Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 APROBAT

 RECTOR,

Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN

 SE AVIZEAZĂ[[1]](#footnote-1)\*

Funcţia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nume, prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (semnătura)

DOMNULE RECTOR,

 Subsemnatul (a) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, angajat(a) al(a) Universităţii Politehnica Timişoara în funcţia de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, în cadrul Departamentului/Direcţiei/Serviciului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, prin prezenta, vă rog să-mi aprobaţi efectuarea a \_\_\_\_\_ zile din concediul de odihnă aferent anului \_\_\_\_\_\_\_\_\_ începând cu data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_.

Cu mulţumiri,

 Timişoara, Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 la data de \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_

**Obs.[[2]](#footnote-2)\*\*** Pe perioada efectuării concediului de odihnă integral sau parţial, atribuţiile de serviciu sunt preluate de (nume, prenume, funcţia)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_semnătura[[3]](#footnote-3)\*\*\*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 AVIZAT Direcţia Resurse Umane\*\*\*\*

 Nume prenume \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. \* *Director Departament, Director Direcţie, Şef Serviciu, Şef Birou* [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\* *Se completează de către şeful ierarhic* [↑](#footnote-ref-2)
3. \*\*\* *Semnătura persoanei care înlocuieşte titularul*

*\*\*\*\* Numele şi prenumele persoanei din cadrul Direcţiei Resurse Umane care confirmă existenţa nr. de zile de concediu de odihnă* [↑](#footnote-ref-3)