal de a conferi diplome și/sau certificate de studii recunoscute la nivel național, hotărârea Guvernului de înființare, documente referitoare la sediu, domeniu administrativ, istoric, precum și rapoartele Agenției Române pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior (pentru calificările aferente programelor de studii acreditate/autorizate)

V. Dovada achitării tarifului de evaluare (copie a ordinului de plată/extrasului de cont)

ACTE ALE CONSILIULUI SUPERIOR AL MAGISTRATURII

CONSILIUL SUPERIOR AL MAGISTRATURII
PLENUL

HOTĂRÂRE

pentru modificarea Regulamentului privind concediile judecătorilor și procurorilor,
aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 325/2005

Având în vedere dispozițiile art. 38 alin. (1) din Legea nr. 317/2004 privind Consiliul Superior al Magistraturii, republicată, cu modificările ulterioare, și ale art. 106 lit. i) din Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 133 alin. (5) din Constituția României, republicată, și ale art. 23 alin. (1) din Legea nr. 317/2004, republicată, cu modificările ulterioare,

Plenul Consiliului Superior al Magistraturii hotărăște:

Art. I. — Regulamentul privind concediile judecătorilor și procurorilor, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 325/2005, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 815 din 8 septembrie 2005, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. **La articolul 15, alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„(4) Pentru participarea la concursul de admitere la doctorat și elaborarea și susținerea tezei de doctorat, precum și pentru susținerea concursului de promovare în funcții de execuție, judecătorii și procurorii beneficiază de un concediu plătit ce nu poate depăși 10 zile pentru fiecare examen, într-un an calendaristic, dacă nu este afectată activitatea instanței.”

2. **La articolul 15¹, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:**

„Art. 15¹. — (1) Judecătorii și procurorii care, în mod nejustificat, nu se prezintă la examenul de capacitate, la concursul de admitere la doctorat sau la susținerea tezei de doctorat ori la concursul de promovare în funcție de execuție, pentru care au beneficiat de concediu plătit pentru formare profesională în condițiile art. 15, nu mai beneficiază de concediu plătit pentru formare profesională la următorul concurs sau examen de același fel la care participă.”

Art. II. — Prezenta hotărâre se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Președintele Consiliului Superior al Magistraturii,
judecător **Mariana Ghena**

București, 28 februarie 2017.
Nr. 179.