



**UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA**

# **RAPORT DE AUTOEVALUARE INSTITUȚIONALĂ**

**TIMIȘOARA  
MAI 2021**

**RAPORT**  
privind  
**CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ, EFICACITATEA**  
**EDUCAȚIONALĂ ȘI CALITATEA ACADEMICĂ**  
din  
**UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA**

**TIMIȘOARA**  
**MAI 2021**

## CUPRINS

<b>1. PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA.....</b>	<b>6</b>
1.1. Scurt istoric și aspecte definitorii ale UPT .....	6
1.2. Obiectivele generale ale UPT .....	7
1.3. Declarația rectorului privind politica de asigurare a calității procesului de învățământ în Universitatea Politehnică Timișoara .....	13
1.4. Structura Sistemului de Asigurare a Calității în UPT .....	15
Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ .....	18
<b>2. STATUTUL JURIDIC, STRUCTURA, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UPT .....</b>	<b>18</b>
2.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare al Universității Politehnica Timișoara .....	18
2.2. Date generale privind sediul UPT .....	19
2.3. Carta UPT și regulamentele specificate în cartă.....	19
2.4. Misiunea și obiectivele UPT .....	20
2.5. Integritate academică .....	21
2.6. Răspundere și responsabilitate publică .....	21
<b>3. DATE GENERALE PRIVIND STRUCTURA UPT - CONDUCERE ȘI ADMINISTRAȚIE.....</b>	<b>22</b>
3.1. Sistemul de conducere.....	22
3.2. Managementul strategic .....	23
3.3. Eficacitatea administrației.....	24
<b>4. BAZA MATERIALĂ .....</b>	<b>24</b>
4.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități .....	24
4.2. Dotarea bazei materiale .....	26
4.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți .....	27
4.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți .....	28
4.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți .....	29
<b>5. PERSONALUL DIDACTIC.....</b>	<b>29</b>
5.1. Condițiile de ocupare prin concurs a posturilor didactice .....	29
5.2. Ocuparea posturilor didactice .....	31
5.3. Calificarea personalului didactic .....	31
Domeniul B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ .....	33
<b>6. ADMITEREA ȘI PARCURSUL STUDENȚILOR .....</b>	<b>33</b>
6.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție.....	33
6.2. Practici de admitere .....	36
6.3. Transferul studenților de la și către alte universități .....	37
6.4. Parcurusul studenților .....	38
<b>7. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII.....</b>	<b>38</b>
7.1. Finalizarea studiilor .....	38
7.2. Valorificarea învățării prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii .....	40
7.3. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare .....	42
7.4. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate .....	43
7.5. Centrarea pe student prin proiectarea metodelor de predare-învățare .....	44
7.6. Orientarea în carieră a studenților .....	46
<b>8. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ .....</b>	<b>46</b>

---

8.1. Planificarea cercetării .....	46
8.2. Realizarea și rezultatele cercetării .....	50
8.3. Valorificarea rezultatelor cercetării .....	51
<b>9. ACTIVITATEA FINANCIARĂ A ORGANIZAȚIEI .....</b>	<b>52</b>
9.1. Bugetul de venituri și cheltuieli .....	52
9.2. Contabilitatea .....	55
9.3. Auditare și răspundere publică .....	56
Domeniul C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII .....	57
<b>10. STRATEGII, PROCEDURI ȘI STRUCTURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN UPT .....</b>	<b>57</b>
10.1. Organizarea sistemului de asigurare internă a calității .....	57
10.2. Politici și strategii privind asigurarea calității .....	58
10.3. Regulamentul privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare .....	59
10.4. Corespondența dintre diplome și calificări .....	60
<b>11. RESURSE DE ÎNVĂȚARE, PROCEDURI DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI A CORPULUI PROFESORAL .....</b>	<b>61</b>
11.1. Disponibilitatea resurselor de învățare .....	61
11.2. Servicii studentești .....	62
11.3. Regulamentul privind examinarea și notarea studenților .....	62
11.4. Proiectarea predării și învățării: examinarea pe discipline și programe de studii .....	64
11.5. Corelația dintre numărul de cadre didactice și studenți .....	64
11.6. Evaluarea colegială .....	66
11.7. Evaluarea personalului didactic de către studenți .....	66
11.8. Evaluarea de către managerii structurilor de organizare a instituției de învățământ superior .....	67
11.9. Condiții pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice .....	67
11.10. Baze de date și informații .....	68
11.11. Oferta de informații publice .....	70
11.12. Coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității .....	70
11.13. Asigurarea externă a calității .....	71
<b>STADIUL ÎNDEPLINIRII DE CĂTRE UPT A RECOMADĂRILOR ARACIS ÎN URMA EVALUĂRII INSTITUȚIONALE DIN IULIE 2015 .....</b>	<b>72</b>
<b>OPISUL ANEXELOR .....</b>	<b>76</b>

---

Raportul de evaluare internă (autoevaluare instituțională) al Universității Politehnica Timișoara a fost aprobat de Consiliul de Administrație al universității în ședința din **03.06.2021** ([Anexa\\_A\\_1k](#)).

Comisia de redactare a Raportului de evaluare internă (autoevaluare instituțională) a Universității Politehnica Timișoara:

Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN, *rectorul UPT*  
Prof.univ.dr.ing. Liviu-Adrian CIUTINA, *coordonator general și persoană de contact*  
Conf.univ.dr.ing. Alina DUMITREL, *coordonator din partea Consiliului de Administrație al UPT*

Dr.ing. Florențiu STAICU, *membru – coordonator Direcție General Administrativă*  
Prof.univ.dr.ing. Teodor TODINCA, *membru – Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității*  
Prof.univ.dr.ing. Claudiu ALBULESCU, *membru – Relații Internaționale*  
Ec. Florian MICLEA, *membru – Financiar-Contabilitate*  
Ing. Dorina RUȘEȚ, *membru – Resurse Umane*  
Ing. Agnes STEPANIAN, *membru – Cercetare și Contracte de Cercetare*  
Ing. Iolanda COSOVAN, *membru – documentare din partea Consiliului de Administrație*  
Ing. Emiliana IELI, *membru – documentare din partea Consiliului de Administrație*  
Ing. Florin BODIN, *membru – Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră*  
Ing. Agneta LOVASZ, *membru – Bibliotecă*  
Ing. Dana SUBA, *membru – Achiziții publice și Investiții*  
Ing. Mariana UNGUREANU, *membru – Patrimoniu*  
Jur. Alina ATANASESCU, *membru – Juridic*  
Prof.univ.dr.ing. Dorin LELEA, *membru – Școala Doctorală*

Ing. Nicoleta RADU, *membru – reprezentant DGAC*  
Conf.univ.dr.ing. Eugen PĂMÎNȚAȘ, *membru – reprezentant DGAC*  
Ing. Carmen ARDELEAN, *membru – reprezentant DGAC*  
Ec. Dana ATANASESCU, *membru – reprezentant DGAC*  
Ing. Simona TODINCA, *membru – reprezentant DGAC*  
Analist Daniela IUHASZ, *membru – reprezentant DGAC*

Acest raport de evaluare internă a Universității Politehnica Timișoara (UPT) se referă la intervalul cuprins între anul universitar 2015/2016 și anul universitar curent. ARACIS a evaluat UPT la sfârșitul anului universitar 2014/2015. UPT a trecut la începutul semestrului al II-lea al anului universitar 2019/2020 la o nouă legislatură în conformitate cu Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale.

## 1. PREZENTAREA GENERALĂ A UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA

### 1.1. Scurt istoric și aspecte definitorii ale UPT

Învățământul superior are o tradiție de aproape 100 de ani în municipiul Timișoara, începând odată cu semnarea, de către Regele Ferdinand, la 11 noiembrie 1920, a Decretului de înființare a Școlii Politehnice, Universitatea Politehnica Timișoara de azi.

Universitatea Politehnica Timișoara este o universitate de cercetare avansată și educație, fiind consacrată ca o instituție de învățământ superior cu tradiție și recunoaștere în plan național și internațional. Misiunea acesteia, chiar dacă de-a lungul primului secol de existență a suferit modificări datorită contextelor existente în anumite perioade, a însemnat întotdeauna generarea de cercetare și inovare, o formare profesională superioară precum și o contribuție determinantă la dezvoltarea modernă în plan local, regional sau național. Misiunea actuală, cu cei 4 piloni ai acesteia, reflectă o preocupare atât pentru prezent cât și pentru viitorul societății.

Pentru a sublinia rolul important pe care Universitatea Politehnica Timișoara l-a avut și îl are în continuare în dezvoltarea orașului, Consiliul Local Timișoara a hotărât declararea anului 2020 - Anul Politehnicii în Timișoara. În expunerea de motive privind oportunitatea proiectului de hotărâre privind aprobarea declarării anului 2020 – Anul Politehnicii în Timișoara se precizează: „*Orașul nostru este îndreptățit să marcheze contribuția pe care a adus-o Universitatea Politehnica la dezvoltarea învățământului superior tehnic românesc în ultimii 100 de ani, iar evenimentele organizate cu acest prilej în anul 2020 – întâlniri cu orașele și universitățile înfrățite, spectacole, târguri de inovație științifică etc. – sunt elemente care constituie un avantaj important în ceea ce privește valorificarea imaginii Timișoarei ca unul dintre cele mai prolifiche centre universitare și de cercetare din România, o componentă de bază în contextul exercițiului de viitoare Capitală Europeană a Culturii în anul 2021*”.

Politehnica timișoreana a constituit, timp de un secol, un adevărat reper de excelență academică prin numărul de absolvenți de-a lungul anilor, prin dezvoltarea sau suportul oferit cercetării științifice. A dat societății profesioniști, lideri pentru Timișoara, pentru România sau pentru companii de pe întregul mapamond. Politehnica a contribuit decisiv la dezvoltarea modernă a orașului Timișoara și a regiunii. Brandul Politehnicii înseamnă și sport, muzică, artă, a însemnat și implicare în viața comunității.

Universitatea Politehnica este membru fondator al Alianței Române a Universităților Tehnice – ARUT, inițiatorul, sufletul și primul președinte al ARUT fiind fostul rector al UPT prof.univ.dr.ing. Viorel-Aurel Șerban. Reuniunea ARUT din 11 noiembrie 2020 a marcat în mod festiv Centenarul Universității Politehnica Timișoara, fiind un bun prilej de cunoaștere a noilor echipe de conducere rezultate în urma alegerilor academice de la începutul anului, cele cinci universități fiind reprezentate de rectori, prorectori, președinți ai senatelor universitare și directori generali administrativi.

## 1.2. Obiectivele generale ale UPT

Prin planul strategic 2021-2024 UPT își propune așezarea obiectivelor comunității academice în centrul preocupărilor administrative ale universității, creșterea imediată a gradului de digitizare a întregii universități, un schimb de informații eficient în toate domeniile universității, bazat pe aplicații software și structuri de date moderne, descentralizarea deciziei la anumite niveluri sau realizarea unor conexiuni decizionale, creșterea transparenței în dezvoltarea unor politici financiare, îmbunătățirea comunicării dintre diferitele structuri ale universității, abordarea unor relații deschise, nonconflictuale, și, nu în ultimul rând, creșterea sentimentului de apartenență la o organizație puternică.

Obiectivele generale ale UPT se grupează în jurul a 10 axe prioritare, definite în planul strategic al UPT pentru intervalul 2021 – 2024:

### Axa 1: Educație. Studenți

Educație – principalele obiective și activități suport sunt următoarele:

- Adaptarea programelor de studii existente și sprijinirea dezvoltării de noi programe de studii de licență și master, în concordanță cu cerințele pieței muncii;
- Digitalizarea procesului educațional, prin utilizarea conceptelor de Digital și Open Education, precum și prin acordarea de certificate digitale. Adaptarea programului de gestionare a școlarității și integrarea sa în cadrul unor aplicații software care să permită introducerea online a notelor, respectiv vizualizarea acestora de către studenți, în timp real;
- Extinderea platformei MOOC UniCampus pentru o consolidare a poziției UPT ca promotor al platformelor virtuale între universitățile românești și al accesului liber la cunoaștere;
- Dezvoltarea sistemului de învățământ ID/IFR și de noi programe postuniversitare, corelate cu cerințele mediului economic din regiune;
- Dezvoltarea competențelor metodice și psiho-pedagogice ale cadrelor didactice prin organizarea de module specifice;
- Implicarea motivată a cadrelor didactice în activitățile de tutorat a studenților;
- Obținerea, la nivel instituțional, de licențe software pentru principalele programe utilizate în activitatea didactică; Dotarea spațiilor destinate derulării activităților didactice cu echipamente multimedia adecvate unui învățământ de tip hibrid;
- Dezvoltarea de proceduri / regulamente / instrucțiuni / ghiduri la nivelul universității și facultăților pentru implementarea, corelarea și simplificarea aplicării normelor educaționale. Utilizarea auditurilor pentru controlul de calitate, identificarea parametrilor de îmbunătățire a răspunsurilor;
- Creșterea flexibilității boardurilor de domenii și specializări și dinamizarea activității acestora pentru adaptarea programelor de studii la piața muncii;
- Automatizarea proceselor care asistă activitățile didactice pentru generarea Planurilor de învățământ, gestionarea fișelor de discipline, evaluarea procesului didactic, etc;
  - Adaptarea continuă la normele de etică și deontologie academică prin instruirea cadrelor didactice și a studenților, respectiv prin creșterea numărului de verificări de similitudine ale lucrărilor științifice și de finalizare a studiilor;
- Asigurarea alinierii programelor de studii ale UPT la standardele naționale și ale Asociației Universitare Europene (EUA) pentru integrarea completă în Aria Europeană a Învățământului Superior precum și urmărirea și implementarea tendințelor la nivelul ENQA și EQAR în privința calității sistemului de învățământ;

Studenți – principalele obiective și activități suport:

- Dezvoltarea activităților de tutorat destinate studenților din anului I licență, inclusiv prin implicarea studenților din anii mari în activitățile de tutorat destinate studenților din anul I respectiv a

studentilor doctoranzi în activitățile de tutorat destinate studenților din ciclurile licență sau masterat. De asemenea, se intenționează sprijinirea organizațiilor studențești în organizarea de activități destinate familiarizării studenților din anul I cu mediul academic;

- Promovarea digitalizării actului educațional prin utilizarea conceptelor de Open Education și Open Science; Asigurarea unui sistem integrat de acces la resurse educaționale dezvoltate în universitate, precum și la resurse educaționale deschise (RED – OER);
- Dezvoltarea unui mecanism de identificare timpurie a studenților aflați în pericol de abandon, a cauzelor care au condus la această situație, respectiv de monitorizare a evoluției academice a acestora. Realizarea de activități de consiliere psihologică, de dezvoltare personală și vocațională, cu scopul de a diminua abandonul academic;
- Sprijinirea studenților în identificarea oportunităților de internship și practică, prin organizarea de evenimente care să aducă în contact studenții cu reprezentanții mediului economic (Zilele Carierei, etc.), precum și implicarea studenților în activitățile de cercetare desfășurate de cadrele didactice; Susținerea atragerii de studenți la nivel de studii doctorale;
- Organizarea, în colaborare cu organizațiile studențești, de concursuri dedicate studenților; recunoașterea participării la aceste evenimente și premiarea celor mai bune rezultate;
- Promovarea și încurajarea studenților să efectueze mobilități studențești de studiu sau practică între universitățile partenere din Asociația Română a Universităților Tehnice (ARUT) sau universitățile internaționale partenere prin programele Erasmus+;
- Susținerea ligilor studențești, încurajarea acestora în inițierea de noi activități; Responsabilizarea civică a studenților prin încurajarea participării la acțiuni de voluntariat;
- Continuarea strategiei de asigurare din venituri proprii a burselor speciale oferite de universitate pentru rezultate deosebite la învățătură, cercetare, premii, etc.;
- Creșterea implicării studenților în decizii legate de spațiile de cazare. Asigurarea accesului gratuit al studenților la bazele sportive ale UPT. Implementarea unui sistem de colectare și sortare selectivă a deșeurilor produse în căminele studențești.

## Axa 2: Marketing universitar și Alunni.

Obiectivele și activitățile suport sunt următoarele:

- Construirea unei pagini web dedicate procesului de informare a candidaților la admitere și parcurgerii etapelor de admitere. Promovarea și revitalizarea aplicației mobile StudentUPT; Continuarea procesului de dezvoltare a aplicației Enroll dedicată admiterii;
- Realizarea de acțiuni de promovare a ofertei educaționale a UPT și organizarea în cadrul instituției de acțiuni dedicate elevilor. Stabilirea unei strategii de comunicare online permanentă cu elevii astfel încât aceștia să cunoască evenimentele de interes desfășurate în universitate. Implicarea personalului angrenat în procesul de admitere în acțiunile de marketing educațional;
- Organizarea anuală a unui eveniment de tipul "Gala promotorilor UPT", dedicat liceelor care formează viitorii studenți ai universității; aprecierea acestui "parteneriat", prin formarea unui "club al promotorilor UPT" cu beneficii la nivel instituțional;
- Dezvoltarea unei strategii de comunicare la nivelul ARUT prin realizarea unor evenimente derulate de către universitățile tehnice din alianță împreună cu partenerii economici, prin care să fie subliniate avantajele și beneficiile absolvenților de învățământ tehnic precum și nevoia mare de aceștia în piața muncii.
- Legat de absolvenții UPT obiectivul principal este de a construi o comunitate Alunni puternică, obiectiv susținut de următoarele măsuri:
  - Dezvoltarea unei baze de date centralizate, cu absolvenții universității noastre, structurată pe ani și specializări absolvite care să permită comunicarea online;
  - Stabilirea unor evenimente dedicate comunității Alunni și valorificarea întâlnirilor aniversare ale absolvenților;



- Construirea unei comunități Alumni solide, capabile să ajute universitatea în toate domeniile sau activitățile acesteia.

### **Axa 3: Cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic.**

Principalele obiective și activități suport sunt următoarele:

- Realizarea unor parteneriate cu mediul economic pentru identificarea unor teme de cercetare comune, identificarea instrumentelor de finanțare și aplicarea pentru finanțare;
- Stimularea cercetătorilor pentru intensificarea networking-ului științific „Networking for a Better Future” cu comunități de cercetători de prestigiu din țară și străinătate, care să se concretizeze cel puțin cu propuneri comune de proiecte, lucrări de cercetare comune etc.;
- Îmbunătățirea evaluării interne a cercetării, implementarea unor mecanisme de stimulare a cercetătorilor cu vizibilitate internațională și corelarea temelor de cercetare cu domeniile prioritare din viitorul program Horizon Europe. Identificarea unor domenii de cercetare de excelență în UPT și stimularea echipelor de cercetare pentru a prelua rolul de lideri regionali;
- Continuarea premierii celor mai buni tineri cercetători în cadrul unei gale de excelență în cercetare. Continuarea susținerii financiare a doctoranzilor și asistenților pentru participarea la conferințe internaționale indexate WoS și premiera acestor articolele. Continuarea finanțării competițiilor de granturi ARUT, destinată tinerilor cercetători;
- Analiza tezelor de doctorat și stabilirea celor cu potențial de a fi transformate în spin-off-uri, implicarea mai accentuată a Consiliului Cercetării în generarea strategiilor de dezvoltare a cercetării, precum și în monitorizarea rezultatelor acestora în UPT;
- Stabilirea unor nevoi ale pieței în ceea ce privește anumite echipamente sau laboratoare de măsurare/certificare. Realizarea unor investiții în laboratoare multidisciplinare, cu implicarea cadrelor didactice și studenților din mai multe departamente/facultăți, pornind de la principalele subiecte de interes pentru societate și agregarea unor echipe de cercetare pe aceste teme;
- Internaționalizarea cercetării prin participarea în cadrul unor proiecte internaționale, invitarea unor cercetători de prestigiu din străinătate, conferirea titlurilor de Profesor Onorific și Doctor Honoris Causa unor personalități internaționale, atragerea unor cercetători valoroși din străinătate sau cercetători români din diaspora pentru implementarea unor proiecte de cercetare, realizarea tezelor de doctorat în cotutelă;
- Crearea unui centru de inovare și transfer tehnologic al Politehnicii;
- Participarea în rankinguri educaționale, analizarea rezultatelor obținute și identificarea punctelor slabe în vederea obținerii unor clasificări superioare;
- Promovarea digitalizării și deschiderii procesului de cercetare științifică prin utilizarea conceptelor de Open Publishing și Open Science;
- Extinderea doctoratului „industrial”, prin atragerea unor doctoranzi valoroși din companiile timișorene, pe teme ale acestora, prin continuarea și extinderea dialogului cu acestea. Atragerea de burse suplimentare lunare pentru doctoranzi, oferite de către companiile partener ale universității;
- Atragerea de fonduri pentru finanțarea unor programe post-doctorale în vederea păstrării în universitate a doctoranzilor care sunt interesați de continuarea activității de cercetare.

### **Axa 4: Resurse umane, implicarea în comunitate.**

Obiectivele și activitățile suport sunt următoarele:

- Asigurarea unor cursuri de leadership personal sau organizațional cu participare voluntară pentru membrii mai tineri ai consiliilor facultăților și/sau departamentelor din Politehnica, care să asigure în viitor o resursă umană pregătită pentru a prelua și a duce mai departe o construcție solidă a universității;

- Asigurarea unor cursuri pentru dobândirea sau îmbunătățirea competențelor digitale, cu participare voluntară, pentru toți membrii comunității academice a UPT în vederea asigurării premiselor de utilizare corectă și eficientă a uneltelor de educație digitală;
- Analiza fiecărui departament al UPT, cu previzionarea nevoilor de angajare corelate cu evoluția numărului de studenți raportat la populația școlară și potențialul de dezvoltare în strânsă legătură cu piața muncii a domeniilor respective. Asistarea, împreună cu directorii de departamente, a unei dezvoltări profesionale a cadrelor didactice din UPT;
- Adaptarea structurii de personal de la nivelul universității și a diferitelor entități ale acesteia la nevoile din prezent. Instituirea unor politici instituționale în ceea ce privește mobilitatea personalului didactic auxiliar între diferitele birouri, servicii sau departamente ale universității, în acord cu nevoile identificate la nivelul UPT și cu planurile personale de dezvoltare a carierei;
- Sprijinirea demersurilor de dezvoltare a strategiei de responsabilitate socială, la nivel de universitate, precum și implicarea activă în acțiuni concrete precum construirea unui pol de dezvoltare a antreprenoriatului social în Timișoara.

#### **Axa 5: Resurse financiare.**

Obiectivele și activitățile suport sunt următoarele:

- Achiziția unui sistem software de tip SAP sau similar pentru gestiunea resurselor financiare ale universității și a achizițiilor acesteia, corelarea acestuia cu alte aplicații software existente pentru o integrare a tuturor resurselor financiare, realizarea de rapoarte în timp real care să ajute în luarea anumitor decizii de management;
- Punerea la dispoziția directorilor de departamente a unui instrument informatic prin care să poată fi modelat bugetul departamentului, în funcție de diferiți parametri. Asistarea prin prorectorul de resort a directorilor de departamente în luarea deciziilor împreună cu Consiliile departamentelor referitoare la resursele financiare utilizate pentru dezvoltarea acestora;
- Consultarea în cadrul întâlnirilor anuale cu directorii de departament și decanii cu privire la investițiile majore ale universității precum și cu privire la politicile financiare ale entităților pe care le conduc;
- Analiza tuturor indicatorilor care asigură finanțarea suplimentară a universităților din metodologia CNFIS și îmbunătățirea, unde e posibil, a indicatorilor care nu au valori satisfăcătoare pentru UPT;
- Atragerea de sponsorizări pentru proiectele universității sau facultăților din UPT, monitorizarea permanentă a evoluției acestora, atragerea de parteneri noi din mediul socio-economic.

#### **Axa 6: Infrastructură, administrare și servicii suport:**

- Punerea la dispoziția administratorilor de clădiri/spații a unui instrument informatic de raportare către Administrația UPT, cu vizualizarea problemelor care apar la fiecare clădire din UPT;
- Avansarea și finalizarea proiectelor aflate în diferite stadii de derulare la ora actuală și începerea reparațiilor la clădirile nereabilitate;
- Stabilirea unui plan legat de dezvoltarea pe un ciclu de 10 ani a infrastructurii universității cu urmărirea obiectivelor strategice și atragerea de fonduri europene. Desemnarea unei comisii formate din specialiști ai universității pentru diferitele lucrări de amenajare ale spațiilor din UPT, stabilirea unor referințe de cost și a caietelor de sarcini pentru aceste lucrări;
- Analiza situației încărcării personalului la nivelul diverselor servicii ale Rectoratului universității și o echilibrare a sarcinilor. Impunerea unor obiective de performanță clare anumitor servicii din cadrul UPT.

#### Axa 7: Internaționalizare:

- Analiza și identificarea domeniilor de studii atractive pentru studenți din străinătate în vederea dezvoltării programelor de studii în limba engleză, atât pentru licență cât și pentru master. Dezvoltarea numărului de programe și module de cursuri predate în limba engleză. Traducerea în limba engleză a informațiilor și a documentelor instituționale de interes pentru studenții internaționali;
- Îmbunătățirea abilităților cadrelor didactice de predare în limba engleză; creșterea ofertei de perfecționare prin cursuri și testare/certificare a abilităților efectuate prin Departamentul de Comunicare și Limbi Străine - Centrul InterLingua;
- Dezvoltarea și actualizarea anuală a unui catalog de cursuri care să faciliteze identificarea disciplinelor recomandate studenților incoming care efectuează mobilități de studii în Universitatea Politehnica Timișoara. Dezvoltarea de materiale complexe de tip e-learning în limba engleză, inclusiv a celor de tip MOOC (Massive Open Online Courses), destinate accesului deschis la educație.
- Susținerea dezvoltării și punerea în aplicare a programelor cu diplomă comună sau dublă diplomă și creșterea numărului unor astfel de acorduri inter-instituționale;
- Invitarea cu caracter ciclic - semestrial/anual - a unor cadre didactice cu recunoaștere internațională din străinătate, în calitate de profesor invitat, în vederea susținerii programelor de studii din Universitatea Politehnica Timișoara. Atragerea de experți din companiile străine pentru susținerea de cursuri, traininguri și/sau workshopuri dedicate adaptării ofertei și conținutul programelor de studii la noile tehnologii implementate în industrie;
- Încurajarea cadrelor didactice din Universitatea Politehnica Timișoara să aplice pentru poziții de profesor invitat în cadrul unor instituții de învățământ superior prestigioase din străinătate și participarea activă în rețele și asociații de universități care să sprijine promovarea programelor de studii, inclusiv organizații academice internaționale precum EUA, AUF, CEEPUS sau DAAD;
- Încurajarea participării în programele de mobilități Erasmus+, Erasmus+ non-EU și non-Erasmus, atât pentru studenți, cât și pentru cadre didactice, prin recunoașterea importanței mobilităților și asigurarea unui proces transparent de selecție;
- Susținerea și promovarea unor școli de vară care să contribuie la promovarea ofertei educaționale din Universitatea Politehnica Timișoara, în vederea creșterii internaționalizării;
- Crearea unui sistem de management al procesului de internaționalizare în vederea monitorizării evoluției indicatorilor asumați în cadrul strategiei de internaționalizare și eficientizării activității. Dezvoltarea procesului de digitalizare prin implementarea European Student Card Initiative (ESCI) și a inițiativei Erasmus Without Paper (EWP);
- Dezvoltarea mobilităților de studii și practică în străinătate pentru studenții Universității Politehnica Timișoara, astfel încât în momentul absolvirii 5% din aceștia să fi participat la o mobilitate internațională;
- Creșterea mobilităților internaționale pentru cadrele didactice, astfel încât cel puțin 10% din cadrele didactice ale Universității Politehnica Timișoara să fi participat la o mobilitate de predare;

#### Axa 8: Imagine și comunicare:

- Coordonarea activităților de diseminare a informațiilor către diferitele categorii de public extern și intern. Adaptarea mesajelor în funcție de comunitatea pe care dorim să o creștem, cu precădere, pentru fiecare platformă. Dezvoltarea unei noi strategii de comunicare cu mediul extern, care urmărește intensificarea comunicării prin intermediul platformelor de Social Media și TeleU;
- Dezvoltarea calendarului intern cu evenimentele importante din comunitate. Acțiuni dedicate Centenarului universității, integrate într-un calendar comun;

- Construirea, în colaborare cu ligile studențești din universitate, a unei agende specifice, cu evenimente dedicate studenților. Propunerea unui format fix pentru deschiderea anului universitar, care să permită organizarea unor evenimente pentru boboci. Realizarea în fiecare facultate a unui eveniment de tipul „Zilele facultății”, eveniment care să implice îmbunătățirea comunicării atât colegială, cât și cu studenții noștri;
- Facilitarea și diseminarea rezultatelor cercetării prin publicarea de rapoarte de cercetare, postere, broșuri, newslettere, recenzii, prin comunicate de presă, mijloace electronice și online, cu scopul creșterii vizibilității UPT în clasamentele internaționale;
- Consolidarea unei identități internaționale vizibile, prin intermediul unui nou website care să permită eficientizarea eforturilor de informare și promovare ale Departamentului de Relații Internaționale;
- Sprijinirea acțiunilor organizate de Fundația Politehnica, atât prin promovarea evenimentelor în interiorul UPT, cât și prin asigurarea vizibilității lor la nivel local și regional. Promovarea și susținerea echipelor sportive de performanță ale Politehnicii Timișoara;
- Consolidarea Alianței Române a Universităților Tehnice - ARUT, prin organizarea de întâlniri regulate și diseminarea rezultatelor acestor discuții și printr-o comunicare continuă;
- Asigurarea vizibilității activităților întreprinse de Alianța Timișoara Universitară (ATU).

#### **Axa 9: Informatizare și Digitizare.**

Obiectivele și activitățile suport sunt următoarele:

- Digitizarea documentelor din universitate și folosirea unei registraturi electronice pentru transferul acestora între diferitele entități. Instruirea personalului administrativ pentru folosirea diferitelor instrumente software care vor fi puse la dispoziție;
- Realizarea unui portal informatic pe baza unei strategii unitare care să includă mai multe servicii software pentru studenți și pentru cadre didactice sau personal didactic auxiliar;
- Interconectarea cu celelalte universități din ARUT pe componenta de informatizare, cu preluarea unor aplicații ale acestora și adaptarea lor pentru UPT, respectiv oferirea aplicațiilor realizate la UPT pentru uzul universităților partenere;
- Elaborarea unei strategii unitare, integrate, de digitalizare a universității și includerea UPT în aplicațiile internaționale de măsurare a gradului de digitalizare.

#### **Axa 10: Antreprenoriat și relația cu mediul socio-economic regional. Angajament regional:**

- Extinderea Comitetului director prin introducerea a două structuri, formate din oameni de afaceri sau personalități propuse de către fiecare facultate, care reprezintă o extensie a acestuia. Realizarea unui eveniment dedicat Comitetului director extins în care vor fi prezentate rezultatele universității și implicarea mediului de afaceri în colaborarea cu UPT;
- Implicarea unor membri ai Comitetului director în realizarea unor întâlniri ale conducerii universității împreună cu autoritățile locale din județele care constituie Regiunea de dezvoltare Vest, pentru identificarea nevoilor educaționale și de cercetare din aceste zone;
- Realizarea unei secțiuni dedicată Școlii doctorale în cadrul unui eveniment anual destinat Comitetului Director și mediului socio-economic, la care sunt subliniate rezultatele obținute în anul precedent, sunt prezentate noile direcții sau teme de cercetare din cadrul Școlii doctorale, situația doctoratului „industrial” etc.;
- Realizarea unei baze de date care să conțină informații despre companiile partenere ale UPT și realizarea unei hărți cu principalele companii din regiune și cu domeniile de activitate ale acestora, identificarea principalelor servicii care pot fi furnizate de către universitate pentru dezvoltarea acestora, inclusiv corelarea cursurilor postuniversitare;

- Înființarea, ca urmare a unei analize, a unor centre sau baze de microproducție, oferirea de sprijin logistic dar și stimularea personalului auxiliar pentru creșterea acestora, implicarea în parteneriat a anumitor companii interesate în dezvoltarea lor;
- Participarea universității în parteneriate cu autoritățile locale sau regionale pentru atragerea de fonduri pentru dezvoltarea unor proiecte sustenabile de interes pentru comunitate;
- Atragerea de firme/companii pentru finanțarea unor programe modulare, extinse mai apoi către finanțarea unor cercetări aplicate;
- Consolidarea activității Societăților Antreprenoriale Studentești (SAS), continuarea promovării acestora în rândul studenților, organizarea de concursuri de idei care să sprijine strategia dezvoltării de start-up-uri și a altor programe și colaborări, prin legăturile create cu mediul de afaceri, în special pe zona de IT&C, dar nu numai;
- Continuarea organizării unor sesiuni de informare sau mentorat pentru studenți, concursuri de idei de afaceri sau acorduri cu incubatoare de afaceri;
- Dezvoltarea de proiecte educaționale și de cercetare care să fructifice experiența practică a reprezentanților mediului de afaceri.

[http://www.upt.ro/img/files/hs/2020/17.12.2020/HS\\_266\\_17.12.20\\_APROBARE-PLAN-STRATEGIC-UPT-2021-2024.pdf](http://www.upt.ro/img/files/hs/2020/17.12.2020/HS_266_17.12.20_APROBARE-PLAN-STRATEGIC-UPT-2021-2024.pdf)

### 1.3. Declarația rectorului privind politica de asigurare a calității procesului de învățământ în Universitatea Politehnică Timișoara

Universitatea Politehnică Timișoara este o universitate de educație și cercetare avansată, al cărei scop principal este formarea de specialiști capabili să se integreze pe piața muncii. În contextul secolului XXI, absolvenții UPT trebuie să acumuleze, pe parcursul anilor de studii, nu doar competențe și aptitudini tehnice, ci și competențe și abilități sociale, respectiv competențe și aptitudini organizatorice.

În spiritul misiunii, a principiilor și a valorilor promovate în Carta UPT, Universitatea Politehnică Timișoara are ca obiectiv major consolidarea și perfecționarea rezultatelor obținute, acționând consecvent pentru a obține și a-și reînnoi calitatea de universitate de cercetare avansată și de educație, respectiv pentru a se afirma în rândul universităților de prim rang din țară.

Realizarea acestor deziderate se realizează prin acțiuni de dezvoltare a politicilor de asigurare și îmbunătățire a calității pe mai multe axe:

#### *Managementul resurselor*

- Încurajarea implicării întregului personal al universității în înțelegerea și îmbunătățirea procesului de formare profesională și educație a studenților prin dezvoltarea competențelor metodice și psiho-pedagogice ale cadrelor didactice prin organizarea de module specifice și implicarea motivată a cadrelor didactice în activitățile de tutorare a studenților;
- Creșterea flexibilității boardurilor de domenii și specializări și dinamizarea activității acestora pentru adaptarea programelor de studii la piața muncii;
- Asigurarea adaptării continue la normele de etică și deontologie academică prin instruirea cadrelor didactice și a studenților.

#### *Managementul cunoașterii*

- Urmărirea digitalizării sistemului educațional și adaptarea spațiilor destinate activităților didactice precum și dezvoltarea sistemului de învățământ la distanță;
- Realizarea automatizării proceselor care asistă activitățile didactice și a programelor de gestionare a școlarității;

- Asigurarea alinierii programelor de studii ale UPT la standardele naționale și ale Asociației Universitare Europene (EUA) și integrarea lor în Aria Europeană a Învățământului Superior;
  - Consolidarea atribuțiilor și responsabilităților comisiilor de calitate și utilizarea auditurilor pentru analiza și optimizarea proceselor;
  - Acționarea pentru consolidarea poziției universității ca promotor al platformelor virtuale între universitățile românești;
  - Militarea pentru accesul liber la cunoștințe și pentru implicarea universității în viața societății.
- Studentii*
- Considerarea studenților ca principali parteneri și implicarea acestora în luarea de decizii, privind calitatea serviciilor educaționale și adecvanța acestora la exigențele pieței forței de muncă, dar și cele legate de dezvoltare personală;
  - Dezvoltarea activităților de tutorat destinate studenților din anul I licență, astfel încât adaptarea și integrarea acestora la viața academică să se desfășoare cât mai rapid și cât mai ușor;
  - Sprijinirea organizațiilor studențești în organizarea de activități destinate familiarizării studenților din anul I cu mediul academic;
  - Sprijinirea studenților în identificarea oportunităților de practică, prin organizarea de evenimente care să aducă în contact studenții cu reprezentanții mediului economic (Zilele Carierei, etc.);
- Cercetarea științifică*
- Realizarea parteneriatelor de cercetare cu mediul economic pentru identificarea unor teme de cercetare comune, a surselor de finanțare și aplicarea pentru finanțare;
  - Dezvoltarea de noi direcții de cercetare care pot aduce avantaje competitive universității ca bază a creșterii performanțelor procesului de învățământ;
  - Stimularea cercetătorilor pentru intensificarea networkingului științific cu comunități de cercetători de prestigiu din țară și străinătate care să se concretizeze cu propuneri comune de proiecte sau lucrări de cercetare;
  - Identificarea de domenii de cercetare de excelență în UPT și stimularea echipelor respective de cercetare pentru a prelua rolul de lideri regionali;
  - Încurajarea dezvoltării de noi programe postuniversitare (de formare și dezvoltare profesională continuă, de perfecționare, de educație permanentă), corelate cu cerințele mediului economic din regiune;
  - Internaționalizarea cercetării prin participarea în cadrul unor proiecte internaționale, invitarea unor cercetători de prestigiu din străinătate, conferirea titlurilor de Profesor Onorific și Doctor Honoris Causa unor personalități internaționale, atragerea unor cercetători valoroși din străinătate sau cercetători români din diaspora pentru implementarea unor proiecte de cercetare în UPT precum și organizarea unor manifestări științifice de prestigiu în colaborare cu universități din străinătate;
  - Realizarea unor investiții în laboratoare multidisciplinare, cu implicarea cadrelor didactice și studenților din mai multe departamente/facultăți, pornind de la principalele subiecte de interes pentru societate și urmărind agregarea unor echipe puternice de cercetare.
- Partenerii Universității*
- Urmărirea în permanență a cerințelor partenerilor noștri studenți și angajatori și adaptarea programelor de studii existente prin dezvoltarea de noi



programe de studii de licență și master, în concordanță cu cerințele pieței muncii la nivel național și internațional;

- Pregătirea cu seriozitate și exigență a unor absolvenți capabili să utilizeze cunoștințe științifice și tehnice, capabili să facă față la competiția de pe piața muncii.

#### 1.4. Structura Sistemului de Asigurare a Calității în UPT

Proiectarea structurii organizatorice necesare implementării funcției calitate în universitate se bazează pe următoarele principii rezultate din particularizarea pentru mediul universitar a unor principii și reguli cunoscute din domeniul managementului calității:

- Conducerea Sistemului de Management al Calității (SMC) la fiecare nivel al instituției este atribuția managerului nivelului respectiv (universitate-rector, facultate-decan, departament-director de departament etc.).

*Efecte scontate:*

- Inserția reală a principiilor calității în actul managerial întrucât succesul programului de introducere a SMC este condiționat de adecvarea atitudinii managementului la aceste principii, de importanța pe care managerii o acordă calității și de resursele pe care decid să le aloce.
  - Întărirea sistemului decizional existent prin integrarea în acesta a SMC.
  - Punerea într-o relație metodologică și nu în una de subordonare a persoanelor și organismelor colective de lucru care au atribuții la nivele diferite ale SMC.
- SMC promovează, ca atribut de cultură instituțională, prin definire, delegare explicită și prin verificarea realizărilor efective, responsabilitatea și autoritatea instituțională.

*Efecte scontate:*

- Conștientizarea și întărirea responsabilității individuale;
  - Aprofundarea responsabilității și creșterea gradului de implicare al managerilor și personalului de la diferite niveluri;
  - Creșterea disponibilității la schimbare a întregului personal.
- SMC impune coordonarea programelor universității de către persoane care cunosc foarte bine specificul activităților din universitate și dețin o competență adecvată în domeniul calității.

*Efecte scontate:*

- Eliminarea eșecurilor la care pot duce empirismul și lipsa de profesionalism în introducerea SMC. Eșecul antrenează dificultăți majore în reluarea programului prin demotivarea și scăderea încrederii tuturor părților interne interesate.
  - Asumarea responsabilității instruirii de specialitate de către toate persoanele având responsabilități directe în proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC.
- În universitate, la toate nivelurile, conducerea se bazează pe identificarea și definirea proceselor din instituție precum și pe stabilirea de responsabilități referitoare la acestea (responsabili de proces) și luarea de decizii pe bază de fapte.
  - SMC folosește ca referențial Legea nr. 1/2011 și completările aduse acesteia, standardele ARACIS și liniile directoare ale EUA în domeniul calității. Organigrama simplificată a

Universității Politehnica Timișoara evidențiază pozițiile organismelor colective și ale persoanelor cu responsabilități în SMC la diverse niveluri.

➤ **A. Universitate**

- A1. La nivelul universității SMC este condus de Rector care stabilește împreună cu CEAC strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SMC.
- A2. Prorectorii (ProR) și Directorul General Administrativ (Dir. Gen. Admin.), conduc și răspund de proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC în sectoarele pentru care răspund. Ei alocă și urmăresc utilizarea resurselor aferente în aceste sectoare.
- A3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în UPT (CEAC) este un organism colectiv de lucru al universității alcătuit din reprezentanți - ai corpului profesoral, - ai studenților și ai angajatorilor. CEAC implementează Hotărârea Senatului cu privire la asigurarea calității și elaborează Raportul anual cu privire la asigurarea calității, identifică, analizează și propune soluții și decizii care privesc SMC. CEAC este prezidată de Rector, conducerea operativă fiind delegată unui coordonator, reprezentant al Rectorului.
- A4. Direcția Generală de Asigurare a Calității (DGAC) constituie o structură funcțională suport pentru SMC la nivel de universitate, subordonată direct rectorului. DGAC cuprinde resurse umane necesare proiectării, implementării și susținerii SMC. În componența ei intră:
  - Directorul cu asigurarea calității (Dir. Asig. Calității) este reprezentant al Rectorului pentru SMC. El conduce Direcția Generală de Asigurare a Calității (DGAC), având responsabilitate și autoritate privind proiectarea, implementarea, menținerea și îmbunătățirea SMC la nivel de universitate;
  - Specialiști în domeniul managementului Calității (SC) care asistă metodologic facultățile și serviciile administrative în proiectarea, implementarea și menținerea SMC, în întocmirea și menținerea documentelor, în utilizarea instrumentelor specifice SMC;
  - Informaticieni care proiectează și mențin sistemul informatic suport pentru SMC la nivelul întregii universități;
  - Referenți cu atribuții de secretariat și urmărire a documentelor SMC;
  - Referenți cu atribuții legate de pregătirea și desfășurare a proceselor didactice, - de cercetare și de - servicii din perspectiva SMC.
- A5. Corpul de Auditori Interni (CAI), constituie un grup de persoane provenite din departamente și servicii funcționale, care dispun de o instruire adecvată și au ca parte a sarcinilor de serviciu participarea la activitățile de evaluare/auditare internă a calității.

➤ **B. Facultate**

- B1. SMC la nivelul facultății este condus de Decan care aplică și adaptează strategia, politica, obiectivele și prioritățile universității în domeniul calității în facultate, urmărind atât implementarea aspectelor generale cât și a celor specifice facultății.
- B2. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de facultate (CEAC-F) este un organism de lucru care are un rol similar cu cel jucat de CEAC – UPT la nivelul universității. Comisia este alcătuită din decan (cu calitatea de președinte), din membrii ai Consiliului facultății și un reprezentant al studenților - desemnat de organizațiile studentești. Decanul poate delega conducerea operativă a CEAC la nivelul facultății unui coordonator numit dintre membrii comisiei.



➤ **C. Departament**

- C1. La nivelul departamentului, directorul de departament (Dir. Dep.) are autoritatea și responsabilitatea privind calitatea tuturor proceselor derulate în cadrul acestuia (învățământ, cercetare, și organizare).
- C2. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de departament (CEAC-D) este constituită din directorul de departament, în calitate de președinte, trei reprezentanți ai corpului profesoral și, opțional, un reprezentant al studenților sau doctoranzilor din departament. Directorul de departament poate delega conducerea operativă a CEAC-D unui coordonator numit dintre cei trei membri. CEAC-D urmărește, la nivelul departamentului, atingerea obiectivelor generale și specifice privind calitatea, atât pe linie didactică cât și în domeniul cercetării, inclusiv instruirea personalului, planificarea și desfășurarea evaluărilor / auditurilor interne și a evaluărilor individuale.

➤ **D. Administrație**

- D1. La nivelul administrației responsabilitatea și autoritatea aferentă SMC aparține Directorului General Administrativ.
- D2. Dir. Gen. Admin. poate numi un reprezentant al său pentru SMC.
- D3. La nivelul serviciilor, responsabilitatea și autoritatea SMC aparține Șefilor de Servicii.

## Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

### 2. STATUTUL JURIDIC, STRUCTURA, MISIUNEA ȘI OBIECTIVELE UPT

#### 2.1. Cadrul juridic de organizare și funcționare al Universității Politehnica Timișoara

Universitatea Politehnica Timișoara, cu reședința la adresa 300006 Timișoara, Piața Victoriei, nr.2, este o instituție de învățământ superior de stat, fondată în anul 1920 prin Decretele Lege nr. 2521/ 10.06.1920 și 4822/11.11.1920, sub denumirea "Școala Politehnică din Timișoara". Pe parcursul existenței și funcționării sale neîntrerupte, universitatea și-a schimbat de câteva ori titulatura, numele actual al universității, referit în continuare prin acronimul UPT, fiind conform cu **HG nr. 493/17.07.2013**.

UPT - instituție de învățământ superior și de cercetare științifică, de interes național, care face parte organică din sistemul național de învățământ din România și contribuie prin activitățile desfășurate la realizarea strategiei globale a învățământului, elaborată în conformitate cu Constituția și legislația în vigoare - se înscrie în tradițiile învățământului universitar românesc și contribuie la formarea științifică, profesională și civică a tinerilor și la integrarea lor în viața economico-socială, la educația permanentă a absolvenților din învățământul superior, precum și la producția de știință și tehnologie.

Ca unitate de învățământ superior public de stat, UPT este persoană juridică și dispune de autonomie universitară în spiritul și litera Legii educației naționale și a Cartei Universitare proprii. În relațiile sale cu societatea, universitatea se identifică prin: nume, sigiliu, siglă și drapel, stabilite prin hotărâre de Senat, și este prezentată în imagine publică pe Internet prin site-ul [www.upt.ro](http://www.upt.ro).

Activitatea didactică din Universitatea Politehnica Timișoara (*Anexa\_B\_1a-01*) este organizată în paradigma Bologna, programele de studii corespunzând celor trei cicluri, LICENȚĂ, MASTERAT și DOCTORAT. Interesată să răspundă cerințelor de pe piața muncii precum și necesității de formare și dezvoltare pe tot parcursul vieții, determinată de provocările complexe ale societății moderne, Universitatea Politehnica Timișoara organizează programe de STUDII POSTUNIVERSITARE, al căror obiectiv principal este actualizarea / dezvoltarea / perfecționarea în numeroase calificări universitare.

Politehnica din Timișoara a obținut din partea ARACIS, în urma evaluării instituționale ([http://upt.ro/Upt-Timisoara\\_acreditare-institutionala\\_156\\_ro.html](http://upt.ro/Upt-Timisoara_acreditare-institutionala_156_ro.html)) efectuate în anul 2015, calificativul „grad de încredere ridicat” (*Anexa\_A\_1j*) raport ARACIS nr. 5376/23.07.2015, iar în urma exercițiului de clasificare a universităților, desfășurat în anul 2011, clasificarea în categoria universităților de cercetare științifică avansată și educație din România (conform OMECTS 5262/05.09.2011).

UPT este considerată prin Raportul de evaluare al comisiei EUA (decembrie 2012) - *Anexa\_A\_1e*) grad de încredere ridicat - ca „o universitate performantă, care se bucură de o reputație deosebită în societatea înconjurătoare”, care „este angajată în procesul de optimizare continuă și este deci bine poziționată pentru a răspunde provocărilor curente și viitoare” și care „și-a demonstrat din plin capacitatea de a învinge dificultăți”.

## 2.2. Date generale privind sediul UPT

Numele actual al universității, Universitatea Politehnică Timișoara, este conform cu MO 447/22.07.2013 și HG nr. 493/17.07.2013. Universitatea are sediul în Timișoara, Piața Victoriei, nr.2, județ Timiș. cod 300006

Numele actual al universității, Universitatea Politehnică Timișoara, este conform cu HG nr. 493/17.07.2013 (*Anexa\_A\_1b*). Pe parcursul existenței și funcționării sale neîntrerupte, UPT a purtat următoarele denumiri: Școala Politehnică din Timișoara (1920-1948), Institutul Politehnic Timișoara (1948-1970), Institutul Politehnic "Traian Vuia" din Timișoara (1970-1991), Universitatea Tehnică din Timișoara (1991-1995), Universitatea „Politehnică” din Timișoara (1996-2013).

UPT, universitate de cercetare avansată și educație, este astăzi una dintre școlile românești cu tradiție, recunoscută în plan național și internațional, atât prin activitatea generațiilor de cadre didactice, cât și prin activitatea de excepție a unor academicieni prestigioși. UPT se înscrie în tradițiile învățământului universitar românesc și contribuie la formarea științifică, profesională și civică a tinerilor și la integrarea lor în viața economico-socială, la educația permanentă a absolvenților din învățământul superior, precum și la producția de știință și tehnologie.

În spiritul tradiției, misiunea Universității Politehnică Timișoara constă în satisfacerea cerințelor de competență ale mediului societal, prin asigurarea formării profesionale superioare, de nivel universitar și postuniversitar. Purtătoare de valori fundamentale, misiunea reflectă, totodată, preocuparea pentru viitorul societății, prin trasarea direcțiilor de dezvoltare a acesteia în plan local, regional, național, internațional.

În deplină concordanță cu misiunea asumată și cu dorința de a se afirma la nivel internațional, Universitatea Politehnică Timișoara dezvoltă în prezent relații de colaborare fructuoase cu numeroase universități din Europa, SUA, Asia, America de Sud și Canada, concretizate în peste 190 acorduri de colaborare încheiate în cadrul unor programe din Uniunea Europeană sau în mod direct.

## 2.3. Carta UPT și regulamentele specificate în cartă

Carta UPT cuprinde principiile care statuează Universitatea Politehnică Timișoara ca instituție de învățământ superior și îi reglementează structura, funcțiile, organizarea și funcționarea. UPT este o instituție de învățământ superior de stat, cu personalitate juridică, de interes public, cu caracter non-profit, parte a sistemului național de învățământ superior, acreditată cu calificativul maxim.

Carta respectă Constituția României și legislația în vigoare și este în concordanță cu Magna Charta Universitatum. Cartă Universitară a UPT este redactată în concordanță cu politicile naționale și ale Spațiului European al Învățământului Superior (SEIS). Versiune actuală este rezultată prin modificarea, cu respectarea procedurii în vigoare, prin votul Senatului UPT din data de 15.05.2014, a Cartei inițiale, adoptată în 21.07.2011.

Subsecvent adoptării prezentei Carte, Senatul UPT elaborează și adoptă regulamentele anexe la Cartă care reglementează organizarea și funcționarea universității și a componentelor sale.

Formarea profesională a studenților UPT este descrisă printr-un set de regulamente referitoare la organizarea, desfășurarea și finalizarea studiilor, pentru toate categoriile de studenți ai programelor de studii de licență și masterat (*Anexa\_A\_1f*, *Anexa\_B\_1e*). Regulamentele și metodologiile sunt publice pe site-ul universității, fiind elaborate în conformitate cu reglementările legale în vigoare [http://upt.ro/Informatii\\_regulamente-upt\\_207\\_ro.html](http://upt.ro/Informatii_regulamente-upt_207_ro.html).

## 2.4. Misiunea și obiectivele UPT

Misiunea autoasumată a universității este statuată în Carta UPT și anume:

- a. să genereze, respectiv să transfere către societate cunoaștere prin cercetare științifică avansată, cercetare, dezvoltare și inovare, respectiv prin diseminare a rezultatelor prin publicare și / sau implementare;
- b. să asigure formare profesională superioară, de nivel universitar - după caz: în paradigma Bologna, pe toate cele trei cicluri ale acesteia - licență, masterat, doctorat - sau în sistem reglementat special, precum și de nivel postuniversitar și în conceptul de învățare pe tot parcursul vieții, în scopul dezvoltării personale și inserției profesionale a individului și în scopul satisfacerii nevoii de competență a mediului societal;
- c. să contribuie la stabilirea direcțiilor de dezvoltare a societății, în plan local, regional, național și internațional;
- d. să cultive, să promoveze și să apere valorile fundamentale cristalizate pe parcursul evoluției omenirii: libertatea de gândire, de exprimare și de acțiune, dreptatea, adevărul, echitatea, cinstea, corectitudinea, demnitatea, onoarea.

Misiunea se referă deopotrivă la transfer de cunoaștere către societate prin cercetare științifică, formare profesională superioară, de nivel universitar și postuniversitar, implicare în dezvoltarea societății, în plan local, regional, național și internațional, precum și la promovarea și apărarea de valori fundamentale ale omenirii și societății bazate pe cunoaștere. Fiecare facultate a UPT își are propria misiune, enunțată în planurile strategice proprii și integrată în misiunea generală a universității. Misiunea universității se realizează prin definirea și urmărirea de obiective prevăzute în planuri strategice, elaborate la nivel de universitate și facultăți, concordante cu misiunea și implementate prin planuri operaționale.

Planul strategic vizează în primul rând intervalul 2021-2024 (*Anexa\_A\_1c-01*), dar unele dintre obiectivele acestuia, se vor întinde ca desfășurare pe o durată mai lungă de timp și va fi nevoie de susținerea întregii comunități, a Consiliului de Administrație, Senatului, Facultăților, Departamentelor și Serviciilor Administrative ale universității pentru atingerea rezultatelor scontate.

Planul strategic al UPT se concretizează într-o serie de inițiative operaționale grupate în 10 axe strategice de acțiune:

- Axa 1: Educație. Studenți
- Axa 2: Marketing universitar și Alunni
- Axa 3: Cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic
- Axa 4: Resurse umane. Implicarea în comunitate
- Axa 5: Resurse financiare
- Axa 6: Infrastructură, administrare și servicii suport
- Axa 7: Internaționalizare
- Axa 8: Imagine și comunicare
- Axa 9: Informatizare și Digitizare
- Axa 10: Antreprenoriat și relația cu mediul socio-economic regional. Angajament regional

Fiecare axă cuprinde o serie de obiective care au fost prezentate în capitolul 1 – Prezentarea generală a Universității Politehnica Timișoara, subcapitolul 1.2. Obiective generale ale UPT.

## 2.5. Integritate academică

UPT are un Cod de etică și deontologie universitară aprobat de Senat (*Anexa\_A\_1f-01*) în care sunt stabilite principiile generale care să conducă la apărarea valorilor libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Aplicarea Codului de etică universitară și analiza încălcării principiilor și valorilor apărute de acesta sunt monitorizate de Comisia de Etică. Comisia de Etică este organizată potrivit Regulamentului de funcționare al Comisiei de etică universitară (*Anexa\_A\_1f-02*)

Rapoartele comisiei de etică, pe tot intervalul de raportare, sunt publice și pot fi consultate pe site-ul universității la link-ul: [http://www.upt.ro/Informatii\\_rapoarte\\_335\\_ro.html](http://www.upt.ro/Informatii_rapoarte_335_ro.html). Potrivit acestor rapoarte comisia de etică promovează și asigură un climat de prevenție, mediere, corectitudine, încredere, respect și cooperare între membrii comunității academice, pe baza normelor de etică și conduită profesională care au reprezentat și reprezintă elemente definitorii în toate activitățile universității. În aceste rapoarte se prezintă situațiile în care s-au încălcat normele de etică, prezentându-se modalitatea prin care cazurile concrete au fost gestionate (proceduri, sancțiuni, gradul de implicare a Comisiei de Etică). La nivelul facultăților aspectele referitoare la etica universitară sunt tratate la nivelul Consiliului facultății, iar în cadrul departamentelor la nivelul Consiliului departamentului.

De exemplu, în anul 2020 nu s-au constatat încălcări ale normelor de etică în activitatea didactică, nici din partea cadrelor didactice și nici a studenților. Trecerea la învățământul online a reprezentat o provocare deosebită, deopotrivă pentru studenți și cadre didactice, dar nu au fost sesizate încercări de fraudare ale examenelor sau abateri care să fi afectat desfășurarea cursurilor și evaluărilor online în condiții de transparență, egalitate și principialitate. De asemenea, verificările cu ajutorul serviciului iThenticate și Turnitin ale lucrărilor de diplomă, disertație și tezelor de doctorat susținute în UPT nu au relevat abateri de la etica universitară prin încercări de plagiat, autoplajiat, sau prin folosirea unor surse bibliografice fără citarea acestora. Acest lucru demonstrează o implicare corespunzătoare și responsabilitate din partea tuturor persoanelor care au avut atribuții în acest domeniu.

Prin adoptarea și respectarea Codului de Etică, comunitatea academică din UPT urmărește păstrarea și consolidarea imaginii universitare moderne cu o bună reputație în mediul educațional și reprezintă un instrument de modelare a comunității universitare în spiritul unor principii și valori etice, contribuind la instalarea unui climat academic bazat pe cooperare și competiție corectă.

## 2.6. Răspundere și responsabilitate publică

Verificarea îndeplinirii sarcinilor asumate prin planurile operaționale în diferitele domenii ale activității universitare se face anual pe bază de rapoarte elaborate la nivel de Consiliu de administrație, Consiliul facultății și Consiliul de departament. Rapoartele se dezbat și se aprobă de structurile de conducere ale UPT (Senatul, Consiliul de Administrație, Consiliul Facultății, Consiliul Departamentului).

De asemenea, în UPT se procedează periodic atât la auditarea activităților corespunzătoare proceselor de bază (de cercetare, didactic și managerial) cât și a celor corespunzătoare proceselor suport (de exemplu a celor administrative). Procedurile sunt publice și pot fi consultate la link-ul: [http://www.upt.ro/Informatii\\_proceduri-ale-sistemului-de-management-al-calitatii\\_15\\_ro.html](http://www.upt.ro/Informatii_proceduri-ale-sistemului-de-management-al-calitatii_15_ro.html).

Universitatea are programe anuale de audit intern atât pentru procesul de învățământ și activitățile asociate (după anul 2016 acestea sunt incluse în Raportul CEAC) cât și pentru activitățile manageriale și administrative. Auditurile urmăresc stabilirea conformității diferitelor activități cu regulamentele în vigoare și se desfășoară pe bază de procedură de audit ([http://www.upt.ro/pdf/PG\\_Audit\\_Intern\\_01.pdf](http://www.upt.ro/pdf/PG_Audit_Intern_01.pdf)) sub coordonarea CEAC. Auditurile se realizează cu

participarea unor echipe de auditori numite prin decizia rectorului și a DGAC. Din echipele de audit fac parte membrii ai comunității academice selectați din corpul de auditori ([http://www.upt.ro/Informatii\\_documente-legate-de-structura-organizatorica\\_17\\_ro.html](http://www.upt.ro/Informatii_documente-legate-de-structura-organizatorica_17_ro.html)) inclusiv studenți și participanți externi. Rapoartele de audit se prezintă Consiliului de Administrație unde se dezbate și sunt însoțite de planuri de măsuri.

Toate programele de studii sunt acreditate de către ARACIS și evaluate la intervale regulate. UPT respectă libertatea academică a personalului didactic și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților în conformitate cu Carta UPT și regulamentele specifice. Toate deciziile și hotărârile senatului UPT și ale Consiliului de Administrație sunt vizibile pe site-ul UPT ([http://www.upt.ro/Informatii\\_hotarari-ale-senatului-si-ale-biroului-senatului\\_927\\_ro.html](http://www.upt.ro/Informatii_hotarari-ale-senatului-si-ale-biroului-senatului_927_ro.html), [http://www.upt.ro/Informatii\\_hotarari-ale-consiliului-de-administratie-\\_1003\\_ro.html](http://www.upt.ro/Informatii_hotarari-ale-consiliului-de-administratie-_1003_ro.html))

### 3. DATE GENERALE PRIVIND STRUCTURA UPT - CONDUCERE ȘI ADMINISTRAȚIE

#### 3.1. Sistemul de conducere

Structurile de conducere și funcțiile de conducere ale UPT sunt detaliate în *Anexa\_A\_2a*. UPT respectă reglementările legale pentru alegerea/ numirea structurilor – Consiliul de administrație, Consiliul facultății și Senat, a funcțiilor de conducere de la nivelul departamentelor (directori de departamente), facultăților (decan, prodecan) și la nivel instituțional, informațiile referitoare la alegeri/concursuri fiind postate pe site-ul UPT - [http://www.upt.ro/Informatii\\_alegeri-si-concursuri\\_578\\_ro.html](http://www.upt.ro/Informatii_alegeri-si-concursuri_578_ro.html)

Alegerile se desfășoară în conformitate cu prevederile din Legea educației naționale în vigoare la data redactării prezentei Carte, Legea 1 / 2011. Ele se constituie, respectiv se stabilesc pe legislaturi. O legislatură are durata de 4 ani. Există și se aplică Regulamentul de organizare și funcționare internă (*Anexa\_A\_1f-18*) care respectă legislația în vigoare.

*Structurile de conducere în UPT sunt:*

- Senatul, Consiliul de administrație, Consiliul pentru studiile universitare de doctorat și Consiliul școlii doctorale, la nivel de universitate;
- Consiliul facultății și Consiliul diviziei doctorale, la nivel de facultate;
- Consiliul departamentului, la nivel de departament;

*Funcțiile de conducere în UPT, conform Legii nr. 1 / 2011, sunt:*

- Rector, Prorector, Director general administrativ, Director al consiliului pentru studiile universitare de doctorat, Director al școlii doctorale, la nivel de universitate;
- Decan, Prodecan, la nivel de facultate;
- Director de departament, la nivel de departament.

Funcția de Director al consiliului pentru studiile universitare de doctorat este asimilată funcției de Prorector. Funcțiilor de conducere instituite prin lege li se adaugă funcția de coordonare cu titulatura "Director al diviziei doctorale", la nivelul diviziei doctorale, funcție neremunerată.

**Senatul** cuprinde 68 membri, dintre care 51 (adică: 75 %) sunt cadre didactice și cercetători, iar 17 (adică: 25 %) sunt studenți.

Cele 51 mandate de membri în Senat cadre didactice și cercetători se distribuie pe departamente proporțional cu mărimea acestora, dată de suma cadrelor didactice titulare și a cercetătorilor titulari din componența lor și se stabilesc prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari.



Cele 17 mandate de membri studenți din Senat se distribuie câte unul pe fiecare facultate și proporțional cu numărul studenților și se stabilesc prin votul universal, direct și secret al tuturor studenților.

**Consiliul de administrație** este format din Rector, Prorectori, Decani, Directorul general administrativ și un reprezentant al studenților desemnat prin concurs organizat de către organizațiile studențești din universitate legal constituite, dintre studenții universității.

**Consiliul facultății** cuprinde cadre didactice și cercetători, în procent de 75%, și un procent de 25% studenți, în funcție de mărimea facultății dată de numărul de studenți, Decanul, prodecanul / prodecanii și Directorii de departament sunt membrii de drept.

**Consiliul departamentului** este format din Directorul departamentului și 8 membri. Directorul departamentului și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice titulare și cercetătorilor titulari din departament.

Structurile și funcțiile de conducere ale universității sunt detaliate în Carta UPT.

Universitatea utilizează sisteme de informare și comunicare de tip Internet și Intranet (sunt implementate aplicațiile electronice Avizier (<http://avizier.upt.ro>) și Secretariat ([www.secretariat.upt.ro](http://www.secretariat.upt.ro))), care implică membrii comunității academice, inclusiv studenții, personalul administrativ, precum și pe ceilalți beneficiari și parteneri ai universității, răspunzând astfel intereselor publice.

Organigrama UPT (*Anexa\_A\_1d*) este asigurată cu personal propriu care corespunde, din punct de vedere al calificării profesionale, condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcțiuni.

([http://www.upt.ro/img/files/organigrama/Organigrama\\_UPT-DGA\\_2020.pdf](http://www.upt.ro/img/files/organigrama/Organigrama_UPT-DGA_2020.pdf)) .

Biblioteca UPT (*Anexa\_A\_5b*) este încadrată cu personal cu studii superioare, inclusiv de biblioteconomie sau filologie.

### 3.2. Managementul strategic

Prin strategia definită, UPT urmărește îndeplinirea misiunii asumate, respectarea valorilor și principiilor enunțate în Cartă, precum și atingerea obiectivelor propuse.

Pe tot intervalul de raportare conducerea activității în UPT s-a bazat pe planuri strategice cu durata de 4 ani, riguros întocmite (2008-2012, 2012-2016, 2016-2020), în funcție de care s-au elaborat planuri operaționale anuale. Prin intermediul planurilor operaționale s-a realizat actualizarea anuală a strategiei UPT ținând seamă de evoluția învățământului superior și contextul economic național. Facultățile au la rândul lor planuri strategice și planuri operaționale corelate cu planurile de la nivel de universitate. Consiliul de Administrație este sprijinit în activitatea sa de comisii consultative, Senatul lucrează cu 11 comisii de specialitate, iar Consiliile facultăților folosesc, de asemenea comisii de specialitate și Boarduri ale Domeniilor/Specializărilor.

La intrarea în deceniul 3, Universitatea Politehnică Timișoara propune un plan strategic 2021-2024 (*Anexa\_A\_1c-01*) care stă la baza dezvoltării instituției pentru următorii 4 ani și care vine cu o schimbare de paradigmă legată de ceea ce înseamnă cultură organizațională, obiectivul fiind asumat de întreaga comunitate academică. Îndeplinirea planurilor operaționale ale universității se analizează periodic, potrivit regulamentelor în vigoare. Sistemul de conducere, în cadrul Consiliului de Administrație, iar anual Senatul universitar evaluează, pe baza „Raportului rectorului cu privire la starea UPT” (*Anexa\_A\_1i; 01\_RR\_2020\_Proces\_invatamant, rezultatele și performanțele obținute de UPT*). Procedura este similară la nivelul facultăților. Planul strategic al UPT este dezvoltat pe 10 axe prioritare, fiecare dezvoltat pe obiective strategice. Realizarea obiectivelor stipulate în planul strategic se face prin implicarea partenerilor economici și sociali.

Strategia universității este asumată la nivelul tuturor facultăților UPT prin planurile lor strategice concretizate prin planuri operaționale anuale care cuprind activitățile programate și termenele aferente realizării obiectivelor strategice.

Documentele sunt publice pe site-ul instituției și ale facultăților la link-urile:

- [http://upt.ro/Informatii\\_planuri-strategice\\_59\\_ro.html](http://upt.ro/Informatii_planuri-strategice_59_ro.html)
- [http://upt.ro/Informatii\\_planuri-operationale\\_60\\_ro.html](http://upt.ro/Informatii_planuri-operationale_60_ro.html)

### 3.3. Eficacitatea administrației

În cadrul UPT Consiliul de Administrație coordonează sectorul administrativ prin intermediul Direcției General Administrative (DGA) care asigură buna desfășurare a tuturor proceselor suport necesare desfășurării proceselor de bază, educațional și de cercetare. Administrația este organizată și funcționează riguros (din punct de vedere al numărului și al calificărilor personalului), în conformitate cu reglementările legale în vigoare pentru asigurarea serviciilor necesare comunității universitare. Resursa umană din domeniul administrativ este selectată pe bază de concurs cu fișe ale postului bine stabilite.

Structura DGA este prezentată în *Anexa\_A\_1d*, organigramă UPT fiind publică la adresa [http://www.upt.ro/img/files/organigrama/Organigrama\\_UPT-DGA\\_2020.pdf](http://www.upt.ro/img/files/organigrama/Organigrama_UPT-DGA_2020.pdf).

Întreaga activitate administrativă este procedurată la nivelul diferitelor direcții (Direcția Financiar-Contabilitate, Direcția Resurse Umane, Direcția Tehnică etc.). În *Anexa\_A\_2b - pct.A* sunt selectate câteva dintre cele peste 145 de proceduri folosite în cadrul DGA.

Activitatea administrativă (activitățile financiare, alocarea creditelor bugetare, sistemul de luare a deciziilor, sistemele de conducere și control etc.) este supusă periodic în acord cu HG-1086/2013 unor audituri interne efectuate de Direcția Audit Public Intern, precum și de CEAC prin planurile anuale de audit a calității.

În toate compartimentele Direcției General Administrative se folosesc aplicații informatice adecvate (*Anexa\_A\_2b - pct.B*) compatibile la nivel european. Nivelul de informatizare al administrației este supus periodic unor activități / procese de modernizare pentru a fi păstrat permanent la nivelul bunelor practici internaționale. Recent, în cadrul UPT a fost implementat un sistem informatic de gestionare a documentelor interne (Registratura electronică), sistem care facilitează și simplifică transferul de documente între compartimentele UPT.

## 4. BAZA MATERIALĂ

### 4.1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

UPT dispune de o bază materială adecvată proceselor de cercetare, de învățământ, administrative, precum și întreținerii sănătății studenților și cadrelor didactice. Spațiile de învățământ și de cercetare corespund din punct de vedere calitativ ca suprafață și volum, dotare și stare tehnică, principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare în vigoare. Administrarea este realizată de Direcția general administrativă a UPT.

Pentru Evidența Spațiilor Gestionate de către entitățile din cadrul UPT precum și a principalelor Dotări se utilizează aplicația ESGD, realizată în universitate. Aplicația, descrisă în anexa *Anexa\_A\_4a*, furnizează toate datele referitoare la spațiile gestionate de o entitate pe corp de clădire și nivele de amplasare. Totodată, furnizează informații despre spațiile gestionate de fiecare entitate în ansamblu, suprafața aparținătoare fiecărei clădiri în parte, suprafața totală



aparținătoare universității, spații aferente bibliotecii, spații închiriate la alții și de la alții, precum și numărul și suprafața sălilor de curs, seminar, laborator și ateliere. În prezent universitatea administrează ca spații proprii o suprafață de 66.663 mp (59.741 mp la Timișoara și 6.922 mp la Hunedoara) pentru activități didactice (de predare, de seminarizare, de laborator, precum și activități desfășurate în cadrul atelierelor), de 76.676 mp pentru cămine (74.038 mp - 16 cămine la Timișoara și 2.636 mp – 1 cămin la Hunedoara), de 13.395 mp pentru cantine (12.516 mp – 3 cantine la Timișoara și 879 mp – 1 cantină la Hunedoara) și de 75.980 mp pentru bazele sportive (75.383 mp – Timișoara și 597 mp - Hunedoara). O bună parte dintre spațiile pentru activități didactice beneficiază de o bună dotare cu echipamente moderne de predare. Numărul de locuri în sălile de curs, seminar și laborator este corelat cu orarul activităților, precum și cu mărimea formațiilor de studiu (serii, grupe, subgrupe etc.) în conformitate cu Standardele specifice ARACIS pe domenii.

Laboratoarele, nu numai cele de informatică, beneficiază de dotări moderne cu calculatoare conectate în rețea și la internet, respectiv de dotări specifice pe fiecare domeniu de activitate. În *Anexa\_B\_3h* (01-25) este prezentată, pentru toate cele 25 de departamente, situația dotărilor din laboratoarele didactice și de cercetare.

Consolidarea bazei materiale și administrarea riguroasă a patrimoniului universității, inclusiv a patrimoniului dedicat desfășurării unui proces de învățământ de calitate, a reprezentat una dintre prioritățile managementului de vârf al UPT. În perioada de raportare, UPT a prevăzut și a realizat o serie de obiective de dezvoltare a bazei materiale, precum și, după caz, obiective de modernizare a spațiilor existente, bazate pe planuri de investiții realiste, în raport cu veniturile previzionate. Situația obiectivelor de investiții în perioada 2015 - 2020 este detaliată în *Anexa\_A\_4b*.

În UPT funcționează începând cu anul școlar 2014/2015 o rețea WiFi, alcătuită din 200 puncte de acces împreună cu serverele necesare, rețea care poate asigura și suport pentru video streaming. Rețeaua WiFi acoperă clădirile facultăților și căminelor UPT, atât în interior cât și în exterior, accesul fiind permis atât personalului universității cât și studenților, iar autentificarea se face pe bază de nume utilizator și parola.

Biblioteca UPT, înființată în anul 1921, cuprinde o entitate centrală și o filială la Facultatea de Inginerie din Hunedoara. Clădirea nouă a bibliotecii, dată în utilizare în noiembrie 2014, a fost gândită ca fiind un centru educațional și pentru învățământ, centru social, cultural. Aceasta conține toate facilitățile unei structuri moderne, adaptată necesităților de documentare specifice utilizatorilor începutului de mileniu 3, spații flexibile, ușor adaptabile necesităților în schimbare permanentă.

Fondul de publicații (cca.797.449 u.b.) format din cărți tipărite și online, periodice tipărite și online, teze de doctorat, standarde, invenții etc. este dispus în depozite cu rafturi compactabile și în săli cu acces liber la raft (cca.128.782 u.b.). De asemenea, Biblioteca oferă acces la baze de date de specialitate cuprinzând reviste și cărți full text on-line.

Activitatea bibliotecii este informatizată, biblioteca filială FIH lucrând și ea on-line, pe serverul central. Catalogul electronic cuprinde toate cărțile achiziționate de bibliotecă începând din anul 1981 și cărțile solicitate de cititori, însemnând peste 205.436 de exemplare (cca. 103.817 titluri ) tipărite și on-line și poate fi consultat de pe cele 156 de mașini virtuale din bibliotecă precum și din Internet.

Clădirea bibliotecii oferă următoarele spații de studiu:

- Sală de studiu deschisă 24h/7 zile pe săptămână, cu acces controlat RFID, cu 100 locuri: 249 mp;
- 5 săli de studiu grup pentru studenți, capacitate 48 de locuri: 96 mp;
- Are o capacitate de 650 de locuri de studiu, dispuse în spații închise, deschise sau flexibile;
- Spațiu IT cu capacitate de 186 locuri: 1168 mp;
- Spațiu acces liber et. 1: 986 mp;
- Spațiu acces liber et. 2: 1140 mp;
- Spațiu acces liber et. 3: 1063 mp;

- Sală multifuncțională cu sistem videoconferință, 100 locuri: 106 mp.

Universitatea dispune de o editură proprie, Editura Politehnica, acreditată CNCS. Editura Politehnica publică, în principal, volume științifice, tehnice și didactice prin care susține procesul de învățământ din universitate, promovând în același timp imaginea instituției tutelare. Astfel, în ultimii ani încheiați, editura Politehnica a publicat titluri noi după cum urmează: 81 în 2014, 73 în 2015, 78 în 2016, 60 în 2017, 32 în 2018, 43 în 2019, respectiv 34 până în octombrie 2020. La acestea se adaugă tezele de doctorat elaborate în universitate și publicate în cadrul a 16 serii: 105 în 2012, 75 în 2013, 95 în 2014, 75 în 2015, 29 în 2016, 31 în 2017, 15 în 2018, 19 în 2019 și 2 până în octombrie 2020. Editura publică în 11 serii Buletinul Științific al Universității Politehnica Timișoara precum și volumele unor sesiuni și simpozioane desfășurate în universitate. Ocazional, sub sigla Editurii Politehnica apar și lucrări cu caracter cultural, educativ și de promovare a memoriei instituționale.

Universitatea Politehnica Timișoara dispune, în Timișoara, de baze sportive (facilități acordate studenților) acoperind o suprafață de 75.980 mp (Baza sportiva nr.1: terenuri (de fotbal și pistă de atletism), vestiare, magazii; Baza sportivă nr. 2: terenuri de fotbal, tenis, handbal, baschet, volei, două bazine de înot (din care unul acoperit), sală de sport și sală multifuncțională; Baza sportivă nr. 3: teren și vestiare;) Sala Polivalentă (în execuție): sala de sport 2500 locuri, iar la Hunedoara, în cadrul Facultății de Inginerie, de o Sala de sport cu o suprafața de 597 mp.

Pentru studenți și cadre didactice, UPT dispune în Timișoara de 16 cămine (74.038 mp), cu aproximativ 5500 locuri, și 3 cantine-restaurant (12.516 mp), iar la Hunedoara, de un cămin studențesc (2.636 mp) și o cantină (879 mp). Asistența de sănătate este asigurată prin Policlinica Studențească, amplasată în campusul universitar.

#### 4.2. Dotarea bazei materiale

Sălile de predare a cursurilor sunt echipate corespunzător, unele dintre acestea fiind dotate cu echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student (videoproiector, calculator, ecran proiecție etc.).

Laboratoarele didactice ca și cele de cercetare sunt dotate cu echipamente de laborator și cu echipamente de cercetare la nivelul ultimilor ani oferind studenților, masteranzilor și doctoranzilor posibilitatea efectuării de experimentări și de instruire practică în domeniile de specialitate în care sunt pregătiți. Beneficiază de dotări moderne cu calculatoare conectate în rețea și la internet, respectiv de dotări specifice (mașini unelte, aparate de măsură, diverse standuri de probă și echipamente de încercare (pentru încercări statice monotone, încercări quasi-statice monotone / ciclice și încercări pseudo-dinamice) pentru: materiale (metalice, compozite), elemente de construcții și structuri (din lemn, profile metalice, beton, beton armat și compuse din beton armat cu armătură rigidă), - cricuri, cilindri hidraulici, pistoane pneumatice - pentru simularea solicitărilor la oboseală și a solicitărilor seismice, osciloscop, videoproiectoare, echipamente de analiză, spectrometre, aparatură pentru electroforeză, aparate electrice, cromatograf MPLC, balanțe, echipamente de rețele de comunicații, echipamente de conducere automatizată, generatoare, microscop optice etc.). *Anexa\_B\_3h* - 01-25) conține informații despre dotările laboratoarelor didactice și de cercetare arondate tuturor departamentelor universității, lista de lucrărilor de laborator și a disciplinelor programelor de studii pe care le deserveșc.

UPT dispune de soft-uri corespunzătoare disciplinelor de studiu din Planurile de învățământ, cu licențe de utilizare, lista acestora fiind detaliată în fișele laboratoarelor (*Anexa\_B\_3h* - 01-25)

În urma derulării proiectului HURO/1101/074/1.2.1, Joint Cross-Border Internet Communication System of the University of Debrecen and Politehnica University of Timișoara, în cadrul Programului de Cooperare Transfrontalieră Ungaria-România, a fost creată și dată în folosință o rețea WiFi, alcătuită din 200 puncte de acces împreună cu serverele necesare precum și suport în utilizarea rețelei wireless. Rețeaua WiFi acoperă clădirile facultăților și căminelor UPT, atât în interior cât și în exteriorul acestora.

Accesul la rețeaua wireless este permis atât personalului universității cât și studenților, autentificarea se face pe bază de nume\_utilizator și parola. Ca și nume\_utilizator se folosește adresa de email, din cadrul UPT, de tipul *prenume.nume@upt.ro*, iar ca parola se va folosi parola utilizată la accesarea contului de email. Se pot utiliza echipamente care rulează într-unul din următoarele sisteme de operare: Windows (excepție Windows XP), Linux, MacOS, iOS, Android, Windows Phone. Rețeaua creată implementează serviciul Eduroam oferind acces, prin contul și parola menționată mai sus, la toate rețelele instituțiilor naționale și internaționale care au implementat serviciul Eduroam.

Accesul studenților la calculatoarele universității și la internet prin rețeaua de date fixă este permisă necondiționat în toate spațiile universității, în funcție de specificul activității desfășurate, în sălile de curs, laboratoare sau Bibliotecă.

Biblioteca oferă utilizatorilor acces la resursele și serviciile documentare necesare procesului de învățământ și cercetare, folosind mijloace specifice moderne, în scopul instruirii profesionale și al desăvârșirii personalității umane (*Anexa\_A\_5a*). Personalul încadrat în cadrul bibliotecii UPT este calificat cu studii superioare, inclusiv studii de biblioteconomie sau filologie (*Anexa\_A\_5b*).

Biblioteca UPT are acces la baze de date internaționale precum și la publicații și periodice. Titlurile disponibile sunt detaliate în *Anexa\_A\_5c* (Baze de date științifice\_EBook, Seriale intrate în 2021 cu ISSN\_periodice etc).

UPT pune la dispoziția studenților (în format electronic sau tipărit), un număr corespunzător, de cursurilor și resurse educaționale (ex. îndrumătoare de lucrări practice, ghiduri) necesare procesului de învățământ, elaborate de cadrele didactice.

### 4.3. Resurse financiare adecvate pentru activitățile de învățare și predare, servicii de sprijin adecvate și ușor accesibile pentru studenți

Universitatea Politehnică Timișoara funcționează în plan financiar în coordonarea Ministerului Educației (ME) în baza Legii învățământului și a altor acte normative care reglementează activitățile de învățământ și cercetare științifică.

Realizarea obiectivelor universității, cuprinse în planul strategic și planurile operaționale, implică asigurarea unui buget sustenabil și fundamentat pe o evaluare obiectivă în raport cu sursele de finanțare identificate în interiorul universității precum și ținând cont de sursele atrase din mediul exterior al acesteia, la nivel național și internațional.

Finanțarea universității este asigurată atât din alocații bugetare primite de la ME, cât și din venituri proprii, conform bugetului de venituri și cheltuieli, întocmit anual. Pentru intervalul de raportare bugetul de venituri și cheltuieli este prezentat în anexele *Anexa\_B\_4a*, *Anexa\_B\_4b*.

Sumele de la ME sunt alocate în baza contractului instituțional și complementar și cuprind:

- Finanțarea de bază prin granturi de studii calculate pe baza costului mediu per student echivalent, per domeniu, per cicluri de studiu și per limbă de predare;
- Finanțarea complementară care se realizează prin: subvenții pentru cazare și masă; fonduri alocate pe bază de priorități și norme specifice pentru dotări și alte cheltuieli de investiții și reparații capitale, precum și fonduri alocate pe baze competiționale pentru cercetarea științifică universitară;
- Finanțarea suplimentară care se acordă pentru a stimula excelența instituțiilor de învățământ superior și a programelor de studii.

Universitatea elaborează anual un buget realist de venituri și cheltuieli, astfel încât să aibă condițiile și resursele financiare necesare pentru realizarea obiectivelor strategice și asigurarea continuității îndeplinirii misiunii asumate. În elaborarea bugetului se au în vedere factori precum: diversitatea populației de studenți, formele de învățământ, obiectivele privind formarea studenților și învățământul centrat pe student, resursele de învățare, bursele pentru studenți și asigurarea serviciilor specifice acestora etc.

Întreaga comunitate academică, inclusiv studenții, este informată în legătură cu existența și alocarea resurselor și cu modul de alcătuire a bugetului, datele fiind informații de interes public.

Informațiile actualizate referitoare la situația financiară a UPT sunt considerate „informații de interes public” și sunt publice pe site-ul universității la secțiunea [http://upt.ro/Informatii\\_informatii-de-interes-public\\_202\\_ro.html](http://upt.ro/Informatii_informatii-de-interes-public_202_ro.html)

- buget;
- execuție bugetară - situația plăților;
- balanța de venituri și cheltuieli pentru fiecare cămin studentesc/complex studentesc;
- bilanțuri contabile;
- cont de rezultat patrimonial;

Taxele de școlarizare a studenților UPT se calculează conform regulamentului privind stabilirea, colectarea și rambursarea taxelor de școlarizare la studiile universitare de licență și a celor de master în UPT, în funcție de costurile medii de școlarizare pe an universitar. Taxele sunt prezentate studenților prin postare pe site-ul universității, toate detaliile referitoare la quantumul taxelor, termenele de plată și condițiile de rambursare fac parte integrantă din contractul de studii încheiat de student cu UPT.

#### 4.4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți

În UPT există și este aplicat Regulamentul privind acordarea de Burse și ajutoare sociale (*Anexa\_B\_1i-01*). Situația burselor acordate în perioada de raportare este prezentată în *Anexa\_B\_1i-02*.

Universitatea dispune de programe de stimulare a studenților performanți (Studenți premiați în competiții naționale și internaționale, Studenții de „zece pe linie” ai Universității Politehnica Timișoara), precum și de programe de recuperare a celor cu dificultăți în învățare.

De asemenea studenții cu rezultate deosebite pot beneficia de premii din partea firmelor care au relații de colaborare cu facultatea.

Pentru studenții cu dificultăți în învățare din anul universitar 2019-2020 funcționează în cadrul UPT Centrul de învățare pentru studenți: [http://www.upt.ro/Informatii-utile\\_centru-de-invatare-pentru-studenti\\_311\\_ro.htm/](http://www.upt.ro/Informatii-utile_centru-de-invatare-pentru-studenti_311_ro.htm/)

La nivelul facultăților/departamentelor sunt stabilite ore de consultații, informațiile fiind puse la dispoziția studenților pe site-ul fiecărei facultăți.

Studenții sunt informați cu privire la posibilitățile de asistență financiară oferite de instituție și modalitatea de plată a taxelor de școlarizare prin contractul de studii, informări directe (tutori, decani de an) și, la cerere (secretariatele facultăților) sau prin autoinformare de pe site-ul universității.

În universitate se aplică Regulamentul privind stabilirea, colectarea și rambursarea taxelor de școlarizare la studiile universitare de licență și master în UPT aprobat prin Hotărârea Senatului UPT (*Anexa\_B\_1e-01*)

#### 4.5. Personalul administrativ al serviciilor de sprijin pentru studenți

Personalul administrativ al universității este calificat pentru activitățile de sprijin pentru studenți și are la dispoziție oportunități pentru a-și dezvolta competențele. Structura personalului administrativ este detaliată în organigrama Direcției General Administrative (*Anexa\_A\_1d*).

Departamentul de Resurse Umane (DRU) al universității întocmește anual un plan de pregătire profesională a personalului angajat considerat ca instrument de îmbunătățire continuă a calității activităților personalului (*Anexa\_C\_1r-01*).

Procesele de recrutare și dezvoltare a personalului sunt corecte și transparente, fiind realizate în conformitate cu legislația națională, informațiile despre concursurile de recrutare pentru personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar și contractual (nedidactic) fiind postate pe site-ul universității.

[http://upt.ro/Informatii\\_concursuri\\_366\\_ro.html](http://upt.ro/Informatii_concursuri_366_ro.html)

[http://www.upt.ro/Informatii\\_anunturi-privind-organizarea-concursului-pentru\\_487\\_ro.html](http://www.upt.ro/Informatii_anunturi-privind-organizarea-concursului-pentru_487_ro.html)

Programul de lucru cu studenții al personalului administrativ este afișat vizibil și adaptat nevoilor diverselor tipuri de studenți:

### 5. PERSONALUL DIDACTIC

#### 5.1. Condițiile de ocupare prin concurs a posturilor didactice

Corpul profesoral al UPT reprezintă avuția cea mai de preț a universității, managementul la vârf al universității a acționat în mod continuu pentru asigurarea unui climat intern propice unei prezențe active și eficiente a acestuia, bazată pe respect reciproc, bună-înțelegere și conlucrare între membrii comunității universitare, indiferent de poziția lor ierarhică și de nivelul de pregătire corespunzător posturilor ocupate. UPT se preocupă în mod permanent de asigurarea și creșterea veniturilor personalului, fiind sprijinite în principal cadrele didactice tinere și cadrele didactice performante prin acordarea de sprijin financiar pentru participarea la manifestări științifice de prestigiu și recompense pentru publicarea de lucrări în reviste cotate ISI.

Procesul de recrutare a personalului didactic este echitabil și transparent, fără discriminare de gen sau de altă natură, și se desfășoară pe baza metodologiei pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante din UPT aprobată prin Hotărârea Senatului HS 152/13.12.2018, în conformitate cu standardele minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare. Personalul care desfășoară activități didactice în instituția evaluată îndeplinește cerințele legale pentru ocuparea posturilor didactice. Calendarul pentru organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice este stabilit prin **HBS nr.01\_15.04.2021** și este anunțat public prin postare pe site-ul universității.

Numărul și structura tuturor posturilor didactice din UPT la data 01.10.2020 este redată în tabelul de mai jos (*Anexa\_A\_3b-01*):

Nr. Crt.	Total personal didactic				Profesori				Conferențieri				
	Total	Ocupate cu titulari	Ocupate CMDD	Vacante	Total	Ocupate cu titulari	Ocupate CMDD	Vacante	Total	Ocupate cu titulari	Ocupate CMDD	Vacante	
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Total UPT	1015	575	34	406	95	90	0	5	185	147	0	38	
% din Total Posturi		56,65	3,35	40	9,35	8,87	0	0,5	18,22	14,48	0	3,74	
% din total posturi ocupate cu titulari						15,65				25,57			
% din total posturi vacante								1,23				9,36	

Nr. Crt.	Șefi de lucrări/ Lectori				Asistenți				Prof. cond. contract durată determ. CMDD	Dr.	CD <40 ani
	Total	Ocupate cu titulari	Ocupate CMDD	Vacante	Total	Ocupate cu titulari	Ocupate CMDD	Vacante			
0	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
Total UPT	418	289	0	129	317	49	34	234	53	585	160
% din Total Posturi	41,18	28,47	0	12,70	31,23	4,83	3,35	23,05		96,05	26,27
% din toturi ocupate cu titularial post		50,26				8,52					
% din total posturi vacante				31,77				57,64			

În ceea ce privește avansările personalului în ierarhia didactică, UPT a dus o politică echilibrată, în care s-a ținut seamă de necesitățile imediate ale instituției, dar și pe termen apropiat și lung. Abordarea, însoțită de aplicarea cu intransigență a criteriului valorii dovedite, a creat posibilități pentru ca un număr important de cadre didactice să acceadă -prin concurs- la posturi superioare.

*Evoluția, pe grade didactice, a personalului didactic titular pe parcursul perioadei de raportare, este redată în tabelul următor (Anexa\_A\_3b)*

Anul universitar	Grade didactice universitare				Total
	Profesor	Conferențieri	Lectori/ Șefi de lucrări	Asistenți	
0	1	2	3	4	5
2015-2016	107	123	262	110	602
2016-2017	95	122	279	61	557
2017-2018	99	128	286	53	566
2018-2019	100	133	300	66	599
2019-2020	102	134	306	60	602
2020-2021	90	147	289	49	575

Personalul didactic titularizat în învățământul superior acoperă într-un an universitar cel mult trei norme didactice, indiferent de instituția de învățământ superior în care își desfășoară activitatea. (*Anexa\_A\_3f*)



## 5.2. Ocuparea posturilor didactice

Universitatea aprobă și pune în aplicare Metodologia de aprobare a menținerii calității de titular după împlinirea vârstei de pensionare începând cu anul universitar 2021-2022 (HS nr. 269/17.12.2020)

[http://www.upt.ro/img/files/hs/2020/17.12.2020/HS\\_269\\_17.12.20\\_Aprobare-Metod-ment-calit-titular-dupa-65-ani.pdf](http://www.upt.ro/img/files/hs/2020/17.12.2020/HS_269_17.12.20_Aprobare-Metod-ment-calit-titular-dupa-65-ani.pdf)

Personalul didactic titularizat în învățământul superior, pensionat la limita de vârstă sau din alte motive, și care își continuă activitatea sau activează în calitate de cadru didactic asociat, acoperă cel mult o normă didactică în instituția respectivă de învățământ.

*Numărul și distribuția pe categorii de vârstă a posturilor didactice ocupate, situația UPT la data de 01.10.2020 a fost următoarea (Anexa\_A\_3a):*

Nr. Crt.	CD > 65 ani		60<CD<65 ani		55<CD<60 ani		50<CD<55 ani		45<CD<50 ani		40<CD<45 ani		CD<40 ANI		TOTAL	
	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%	Nr.	%
<b>TOTAL UPT</b>	8	1,31	70	11,49	70	11,49	84	13,80	104	17,08	113	18,56	160	26,27	609	100

Situația sintetică a posturilor didactice la 01.10.2020 defalcată pe facultăți/departamente este redată în **Anexa\_A\_3e**.

Cadrele didactice asociate care au norma de bază într-o altă instituție de învățământ superior au obligația de a face cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul orelor prestate prin asociere și de a obține acordul Senatului universitar al instituției la care au funcția de bază. Declarațiile pe propria răspundere ale cadrelor didactice se găsesc în **Anexa\_A\_3f**.

*Pe durata perioadei de raportare, numărul de cadre didactice asociate a avut următoarea evoluție conform datelor din tabelul de mai jos (Anexa\_A\_3d):*

Anul universitar	Profesor universitar	Conferențiar universitar	Șef de lucrări/lector universitari	Asistent universitar	Total
0	1	2	3	4	5
2015/2016	27	13	30	115	185
2016/2017	32	23	32	105	192
2017/2018	29	22	34	127	212
2018/2019	22	20	38	109	189
2019/2020	22	27	35	177	261
2020/2021	34	20	27	190	271

## 5.3. Calificarea personalului didactic

Titularii de disciplină au pregătirea inițială și competențe în domeniul disciplinelor predate, îndeplinind condițiile necesare pentru desfășurarea unui învățământ de calitate. Cadrele didactice din universitate au studii de licență în domeniul disciplinelor predate, au susținut doctoratul sau

conduc doctorate în domeniul disciplinelor predate și fac dovada unui număr semnificativ de publicații de valoare pe teme specifice disciplinelor predate.

Informațiile sunt structurate sub forma tabelară, conform statelor de funcții ale departamentelor, și relevă competența și calificarea cadrelor didactice:

[Anexa\\_A\\_3h-01](#)

[Anexa\\_A\\_3h-02](#)

[Anexa\\_A\\_3h-03](#)

În perioada de raportare, un număr de cadre didactice au susținut teze de abilitare pe domenii, conform tabelului de mai jos ([Anexa\\_B\\_3d-02](#)):

*Numărul tezelor de abilitare susținute în universitate în anii 2016-2021 este redat în Tabelul de mai jos:*

Nr. crt.	Domenii de doctorat (cf. HG 403/2021)	Număr de teze de abilitare susținute					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	Arhitectură	-	-	-	1	-	-
2	Calculatoare și tehnologia informației	2	2	-	1	-	-
3	Chimie	-	1	-	-	-	-
4	Ingineria materialelor	2	-	-	1	-	-
5	Ingineria sistemelor	-	-	-	-	-	-
6	Inginerie chimică	1	4	2	-	-	-
7	Inginerie civilă și instalații	4	1	-	1	-	-
8	Inginerie electrică	1	-	-	1	-	-
9	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	1	1	-	-	1	-
10	Inginerie energetică	1	-	-	1	-	-
11	Inginerie industrială	-	-	-	-	-	1
12	Inginerie mecanică	1	6	-	1	-	1
13	Inginerie și management	-	-	-	1	-	2
TOTAL		13	15	2	8	1	4

Persoanele care ocupă postul de asistent au pregătire pedagogică atestată sau urmează cursurile de pregătire pedagogică. Cursurile de formare psihopedagogică sunt organizate de către Departamentul de Pregătire a personalului Didactic (DPPD) și sunt încadrate ca discipline facultative în Planurile de învățământ la toate programele de studii ale UPT.

Prin Fișele de Disciplină întocmite, cadrele didactice fac dovada că au elaborat cursuri, materiale și alte lucrări necesare unui proces de învățământ de calitate, și acoperă problematica disciplinei respective. Fișele de Disciplină pentru toate programele de studii sunt publice pe site-urile facultăților și sunt aduse la cunoștința studenților la începutul anului universitar.

Cadrele didactice desfășoară activitate de consiliere după orare de consultații bine definite, publice pe site-urile facultăților sau departamentelor.



## Domeniul B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

### 6. ADMITEREA ȘI PARCURSUL STUDENȚILOR

#### 6.1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite de instituție

UPT aplică o politică transparentă a recrutării și aditerii studenților bazată pe informare prin site-ul UPT și site-urile facultăților și pe o gamă largă de acțiuni de marketing universitar.

Admiterea este organizată și se desfășoară în conformitate cu Metodologiile și regulamente distincte pentru cele trei cicluri în sistem Bologna (licență, master și doctorat). În sistemul de admitere sunt cuprinse și programele pentru învățământul la distanță sau pentru învățământul cu frecvență redusă.

Admiterea studenților la toate ciclurile de studii este reglementată în UPT prin metodologii și regulamente publice pe site-ul UPT, fiind elaborate în conformitate cu legislația în vigoare (*Anexa\_B\_1f-01, Anexa\_B\_1f-02, Anexa\_B\_1f-03*).

Admiterea la ciclul de studii licență în UPT se organizează pe domenii de licență. Un domeniu de licență cuprinde una sau mai multe specializări. Admiterea la master se desfășoară pe bază de concurs, după o procedură stabilită de către facultăți, ce se finalizează cu o notă de apreciere sintetică. Înscrierea la concursul de admitere pentru anul universitar 2021-2022 se realizează online, folosind aplicația dedicată Enroll (<https://admitere.upt.ro/> )

Din metodologiile și regulamente rezultă că admiterea la ciclul de licență se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului, pe baza diplomei de bacalaureat sau a unei diplome de studii echivalente și nu aplică nici un fel de criterii discriminatorii. Probele de verificare, și disciplinele care le corespund precum și bibliografia aferentă sunt făcute publice, pe site-ul universității, cu cel puțin 6 luni înaintea perioadei de desfășurare a concursului, iar bibliografia poate fi obținută, și în format tipărit, de la sediul Editurii Politehnică Timișoara și sediile facultăților.

În perioada de raportare, racordarea procesului de învățământ la cerințele societății în condițiile organizării studiilor universitare în sistem Bologna a reprezentat o preocupare constantă. Ea s-a manifestat atât în ceea ce privește oferta de specializări a universității, detaliată în Planuri de învățământ destinate conferirii de calificări universitare la nivel de licență și master și conferirii unei pregătiri de cercetător, cât și în ceea ce privește nivelul cifrelor de școlarizare.

*Cifra de școlarizare pe fiecare dintre ciclurile Bologna pe ansamblul UPT în intervalul de raportare este redată în tabelul de mai jos (Anexa\_B\_1b-01):*

An universitar	licență	master	doctorat	total
2015/2016	9145	2981	87+5 RP*	12218
2016/2017	9616	2927	85+0 RP	12628
2017/2018	9329	2893	90+0 RP	12319
2018/2019	9483	2901	107+3 RP	12494
2019/2020	9346	2957	96+1 RP	12400
2020/2021	9471	2949	85+1 RP	12506

\* RP – acronim pentru românii de pretutindeni

Evoluția numărului de studenți înmatriculați la toate programele de studii universitare, pentru perioada de raportare, cifre defalcate pe facultăți, pe programe de studii și pe ani de studii se poate consulta în *Anexa\_B\_1m*.

*Evoluția numărului studenților înmatriculați în UPT la data de 01 octombrie a anilor universitari din perioada de raportare este redată în tabelul de mai jos, situația fiind în acord cu situația prezentată în Raportul rectorului, respectiv cu statistica ANS care include studenții din 6 ani de studiu (Anexa\_B\_1b-01):*

An universitar	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
Licență	9071	9164	9330	9441	9231	9455
Master	2832	2791	2822	2898	2869	2974
Doctorat	480	496	460	508	513	540
<b>Total</b>	<b>12383</b>	<b>12451</b>	<b>12612</b>	<b>12847</b>	<b>12613</b>	<b>12969</b>

*Evoluția numărului de studenți înmatriculați în anul I pe parcursul perioadei de raportare, defalcat pe facultăți este redată în tabelele de mai jos (Anexa\_B\_1b-01):*

#### Anul I Licență:

Facultatea	Numărul total de studenți înmatriculați in anul I – licență					
	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
Arhitectura și Urbanism	134	122	135	143	148	145
Automatica și Calculatoare	738	757	746	761	770	740
Chimie Industrială și Ingineria Mediului	142	111	103	116	82	77
Construcții	278	197	175	202	252	336
Electronica, Telecomunicații și Tehnologii Informatice	459	400	374	395	375	388
Electrotehnică și Electroenergetică	211	195	198	173	178	154
Inginerie din Hunedoara	193	176	195	189	164	158
Management în Producție și Transporturi	222	204	208	196	210	198
Mecanică	573	493	533	465	476	510
Științe ale Comunicării	167	162	164	183	199	182
<b>TOTAL</b>	<b>3117</b>	<b>2817</b>	<b>2831</b>	<b>2823</b>	<b>2854</b>	<b>2888</b>

#### Anul I Master:

Facultatea	Numărul total de studenți înmatriculați in anul I – master					
	2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
Arhitectura și Urbanism	29	70	53	65	44	43
Automatica și Calculatoare	245	269	268	272	284	352
Chimie Industrială și Ingineria Mediului	45	69	100	82	69	60
Construcții	266	218	217	230	221	215
Electronica, Telecomunicații și Tehnologii Informatice	148	160	175	183	210	198
Electrotehnică și Electroenergetică	73	83	95	96	89	101
Inginerie din Hunedoara	147	118	120	129	134	123
Management in Producție și Transporturi	120	103	106	96	110	131
Mecanica	440	444	444	443	446	391
Științe ale Comunicării	37	50	47	52	51	67
<b>TOTAL</b>	<b>1550</b>	<b>1584</b>	<b>1625</b>	<b>1648</b>	<b>1658</b>	<b>1681</b>

În ceea ce privește numărul de studenți școlarizați de UPT în regim cu taxă la programele de studii de licență și master, evoluția pe ultimii 5 ani școlari (raportarea la 01 octombrie) este ilustrată în tabelul de mai jos (*Anexa\_B\_1b-01*):

Facultatea	2016/2017		2017/2018		2018/2019		2019/2020		2020/2021	
	licență	master	licență	master	licență	master	licență	master	licență	master
<b>Arhitectura și Urbanism</b>	91	20	76	33	61	41	60	43	57	18
<b>Automatica și Calculatoare</b>	529	39	609	17	645	27	602	32	613	68
<b>Chimie Industrială și Ingineria Mediului</b>	12	3	15	2	5	6	4	2	6	6
<b>Construcții</b>	176	38	145	42	126	51	113	50	159	51
<b>Electronica, Telecomunicații și Tehnologiile Informatice</b>	328	5	268	13	286	8	269	32	233	20
<b>Electrotehnica și Electroenergetica</b>	72	8	67	14	59	16	65	15	48	8
<b>Inginerie din Hunedoara</b>	29	2	25	2	29	4	27	4	29	7
<b>Management în Producție și Transporturi</b>	58	7	49	12	42	9	36	13	51	27
<b>Mecanica</b>	269	51	289	54	272	61	249	49	313	44
<b>Științe ale Comunicării</b>	111	1	135	8	153	2	162	6	140	6
<b>TOTAL</b>	<b>1675</b>	<b>174</b>	<b>1678</b>	<b>197</b>	<b>1678</b>	<b>225</b>	<b>1587</b>	<b>246</b>	<b>1649</b>	<b>255</b>

Programele de studii active în UPT sunt prezentate în *Anexa\_B\_1a-01*, evoluția numărului programelor de studii derulate de UPT în perioada de raportare este redată în *Anexa\_B\_1a-02*.

Activitățile de implementare și derulare a programelor de studii sunt coordonate de Compartimentul Proces de Învățământ și Problematică Studențească și Asigurarea Calității (PÎPSAC), Senatul UPT, prin Comisia de proces de învățământ și monitorizate prin Direcția Generală de Asigurare a Calității (DGAC). Inițierea programelor de studii, elaborarea planurilor de învățământ și a specificațiilor pentru programele analitice sunt, potrivit Procedurii operaționale „Inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii în UPT – cod UPT-PO-B-0-05”, încredințate board-urilor specializărilor și domeniilor - organisme alcătuite din reprezentanți ai colectivelor de cadre didactice de diferite specializări, categorii de vârstă și grade didactice, din reprezentanți ai angajatorilor și reprezentanți ai studenților.

UPT urmărește prin interacțiune directă cu companiile din zonă gradul de interes al acestora pentru oferta educațională, punctele de vedere ale companiilor privind procesul de învățământ în UPT. Pentru colectarea informațiilor s-a folosit ca instrument de cercetare un chestionar aplicat online în perioada 05.05.2021-15.05.2021, opiniile colectate fiind înscrise în *Anexa\_B\_1d*. Punctele de vedere exprimate în legătură cu pregătirea absolvenților, tematicile de interes comun fiind vizibile în *Anexa\_B\_1d*.

UPT derulează, în afara programelor de studii de zi, și programe de studii de învățământ la distanță, respectiv programe de studii de învățământ cu frecvență redusă. Activitățile didactice la formele de învățământ ID și IFR se desfășoară pe platforma de e-learning proprie, dezvoltată de către Centrul ID/IFR și e-Learning sub denumirea de Campus Virtual UPT (*Anexa\_B\_1c-01*).

*Evoluția numărului de studenți înmatriculați / numărului de absolvenți la programele de studii IFR și ID în intervalul de raportare este redată în tabelul de mai jos (Anexa\_B\_1b-01):*

An universitar	Înmatriculați la programe de studii IFR	Absolvenți la programe de studii IFR	Înmatriculați la programe de studii ID	Absolvenți la programe de studii ID
2015/2016	81	-	252	42
2016/2017	127	-	363	56
2017/2018	165	22	436	50
2018/2019	164	31	521	76
2019/2020	161	24	524	83
2020/2021	169	-	522	-

## 6.2. Practici de admitere

Instituția aplică o politică transparentă a recrutării și admiterii studenților, reglementată prin regulamente și metodologii, anunțată public cu cel puțin șase luni înainte de aplicare. UPT desfășoară mai multe tipuri de acțiuni de marketing universitar asociate admiterii, promovează informații reale și corecte, indicând posibilități de verificare și confirmare (Anexa\_B\_1j):

- acțiuni desfășurate în licee de *facultăți și/sau departamente*,
- prin caravane anuale organizate în licee de către Centrul de Consiliere și Orientare în Cariera a studenților (CCOC)
- prin târguri de promovare a ofertei educaționale organizate în orașe reședința de județe de către (CCOC)
- prin organizarea de acțiuni dedicate elevilor în "Săptămâna altfel"
- prin acțiunea "Politehnica Timișoara, un pas spre viitorul tău"
- prin acțiuni de pregătire gratuită la matematică a elevilor,
- prin culegere de probleme disponibilă pe site-ul UPT.

În acest an prezentarea ofertei educaționale a Universității Politehnica Timișoara s-a mutat în mediul virtual. Astfel UPT organizează în premieră târgul educațional virtual EduExpo prin care 10 facultăți, 29 de domenii de licență și 53 de specializări își prezintă oferta educațională tuturor persoanelor (elevi, părinți, cadre didactice, etc.) dornice să afle informații cu privire la programele de studii ale universității, dar și numeroasele oportunități de care se bucură un student UPT.

A fost reconstruită virtual clădirea Rectoratului UPT în cadrul celui mai inovator târg educațional organizat până acum de o universitate din România „EduExpoUPT”. Informațiile despre oferta educațională a facultăților din cadrul Universității Politehnica Timișoara, sunt disponibile accesând linkul <https://eduexpo.upt.ro/>, eliminându-se practic bariera de distanță dintre mediul universitar și elevul care trebuie să aibă toate informațiile atunci când ia cea mai importantă decizie pentru viitorul său. Fiecare facultate în parte are oferta expusă, iar elevii au posibilitatea de a intra în contact cu cadrele didactice, cu specialiști dispuși să îi ghideze. Ei au astfel acces la un portal pentru înscrierea online la admitere – <https://eduexpo.upt.ro/>.

Admiterea se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică niciun fel de criterii discriminatorii. Admiterea într-un ciclu de studii universitare se face numai pe baza diplomei din ciclul de studii precedent, conform legii, ținând cont de ordinea ierarhică a mediilor de absolvire. Admiterea în UPT se desfășoară prin concurs folosind metodologii proprii elaborate pe baza prevederilor legale și ordinelor actuale ale Ministerului Educației, instituția asumându-și creșterea calitativă a politicilor interne de admitere.

La studiile de licență concursul se realizează pe baza mediilor obținute la bacalaureat și/sau prin probe de verificare a cunoștințelor/ abilităților pentru candidați absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau cu o diplomă echivalentă cu aceasta. Rezultatele finale ale concursului se exprimă printr-o medie ponderată, numită media de admitere. Admiterea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor lor de admitere. Sunt prevăzute și criteriile de departajare pentru mai mulți candidați aflați pe ultimul loc. Rezultatele concursului de admitere se afișează în aceeași zi și la aceeași oră la toate facultățile din UPT, inclusiv pe paginile web ale facultăților (*Anexa\_B\_1f-01*).

Admiterea la studiile de master se desfășoară pe bază de concurs, după o metodologie unică pe universitate și pe bază de proceduri stabilite de către facultăți. Ea se finalizează cu o notă de apreciere sintetică. O componentă a notei o reprezintă nota la o probă de verificare sau un interviu iar o altă componentă este media de la licență. Rezultatele finale ale concursului se exprimă printr-o medie ponderată, numită *media de admitere*. Anunțarea rezultatelor și tratarea contestațiilor se face asemănător ca la ciclul de licență (*Anexa\_B\_1f-02*). Studenții admiși la master au provenit în cea mai mare parte din absolvenții ciclurilor de licență din UPT.

UPT organizează concurs de admitere la ciclul de studii de doctorat în conformitate cu regulamente proprii. Se pot înscrie la concursul de admitere candidați absolvenți ai studiilor masterale organizate în sistem Bologna sau absolvenți ai studiilor universitare de lungă durată în cazul programelor anterioare sistemului Bologna (*Anexa\_B\_1f-03*).

### 6.3. Transferul studenților de la și către alte universități

Universitatea garantează, prin regulamentele și metodologiile proprii, mobilitatea academică a studenților și dreptul de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ. Utilizarea sistemului de credite transferabile ECTS facilitează transferul studenților de la și către alte universități.

Fiecare program de studii derulat în UPT este prezentat sub forma unui pachet standard care include obiectivele generale și specifice ale programului; Planul de învățământ cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studii ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare, Fișele disciplinelor incluse în Planul de învățământ, rezultatele așteptate ale procesului didactic, exprimate sub forma competențelor profesionale și transversale cognitive, tehnice și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină, traseele flexibile de învățare, după caz; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținutul examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare. În programele de studii sunt incluse, după caz, tematici care conduc la obținerea unor competențe transversale. Programul de studii include oportunități de practică sau de plasament bine structurate, după caz.

Realizarea programelor de studii se face la nivel de universitate prin cooperare între facultăți și prin facilitarea mobilității studenților în interiorul universității cu ajutorul transferului și acumulării de credite de studii. Structura programelor de studii este flexibilă și permite fiecărui student să își aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele sale (*Anexa\_B\_1k*). Ponderele orelor de activitate didactică corespunzătoare disciplinelor opționale din totalul de ore cumulate la sfârșitul programului de studii de licență de către un student respectă prevederile standardelor specifice.

Prin acordurile internaționale în care este semnatară, UPT facilitează condiții pentru mobilități studențești, ale cadrelor didactice și personalului administrativ la universități partenere sau pentru activități practice ale studenților la firme din străinătate. Universitatea este parteneră în acorduri complexe, inter-universitare, referitoare la multiple activități academice, de cercetare și schimburi cu

parteneri de pe 6 continente, în special acorduri în domeniul educației. Majoritatea acordurilor de cooperare internațională și pentru mobilități studenți, personal didactic, personal auxiliar sunt acorduri Erasmus, acestea fiind detaliate în anexele următoare: (*Anexa\_A\_6c-01, Anexa\_A\_6c-02, Anexa\_A\_6c-03, Anexa\_A\_6c-04, Anexa\_A\_6c-05, Anexa\_A\_6c-06, Anexa\_A\_6c-07*).

#### 6.4. Parcursul studenților

Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii Licență din Universitatea Politehnică Timișoara definește cadrul, principiile și regulile care stau la baza organizării și desfășurării procesului de învățământ din universitate, având ca suport juridic legislația specifică în vigoare și Carta UPT și putând fi consultat în (*Anexa\_A\_1f-05*). Regulamentul oferă cadrul privitor la întreruperea și reluarea studiilor. Similar, Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii Master definește cadrul, principiile și regulile care stau la baza organizării și desfășurării procesului de învățământ din universitate la ciclul de master (*Anexa\_A\_1f-08*).

Procesul de învățământ din Universitatea Politehnică Timișoara se desfășoară în sistemul creditelor de studiu transferabile (ECTS), fiecărei discipline de studiu fiindu-i asociat un număr de credite. Utilizarea sistemului de credite transferabile facilitează îndeplinirea nevoilor educaționale și profesionale ale oricărui student de a parcurge, a întrerupe și relua programele de studii, precum și mobilitatea studenților în Spațiul European.

Structura programelor de studii respectă și ia în considerare diversitatea studenților și a necesităților lor, este flexibilă și permite fiecărui student să își aleagă un traseu propriu de învățare, potrivit cu aptitudinile și interesele sale, fără a se afecta însă obiectivele programului de studii și competențele așteptate la finalul procesului de învățare. Studenții își pot alege parcursul inclusiv prin intermediul disciplinelor opționale, prezente la fiecare specializare în proporțiile caracteristice domeniului respectiv.

### 7. REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

#### 7.1. Finalizarea studiilor

Programele de studii din UPT se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare. Aceasta se asigură prin intermediul Fișelor de comandă trimise de facultăți departamentelor, ținând seama de competențele didactice și de cercetare ale cadrelor didactice din departamentele UPT. Programele sunt prezentate prin planurile de învățământ, fișele disciplinelor, orele de activitate inclusiv consultații, documente referitoare la practică și alte documente. Fișa disciplinei și fișa laboratorului cuprind date despre program și disciplină, timpul total estimat, condiții și condiții (acolo unde este cazul), competențe specifice acumulate, obiectivele disciplinei, conținuturi (inclusiv bibliografia), coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările mediului economic și evaluarea.

Planurile de învățământ sunt integral publice pe site-ul universității ([http://www.upt.ro/Informatii\\_programe-de-studii-de-licenta-2020-2021\\_1579\\_ro.html](http://www.upt.ro/Informatii_programe-de-studii-de-licenta-2020-2021_1579_ro.html)) precum și al facultăților. Planurile de învățământ precizează ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și conțin disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare. Orele sunt aduse la cunoștința studenților prin postare pe site-urile facultăților (*Anexa\_B\_1n*). Parcurgerea și absolvirea programelor de studii este posibilă în perioada de studiu standard definită, fapt certificat de numărul mare de studenți care termină studiile în termenul standard.



În tabelul de mai jos se prezintă procentul de absolvenți ai programelor de studii licență promoția 2019 și 2020 care au promovat examenul de finalizare a studiilor (*Anexa\_B\_1b-01*). Se observă că acest procent depășește 80% la nivelul tuturor facultăților din universitate, fiind de peste 92% la nivelul UPT.

Facultatea	Nr. absolv. ai ciclului licență 2019	Nr. absolv. licență care au promovat examenul de licență 2019	% promovabilitate	Nr. absolv. ai ciclului licență 2020	Nr. absolv. licență care au promovat examenul de licență 2020	% promovabilitate
Arhitectura și Urbanism	81	69	85.19	75	56	74.67
Automatica și Calculatoare	488	439	89.96	500	453	90.60
Chimie Industrială și Ingineria Mediului	96	92	95.83	75	75	100.00
Construcții	135	123	91.11	127	121	95.28
Electronica, Telecomunicații și Tehnologii Informatică	277	270	97.47	249	240	96.39
Electrotehnică și Electroenergetică	112	111	99.11	119	114	95.80
Inginerie din Hunedoara	122	117	95.90	107	105	98.13
Management în Producție și Transporturi	158	151	95.57	113	107	94.69
Mecanica	298	271	90.94	252	248	98.41
Științe ale Comunicării	119	101	84.87	118	104	88.14
<b>TOTAL</b>	<b>1886</b>	<b>1744</b>	<b>92.47</b>	<b>1735</b>	<b>1623</b>	<b>93.54</b>

Contribuția disciplinelor la realizarea competențelor apare în Fișa disciplinei. Misiunea și obiectivele programelor de studii se găsesc pe site-urile facultăților în paginile de prezentare a programelor de studii.

Toate Planurile de învățământ de la ciclul de licență conțin discipline opționale independente sau pachete de discipline opționale care permit studenților să își aleagă un traseu propriu de învățare potrivit cu aptitudinile și interesele individuale, astfel încât cel puțin 30% din totalul de credite cumulate la sfârșitul programului de studii provin de la discipline liber alese.

Finalizarea studiilor în UPT certifică dobândirea competențelor profesionale și transversale care corespund calificării universitare aferente programului de studii, fiind reglementată prin regulamentul de finalizare a studiilor, public și pe site-ul universității (*Anexa\_B\_1g*). Anuarele cu informații referitoare la lucrările de licență/disertație elaborate și susținute în cadrul UPT sunt publice pe site-ul universității la [http://www.upt.ro/Informatii\\_cataloagele-cu-lucrarile-de-licenta-elaborate-in-anul-2014\\_574\\_ro.html](http://www.upt.ro/Informatii_cataloagele-cu-lucrarile-de-licenta-elaborate-in-anul-2014_574_ro.html)

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul studiilor universitare și care conduc la o calificare universitară sunt certificate prin Suplimentul la diplomă, document care este eliberat gratuit tuturor absolvenților și conține informațiile legale, specificate de reglementările în vigoare.

Procedurile de conferire a diplomelor și a certificatelor de absolvire sunt în conformitate cu condițiile stabilite de lege, respectă OMEC nr. 4156/ 27 aprilie 2020 - Regulament cadru privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior. Informațiile privitoare la actele de studii, eliberarea acestora și modul de înmănare sunt publice și prezentate pe site-ul universității la adresa: [http://upt.ro/Informatii\\_acte-de-studii\\_316\\_ro.html](http://upt.ro/Informatii_acte-de-studii_316_ro.html)

## 7.2. Valorificarea învățării prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

UPT este preocupată de dezvoltarea competențelor și a abilităților practice ale studenților săi și de inserția absolvenților pe piața muncii prin oferirea de oportunități de carieră, atât studenților în timpul facultății cât și absolvenților, la finalizarea studiilor. Consultarea și colaborarea cu reprezentanți ai societății civile și mediului economic este esențială iar Comitetul director format din reprezentanții marilor companii care activează în zonă și din reprezentanți ai societății civile oferă un suport substanțial în această privință.

UPT organizează bianual evenimentul „Zilele Carierei”, acțiune cu tradiție în universitate având beneficii reale pentru studenți care beneficiază de următoarele tipuri de activități:

- prezentări ale companiilor din domeniu;
- prezentări de cariere și oameni de succes;
- vizite în companii de profil;
- participarea la ateliere de lucru, seminarii și traininguri;
- participarea la competiții tehnice inginerești și de alte facturi;
- vizitarea de laboratoare dotate de către companii;
- obținerea de oferte de practică;
- obținerea de proiecte de cercetare;
- obținerea de stagii pentru elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor;
- obținerea de locuri de muncă pe perioada verii, cu jumătate de normă sau permanente.

În scopul monitorizării inserției absolvenților pe piața muncii, odată cu înmânarea actelor de studii, absolvenții noștri sunt rugați să completeze un „Chestionar privind ocuparea profesională a absolvenților UPT” (*Anexa\_C\_1e-05*), prin intermediul căruia UPT: a) își actualizează contactele din baza de date a absolvenților, b) se informează dacă absolvenții au un loc de muncă, dacă lucrează în domeniu, precum și modalitatea prin care și-au găsit de lucru, c) se informează în ce măsură cunoștințele transmise studenților sunt folosite la actualul loc de muncă, dar și ce alte cunoștințe le-ar fi fost necesare, d) se informează cu privire la interesul absolventului pentru continuarea studiilor. Acțiunea este coordonată de Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților care, ulterior, reia procesul, la diferite intervale de timp, prin contact telefonic.

Informațiile referitoare la procentul de angajabilitate al absolvenților UPT sunt înregistrate în baze de date cuprinzătoare, realizate în cooperare cu Inspectoratul Teritorial de Muncă, defalcate pe domenii, facultăți și programe de studii. O imagine sintetică pe ansamblul universității, la nivelul promoției 2017 și 2019 este redată în tabelele de mai jos:

În *Anexa\_B\_1o-01* și *Anexa\_B\_1o-02* sunt prezentate extrase referitoare la angajabilitatea absolvenților pe facultati și cicluri de studii pentru anii 2017\_2019, precum și la nivel de universitate.



UNIVERSITATEA POLITEHNICA TIMIȘOARA

Angajabilitatea absolvenților ciclului de licență - 2017

Facultate/ domeniu / specializare	Studenti	Angajați ACTIVI	% Angajabilitate
AUTOMATICĂ ȘI CALCULATOARE	413	346	84%
MECANICĂ	270	224	83%
ELECTRONICĂ, TELECOMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE	251	220	88%
CONSTRUCȚII	162	127	78%
MANAGEMENT ÎN PRODUCȚIE ȘI TRANSPORTURI	125	100	80%
ELECTROTEHNICĂ ȘI ELECTROENERGETICĂ	116	95	82%
INGINERIE DIN HUNEDOARA	113	74	65%
ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII	104	71	68%
CHIMIE INDUSTRIALĂ ȘI INGINERIA MEDIULUI	86	62	72%
ARHITECTURĂ ȘI URBANISM	76	47	62%
<b>Total</b>	<b>1716</b>	<b>1366</b>	<b>80%</b>

Angajabilitatea absolvenților ciclului de master - 2017

Facultate/ domeniu / specializare	Studenti	Angajați ACTIVI	% Angajabilitate
MECANICĂ	280	244	87%
CONSTRUCȚII	145	111	77%
AUTOMATICĂ ȘI CALCULATOARE	120	108	90%
INGINERIE DIN HUNEDOARA	124	92	74%
ELECTRONICĂ, TELECOMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE	80	77	96%
MANAGEMENT ÎN PRODUCȚIE ȘI TRANSPORTURI	65	56	86%
ELECTROTEHNICĂ ȘI ELECTROENERGETICĂ	45	41	91%
CHIMIE INDUSTRIALĂ ȘI INGINERIA MEDIULUI	32	26	81%
ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII	26	19	73%
ARHITECTURĂ ȘI URBANISM	10	6	60%
<b>Total</b>	<b>927</b>	<b>780</b>	<b>84%</b>

Angajabilitatea absolvenților ciclului de licență - 2019

Facultate	Absolvenți	Angajați	% Angajabilitate
ARHITECTURĂ ȘI URBANISM	75	45	65%
AUTOMATICĂ ȘI CALCULATOARE	494	374	82%
CHIMIE INDUSTRIALĂ ȘI INGINERIA MEDIULUI	74	40	66%
CONSTRUCȚII	128	95	82%
ELECTRONICĂ, TELECOMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE	250	189	81%
ELECTROTEHNICĂ ȘI ELECTROENERGETICĂ	120	76	72%
INGINERIE DIN HUNEDOARA	106	73	74%
MANAGEMENT ÎN PRODUCȚIE ȘI TRANSPORTURI	105	68	75%
MECANICĂ	254	162	72%
ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII	113	59	64%
<b>Total</b>	<b>1719</b>	<b>1181</b>	<b>76%</b>

### Angajabilitatea absolvenților ciclului de master - 2019

Facultate / domeniu	Absolvenți	Angajați	% Angajabilitate
ARHITECTURĂ ȘI URBANISM	31	20	84%
AUTOMATICĂ ȘI CALCULATOARE	114	103	97%
CHIMIE INDUSTRIALĂ ȘI INGINERIA MEDIULUI	45	36	89%
CONSTRUCȚII	128	110	89%
ELECTRONICĂ, TELECOMUNICAȚII ȘI TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE	104	95	92%
ELECTROTEHNICĂ ȘI ELECTROENERGETICĂ	53	45	96%
INGINERIE DIN HUNEDOARA	89	68	81%
MANAGEMENT ÎN PRODUCȚIE ȘI TRANSPORTURI	60	47	83%
MECANICĂ	273	226	88%
ȘTIINȚE ALE COMUNICĂRII	33	23	85%
<b>Total</b>	<b>930</b>	<b>773</b>	<b>89%</b>

### 7.3. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

În cadrul UPT se derulează studii la toate cele trei cicluri universitare de învățământ, respectiv licență, master și doctorat. Facultățile încurajează absolvenții studiilor universitare de licență să își continue dezvoltarea profesională prin studii de masterat și apoi la ciclul de studii de doctorat. Condițiile de admitere la studii universitare de masterat în UPT sunt detaliate în metodologia-admitere-master (*Anexa\_B\_1f-02*), iar oferta de programe de studii derulate în UPT este prezentată pentru fiecare an universitar, (*Anexa\_B\_1a-01*).

*Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare pentru ultimele două promoții sunt evidențiate în tabelul de mai jos (*Anexa\_B\_1b-01*):*

Facultatea	Nr. absolvenți ai ciclului licență 2019	% absolvenți ai ciclului licență 2019 admiși în anul I master UPT	Nr. absolvenți ai ciclului licență 2020	% absolvenți ai ciclului licență 2020 admiși în anul I master UPT
Arhitectura și Urbanism	81	30.86	75	28
Automatica și Calculatoare	488	45.5	500	50.5
Chimie Industrială și Ingineria Mediului	96	67	75	76
Construcții	135	74.81	127	77.16
Electronica, Telecomunicații și Tehnologii Informatică	277	44.4	249	57.83
Electrotehnică și Electroenergetică	112	68.75	119	73.94
Inginerie din Hunedoara	122	79.5	107	71
Management în Producție și Transporturi	158	30.37	113	43.36
Mecanica	298	82.88	252	66.66
Științe ale Comunicării	119	29.41	118	33.89
<b>TOTAL UPT</b>	<b>1886</b>	<b>55.11</b>	<b>1735</b>	<b>57.26</b>

Din tabelul de mai sus se observă că o pondere mare a absolvenților ultimelor două promoții ale programelor de studii - licență ale UPT, de peste 55%, este admisă la studiile universitare de masterat oferite de universitate, ciclul de studii masterat fiind o continuare firească a parcursului de dezvoltare personală a fiecărui absolvent.

Un procent important din absolvenții studiilor de master continuă studiile la ciclul III de doctorat.

*Evoluția numărului de doctoranzi nou-înmatriculați în fiecare an universitar din perioada de raportare se regăsește în tabelul de mai jos (Anexa\_B\_2a):*

Nr. crt.	Domenii de doctorat (cf. HG 403/2021)	Număr doctoranzi înmatriculați la 01.10 a fiecărui an universitar					
		2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
1	Arhitectură	2	2	1	2	1	2
2	Calculatoare și tehnologia informației	9	7	12	13	9	8
3	Chimie	1	0	0	3	0	1
4	Ingineria materialelor	5	6	6	11	7	9
5	Ingineria sistemelor	6	4	6	7	6	5
6	Inginerie chimică	4	9	3	7	7	10
7	Inginerie civilă și instalații	23	16	19	24	24	17
8	Inginerie electrică	4	5	4	1	4	4
9	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	9	6	8	4	10	9
10	Inginerie energetică	8	6	4	4	7	3
11	Inginerie industrială	8	8	6	8	8	6
12	Inginerie mecanică	12	14	21	26	20	15
13	Inginerie și management	12	13	7	8	10	13
<b>TOTAL UPT</b>		<b>103</b>	<b>96</b>	<b>97</b>	<b>118</b>	<b>113</b>	<b>102</b>

#### 7.4. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate

În UPT, asigurarea unui bun nivel de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea lor profesională și personală este un obiectiv fundamental. Nivelul acesteia este privit atât în raport cu calitatea pregătirii asigurate de programele de studii, calitate care trebuie să răspundă exigentelor actuale din piața muncii la nivelul Uniunii Europene, cât și în raport cu serviciile suport oferite de universitate.

Pentru monitorizarea și evaluarea satisfacției studenților se folosesc mai multe mijloace : auditeri, întâlniri ale conducerii universității și a conducerilor facultăților cu studenții, chestionare pentru evaluarea programelor de studii, a calității personalului didactic, interacțiunea cu personalul administrativ, etc.

UPT a participat la rankingul U-Multirank în fiecare an al perioadei 2016-2020 ca instituție iar în anii 2016 și 2018 și pe domenii de studii (publicare rezultate în anii 2017 și 2019). În cadrul evaluărilor pe domenii, studenții UPT au participat la sondaje privind calitatea pregătirii, asigurarea bazei materiale și servicii studențești, etc. Analiza satisfacției studenților realizată prin U-Multirank s-a referit la aspecte cum sunt :

- Experiența generală legată de procesul predare – învățare ;

- Organizarea programului, contactul cu cadrele universitare;
- Oportunități cu privire la stagiile în afara țării ;
- Facilitați legate de biblioteca, IT, săli de studiu ;
- Orientarea spre cercetare a predării-învățării ;
- Includerea în program a stagiilor de lucru și practicii în companii, etc.

Rezultatele sondajelor MultiRank 2019-2020 pe domeniile ingineresti sunt detaliate în *Anexa\_B\_1r-01* (peste 1500 de participanți în fiecare dintre cei 2 ani) au arătat faptul că nivelul de satisfacție al studenților UPT este la majoritatea capitolelor analizate la valoarea medie și peste aceasta în raport cu rezultatele instituțiilor participante la ranking.

În paralel, în anul 2019 a fost finalizat auditul cu titlul: "Evaluarea satisfacției studenților în raport cu serviciile social-administrative asigurate de UPT". Obiectivul a fost acela de a evalua măsura în care serviciile social-administrative ale UPT corespund așteptărilor studenților, normelor ARACIS și exigențelor la nivel European:

- La nivel de facultăți, au fost analizate situația spațiilor de învățământ și cercetare, dotarea acestora cu echipamente adecvate, calificarea personalului administrativ și programul de lucru cu studenții, nivelul de satisfacție al studenților în raport cu procesul educațional și infrastructura disponibilă precum și sprijinul oferit de UPT pentru orientarea în carieră.
- La nivel de UPT, a fost evaluată îndeplinirea standardelor în ceea ce privește disponibilitatea resurselor de învățare (Biblioteca UPT) și asigurarea serviciilor sociale (cămine - cantine).

Analizele la nivel de facultăți și pe universitate au condus la concluzia generală că nivelul de implementare al standardelor ARACIS satisface calificativul „implementat complet și funcțional”. La majoritatea entităților analizate (facultăți, servicii centrale ale UPT) s-a constatat necesitatea unor îmbunătățiri, recomandările și propunerile de acțiuni corective fiind transmise structurilor de conducere ale UPT. Rezultatul auditului pe tema satisfacției studenților în raport cu serviciile social-administrative asigurate de UPT este prezentat în *Anexa\_B\_1r-02*.

## 7.5. Centrarea pe student prin proiectarea metodelor de predare-învățare

UPT și-a însușit prin Carta sa conceptul de universitate centrată pe student și conceptul de învățământ centrat pe student. Principiile care stau la baza reglementărilor care definesc condiția și activitatea studenților în cadrul comunității universitare: nediscriminarea, dreptul la asistența și la servicii specifice studenților, reprezentarea și participarea la decizii, accesul liber la informații, meritocrația și concurența, dreptul la activități extracuriculare, libertatea cu privire la construcția propriei cariere, etc., sunt parte a centrării pe student a metodelor de învățare. O imagine de ansamblu asupra a ceea ce reprezintă învățământul centrat pe student în UPT este sintetizată în referatul „Învățământul centrat pe student – Referat” postat public pe site-ul UPT (*Anexa\_B\_1l-01*). Valorificarea calificării universitare obținute, unul din principalele repere care jalonează reforma învățământului superior european, cunoscută sub denumirea de Procesul Bologna, este prezentată și prezintă sintetic consecințele unei asemenea abordări, în termeni de repere, ce direcționează activitatea cadrelor didactice, a studenților și a universității în ansamblu, în vederea centrării pe nevoile studenților și a asigurării unui învățământ de calitate, centrat pe achiziția de competențe relevante pentru activitatea post licență.

Instruirea centrată pe student se realizează prin implicarea studenților în organizarea procesului de învățământ, corecta îmbinare a teoriei și practicii, stimularea studiului activ și creativ, oferirea de suport pe tot parcursul procesului didactic, corectitudine și exigență în evaluarea cunoștințelor dobândite, etc. UPT permite mobilitatea studenților, transferul studenților de la și către alte universități fiind prevăzut prin Codul Drepturilor și Obligațiilor Studenților UPT, postat pe site-ul UPT (*Anexa\_B\_1e-08*). Universitatea are proceduri și metodologii de recunoaștere a studiilor și grila



de echivalare a notelor conforme cu legislația națională (OMECTS 3223/2012), detaliate în ([Anexa\\_C\\_1n-04](#)).

Studentii sunt informați, atât prin contact direct cu decanatele, tutori, decani de an sau corpul didactic dar și prin documentele publice de pe site-ul UPT și cel al facultăților despre conținutul programelor de studii, fișele disciplinelor și conținutul acestora: competențele la care contribuie disciplina, metodele de predare, lucrările de laborator, proiectele și stagiile de practică și metodele de examinare. Interacțiunea cu studenții se realizează folosind în maniere multiple facilitățile tehnologiilor informatice, de la comunicările directe cu cadrele didactice până la utilizarea Campusului virtual iar ritmul activităților didactice este dictat de ritmul și modul de învățare al studenților. Cadrele didactice au ore de consultații, în afara orelor didactice, iar orarul de consultații este făcut public pe site-ul departamentului sau al facultății. Programele de practică se realizează de manieră integrată, de regula comasat după anul II sau III de studii, majoritatea stagiilor fiind de tip internship. La unele facultăți, un număr important de studenți sunt integrați în activități de cercetare, inclusiv de la ciclul de licență. De asemenea, o serie de lucrări de diplomă dezvoltă teme legate de activități specifice companiilor în care aceștia au derulat stagii de practică.

O importantă contribuție la îndrumarea și consilierea studenților pe tot parcursul anilor de studiu o are Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților CCOC: sprijinirea și consilierea studenților în vederea integrării lor în mediul universitar, alegerea celor mai potrivite opțiuni profesionale, culturale, sportive și sociale, afirmarea aptitudinilor și valorii lor individuale sunt alte expresii ale centrării pe student a activităților conexe pregătirii universitare și valorificării acestora în câmpul muncii. O atenție specială este acordată studenților cu nevoi speciale, prin consiliere psihologică și educațională de specialitate.

În UPT activitatea de practică a studenților este coordonată de Oficiului de Coordonare a Practicii (ROFOCP), fiind reglementată prin regulamentul de organizare și desfășurare ([Anexa\\_B\\_1q-01](#)), în conformitate cu cadrul general de organizare a stagiilor de practică pentru programele de studii universitare de licență și de masterat. Lista companiilor cu care UPT a încheiat acorduri, protocoale și convenții de practică este permanent actualizată, fiind publică pe site-ul:

[http://www.upt.ro/img/files/practica/2020/Companii\\_practica\\_2020\\_2021.pdf](http://www.upt.ro/img/files/practica/2020/Companii_practica_2020_2021.pdf)

Conform regulamentului de practică, stagiile de practică pot fi echivalate cu perioadele de angajare ale studenților. În anexele [Anexa\\_B\\_1q-02](#) și [Anexa\\_B\\_1q-03](#) sunt prezentate modele de acord respectiv de protocol referitoare la efectuarea stagiului de practică. Peste 80% din studenții UPT efectuează stagiile de practică în mediul economic, în companii cu care universitatea are încheiate acorduri de cooperare.

Studenții au posibilitatea să efectueze activitatea de practică și în laboratoarele universității, fiind integrați sub diverse forme în acțiunile de cercetare:

- angajarea în cadrul proiectelor de cercetare;
- realizarea de studii și publicarea de lucrări științifice în comun cu conducătorii științifici;
- elaborarea unor lucrări de finalizare a studiilor bazate pe studii de cercetare.

În cadrul UPT aceste acțiuni sunt considerate benefice și stimulează continuarea studiilor la nivel superior de master și doctorat, pornind de la o bază științifică. În anul 2020, 32 de studenți au fost angajați pe proiecte de cercetare cu contract de muncă.

Universitatea are contracte de parteneriat cu instituții similare din țară sau străinătate pentru dezvoltarea în comun a unor programe de studii universitare de tip joint sau dublă diplomă. În perioada 2015-2021, UPT a fost partener, alături de universități prestigioase, în 19 acorduri de tip joint diploma. Situația este detaliată în [Anexa\\_B\\_1I-02](#).

În perioada 2012-2018, UPT a fost partener într-un consorțiu internațional de tip Master Erasmus Mundus cu alte 4 universități europene partenere, oferind absolvenților diplome multiple (multiple degree) - <https://www.ct.upt.ro/suscos/index.htm>.

## 7.6. Orientarea în carieră a studenților

În universitate există și se aplică regulamentul privind îndrumarea și consilierea studenților în UPT în afara activităților didactice: [http://upt.ro/img/files/hs/2013/HS-UPT\\_Nr\\_26\\_25-04-2013.pdf](http://upt.ro/img/files/hs/2013/HS-UPT_Nr_26_25-04-2013.pdf)

Cadrele didactice au un orar de consultanță la dispoziția studenților, orar care este public pe adresa web a departamentului din care aceștia provin. În activitățile curente studenții sunt îndrumați de către decani de an respectiv tutori.

Studenții anului I sunt îndrumați pe serii de către tutori, care interacționează atât cu studenții cât și cu decanii de an. Lista cu decanii și prodecanii pe facultăți în legislatura 2020-2024 și adresele de e-mail este prezentată în (*Anexa\_B\_1p* și *Anexa\_B\_1p-01*).

Pentru orientarea în carieră a studenților la nivel de universitate este constituită structura numită Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră a Studenților (CCOC) reprezentată la nivel de facultăți prin birouri de consiliere, prin intermediul cărora studenții, dar și absolvenții și elevii, pot beneficia de următoarele servicii:

- Sesiuni de cunoaștere și încheiere a comunității;
- Sesiuni de îmbunătățire a comunicării;
- Sesiuni de autocunoaștere;
- Elaborarea planului personal de acțiune privind educația și viitoarea carieră;
- Sesiuni axate pe managementul învățării;
- Lucru în echipă;
- Cum îmi caut ofertele de carieră?;
- Cum să fiu competitiv?;
- Pregătirea pentru interviul de angajare;
- Simularea interviului de angajare;
- Consiliere psihologică individuală;
- Sprijin în gestionarea stresului, a anxietății;
- Alte sesiuni de dezvoltare personală.

Pentru traversarea mult mai ușoară a perioadei de pandemie, CCOC a oferit Servicii de consiliere - Modulele de dezvoltare personală. Detalierea acțiunilor CCOC se poate consulta în *Anexa\_B\_1h*.

Începând cu anul universitar 2019-2020 în cadrul UPT funcționează „Centrul de învățare pentru studenți” pentru studenții cu dificultăți în învățare ([http://www.upt.ro/Informatii-utile\\_centru-de-invatare-pentru-studenti\\_311\\_ro.html](http://www.upt.ro/Informatii-utile_centru-de-invatare-pentru-studenti_311_ro.html))

## 8. ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

### 8.1. Planificarea cercetării

Universitatea Politehnică Timișoara consideră cercetarea științifică drept misiune prioritară, care îi conferă personalitate și distincție universitară, iar obținerea și menținerea excelenței în cercetarea științifică drept țintă permanentă. Organizarea activității de cercetare se bazează pe Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării în Universitatea Politehnică Timișoara *Anexa\_A\_1f-13*.

Strategia cercetării pe termen mediu 2021-2024, aprobată de Senatul UPT, detaliată în planul strategic al UPT (*Anexa\_A\_1c-01*), include atât planurile de cercetare ale centrelor de cercetare, ale facultăților și ale departamentelor, cât și modalitățile de valorificare a cercetării

științifice. Principalul obiectiv în domeniul cercetării științifice, inovării și transferului tehnologic îl constituie creșterea fondurilor de cercetare atrase în universitate, diversificarea modurilor de finanțare a activităților de cercetare, oferirea de servicii complexe partenerilor din mediul privat. Pentru atingerea acestor obiective se au în vedere următoarele direcții de acțiune:

- Realizarea unor parteneriate cu mediul economic pentru identificarea unor teme de cercetare comune, identificarea instrumentelor de finanțare și aplicarea pentru finanțare;
- Elaborarea unei noi strategii a cercetării în UPT;
- Stimularea cercetătorilor pentru intensificarea networking-ului științific „Networking for a Better Future” cu comunități de cercetători de prestigiu din țară și străinătate, care să se concretizeze cel puțin cu propuneri comune de proiecte, lucrări de cercetare elaborate împreună etc.;
- Îmbunătățirea evaluării interne a cercetării, implementarea unor mecanisme de stimulare a cercetătorilor cu vizibilitate internațională;
- Identificarea unor domenii de cercetare de excelență (în principal cu caracter interdisciplinar, dar nu exclusiv) în UPT și stimularea echipelor respective de cercetare pentru a prelua rolul de lideri regionali. Continuarea premierii celor mai buni tineri cercetători (masteranzi, doctoranzi, cadre didactice) în cadrul unei gale de excelență în cercetare;
- Corelarea temelor de cercetare cu domeniile prioritare din viitorul program Horizon Europe;
- Continuarea susținerii financiare a doctoranzilor și asistenților pentru participarea la conferințe internaționale indexate WoS și premierea articolelor/plata taxei de publicare pentru articolele publicate în reviste indexate WoS;
- Continuarea finanțării competițiilor de granturi ARUT, una destinată tinerilor cercetători, după modelul celor derulate anterior, și, ca noutate, organizarea unei noi competiții de proiecte de cercetare pe teme multidisciplinare, cu participarea de colective mixte de cercetători din universitățile membre ARUT, respectiv celelalte universități din Timișoara (ATU-Alianța Timișoara Universitară);
- Analiza tezelor de doctorat și stabilirea celor cu potențial de a fi transformate în spin-off-uri, oferirea de mecanisme financiare pentru dezvoltarea acestora cu o monitorizare periodică, având ca obiectiv final vânzarea acestora în beneficiul universității, pentru dezvoltarea altor entități similare;
- Stabilirea unor tarife de referință pentru manoperă și costuri în cadrul proiectelor de cercetare cu terți;
- Elaborarea unui mecanism intern de decontare a cheltuielilor între centrele de cercetare pentru activitățile de cercetare;
- Inventarierea echipamentelor și a aplicațiilor sau licențelor software dedicate cercetării și cuantificarea costurilor de întreținere ale acestora sau de prelungire a licențelor, certificarea, acolo unde e cazul și se identifică o nevoie de piață, a angajaților sau echipamentelor;
- Stabilirea unor nevoi ale pieței în ceea ce privește anumite echipamente sau laboratoare de măsurare/certificare pentru care costurile și timpul pot fi reduse prin investiția într-un echipament/laborator în Politehnică și achiziția acestora de către universitate, cu o estimare clară a amortizării cheltuielilor și o posibilă implicare a mediului privat;
- Implicarea mai accentuată a Consiliului cercetării în generarea strategiilor de dezvoltare a cercetării, precum și în monitorizarea rezultatelor acestora în universitatea noastră;
- Internaționalizarea cercetării prin participarea în cadrul unor proiecte internaționale, invitarea unor cercetători de prestigiu din străinătate, conferirea titlurilor de Profesor Onorific și Doctor Honoris Causa unor personalități internaționale, atragerea unor cercetători valoroși din străinătate sau cercetători români din diaspora pentru implementarea unor proiecte de cercetare în UPT și organizarea unor manifestări științifice de prestigiu în colaborare cu universități din străinătate;



- Atragerea unor cercetători postdoctorali în cadrul proiectelor de cercetare avansată, postuniversitare de formare și dezvoltare continuă;
- Stimularea cadrelor didactice și cercetătorilor pentru a atrage fonduri de cercetare;
- Realizarea unor investiții în laboratoare multidisciplinare, cu implicarea cadrelor didactice și studenților din mai multe departamente/facultăți, pornind de la principalele subiecte de interes pentru societate și urmărind agregarea unor echipe puternice de cercetare pe aceste teme în viitor. Se va investi cu predilecție în laboratoarele care vor fi deschise spre colaborări cu alte colective, din departamente diferite ale universității;
- Crearea unui centru de inovare și transfer tehnologic al Politehnicii;
- Participarea în rankinguri educaționale, analizarea rezultatelor obținute și identificarea punctelor slabe în vederea obținerii unor clasificări superioare;
- Promovarea digitalizării și deschiderii procesului de cercetare științifică prin utilizarea conceptelor de Open Publishing și Open Science;
- Creșterea vizibilității activităților de cercetare, transfer tehnologic și inovare prin publicarea informațiilor despre realizări deosebite, invenții, brevete, spin-off-uri pe pagini web specializate, la saloane/târguri de invenție, seminarii tematice, participarea la noaptea cercetătorilor.

Obiectivele de cercetare ale centrelor de cercetare, școlilor doctorale, facultăților și departamentelor sunt analizate și aprobate în cadrul colectivelor sau consiliilor universității fiind concretizate prin planuri anuale ([Anexa\\_A\\_1c-02](#)).

Planurile anuale de cercetare cuprind tematicile de cercetare pe domenii, temele de cercetare sau proiectele, resursele alocate corespunzător obiectivelor asumate, termenele de realizare și indicatorii de rezultat (modalitățile de valorificare a rezultatelor cercetării).

Prezentarea centrelor și a institutelor de cercetare din UPT, a activităților derulate de către acestea și a tematicilor de cercetare sunt prezentate public la adresa: [https://www.upt.ro/Upt-Timisoara\\_centre-si-institute-de-cercetare-\\_153\\_ro.html](https://www.upt.ro/Upt-Timisoara_centre-si-institute-de-cercetare-_153_ro.html). Temele de cercetare ale centrelor și institutelor de cercetare din UPT se înscriu în ariile științifice ale domeniilor de licență, masterat și/sau doctorat și răspund necesităților și cerințelor mediului economico-social.

Universitatea Politehnică Timișoara are în componență 25 de Centre de cercetare și un Institut de cercetare. Fiecare Centru de cercetare este afiliat unui departament didactic al UPT. Institutul de Cercetări pentru Energii Regenerabile (ICER) este materializarea unui proiect ambițios al Universității Politehnice Timișoara, finanțat prin Programul Operațional Sectorial „Creșterea Competitivității Economice” (POS CCE), Axa Prioritară 2 / Domeniul 2.2. cu durata de implementare a proiectului: 01.03.2009-31.01.2014 și o valoare totală a investiției de 66.892.357 lei. Informații suplimentare asupra direcțiilor de cercetare, proiectelor implementate și a echipei de cercetare ICER se pot găsi pe site-ul web <https://www.icer.ro/>.

Doctoratul din cadrul Universității Politehnice Timișoara este organizat și se desfășoară în conformitate cu Legea 1/2011 a educației naționale și cu Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat în UPT ([Anexa\\_A\\_1f-21](#)).

*În tabelul de mai jos sunt enumerate domeniile de doctorat și numărul conducătorilor de doctorat din cadrul IOSUD – UPT la data de 20.04.2021 ([Anexa\\_B\\_2c-01](#))*

Nr. crt.	Domenii de doctorat (cf. HG 403/2021)	Nr. conducători de doctorat (la data de 20.04.2021)
0	1	2
1	Arhitectură	4
2	Calculatoare și tehnologia informației	19
3	Chimie	4

Nr. crt.	Domenii de doctorat (cf. HG 403/2021)	Nr. conducători de doctorat (la data de 20.04.2021)
4	Ingineria materialelor	9
5	Ingineria sistemelor	8
6	Inginerie chimică	14
7	Inginerie civilă și instalații	26
8	Inginerie electrică	8
9	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	15
10	Inginerie energetică	6
11	Inginerie industrială	5
12	Inginerie mecanică	20
13	Inginerie și management	7

Evoluția numărului doctoranzilor din UPT pe domenii de doctorat și pe an universitar în perioada de raportare este detaliată în tabelul de mai jos (*Anexa\_B\_2a*):

Nr. crt.	Domenii de doctorat (cf. HG 403/2021)	Număr doctoranzi existenți la 01.10 a fiecărui an universitar					
		2015/ 2016	2016/ 2017	2017/ 2018	2018/ 2019	2019/ 2020	2020/ 2021
1	Arhitectură	28	26	13	12	10	8
2	Calculatoare și tehnologia informației	53	56	48	51	50	48
3	Chimie	7	8	4	5	4	4
4	Ingineria materialelor	24	34	30	37	34	40
5	Ingineria sistemelor	32	21	22	26	29	29
6	Inginerie chimică	22	32	24	27	32	38
7	Inginerie civilă și instalații	95	105	94	102	106	105
8	Inginerie electrică	23	13	16	16	18	20
9	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	42	31	33	31	34	38
10	Inginerie energetică	21	29	30	30	29	28
11	Inginerie industrială	15	20	25	32	34	37
12	Inginerie mecanică	82	67	71	89	90	100
13	Inginerie și management	36	54	50	50	43	45
<b>TOTAL</b>		<b>480</b>	<b>496</b>	<b>460</b>	<b>508</b>	<b>513</b>	<b>540</b>

Numărul tezelor de doctorat susținute în universitate în perioada de raportare 2016-2020 este redat în tabelul de mai jos (*Anexa\_B\_2b*):

Nr. crt.	Domenii de doctorat (denumiri valabile prin OMEN 4843/2006 și actualizate prin HG 403/2021)	Numărul tezelor de doctorat susținute în:				
		2016	2017	2018	2019	2020
1	Arhitectură	3	6	-	2	3
2	Calculatoare și tehnologia informației	5	4	3	2	3
3	Chimie	-	1	-	1	-
4	Ingineria materialelor	-	4	5	6	-
5	Ingineria sistemelor	2	1	1	1	3
6	Inginerie chimică	1	2	-	2	2
7	Inginerie civilă / Inginerie civilă și instalații	2 / 2	- / 5	- / 6	1 / 1	1 / 3

Nr. crt.	Domenii de doctorat (denumiri valabile prin OMEN 4843/2006 și actualizate prin HG 403/2021)	Numărul tezelor de doctorat susținute în:				
		2016	2017	2018	2019	2020
8	Inginerie electrică	2	1	-	-	1
9	Inginerie electronică și telecomunicații / Inginerie electronica telecomunicații și tehnologii informaționale	2 / -	-	-	- / 4	1 / -
10	Inginerie energetică	-	-	1	1	-
11	Inginerie industrială	4	2	1	1	1
12	Inginerie mecanică	4	6	5	1	1
13	Inginerie și management	4	2	3	3	3
TOTAL		31	34	25	26	22

## 8.2. Realizarea și rezultatele cercetării

Cercetarea științifică în UPT se desfășoară în conformitate cu normele de etică profesională și etica cercetării, cu respectarea prevederilor Regulamentului de Etică. (*Anexa\_A\_1f-01*, *Anexa\_A\_1f-02*). Se urmărește cu intransigență orice abatere față de normele de etică profesională și de etica cercetării, inclusiv plagiat.

Începând cu anul universitar 2017/2018, UPT este abonată să efectueze verificări de similitudine folosind soft-uri specializate de la compania TURNITIN LLC. Prin intermediul serviciului iThenticate, sunt verificate lucrări de diplomă, disertație, doctorat și lucrări științifice provenind de la toate facultățile UPT. Verificările de similitudine sunt efectuate obligatoriu pentru lucrările de doctorat.

Din 2019/2020, pe lângă iThenticate, se folosește și serviciul Turnitin destinat exclusiv lucrărilor de finalizare a studiilor (licență, disertație).

Universitatea are o evidență separată a finanțării cercetării, a proiectelor de cercetare și a rezultatelor cercetării. Dispune de structuri și mecanisme active pentru evaluarea calității în cercetarea științifică, întocmește rapoarte anuale de evaluare a activității cercetării, comisii științifice departamentale de analiză a rezultatelor cercetării, comisii de recenzori etc.). Pe site-ul UPT dedicat activității de cercetare sunt postate Rapoarte Anuale de Cercetare (integral pentru 2019 <http://www.research.upt.ro/assets/files/Anuar2019.pdf>, precum și arhivă de documente aferente anilor anteriori). De asemenea, tot pe site-ul dedicat cercetării, este ilustrat Cadrul financiar multianual 2021-2027 (<http://www.research.upt.ro/page36.html#next>), Orizont Europa 2021-2027.

În UPT este instituit un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul laboratoarelor de cercetare active (*Anexa\_B\_3h*), de numărul proiectelor de cercetare intrate în competiții și al celor acceptate la finanțare (în plan național și internațional), de numărul proiectelor finanțate de agenți economici, de evenimentele științifice organizate de instituție (congrese/ conferințe naționale și internaționale, simpozioane ale studenților), de numărul publicațiilor științifice realizate în instituție și acceptate în baze de date internaționale și/ sau la edituri cu prestigiu național și internațional, de transferul de cunoaștere și de transferul tehnologic etc. În perioada de raportare, UPT a fost coordonator sau partener într-o multitudine de proiecte de cercetare, de diverse tipuri, finanțate din fonduri publice sau proiecte internaționale, lista fiind detaliată în anexele enumerate mai jos: (*Anexa\_B\_3e-01*, *Anexa\_B\_3e-02*, *Anexa\_B\_3f-02*).

În universitate există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate de numărul laboratoarelor de cercetare active (*Anexa\_B\_3c*), de numărul proiectelor de cercetare intrate în competiții și al celor acceptate la finanțare (în plan național și internațional), de numărul proiectelor finanțate de agenți economici, de evenimentele științifice organizate de instituție (congrese/ conferințe naționale și internaționale, simpozioane ale studenților - *Anexa\_B\_3k*), de numărul publicațiilor științifice realizate în instituție și acceptate în baze de date internaționale și/ sau

la edituri cu prestigiu național și internațional - *Anexa\_B\_3i*, de transferul de cunoaștere și de transferul tehnologic etc.

Cercetarea este valorificată prin: publicații pentru scopuri didactice, publicații științifice, transfer de cunoaștere și transfer tehnologic, cursuri și consultanță de specialitate, participare în cadrul târgurilor și expozițiilor științifice naționale și internaționale, brevete de invenție etc. (*Anexa B\_3m, Anexa\_B\_3j*).

### 8.3. Valorificarea rezultatelor cercetării

Participarea corpului de cercetători din UPT în diverse proiecte de cercetare naționale și internaționale demonstrează faptul că acțiunile de cercetare realizate în cadrul UPT sunt relevante la nivel național și internațional. Rezultatele cercetării sunt evaluate prin: numărul articolelor științifice publicate în jurnale/ reviste indexate în baze de date internaționale recunoscute; capitolelor de carte și al cărților publicate în edituri recunoscute; brevetelor de invenție; premii obținute la diverse evenimente de anvergură națională și internațională. Informațiile sunt grupate în anexele următoare: *Anexa\_B\_3i, Anexa\_B\_3j, Anexa B\_3m*.

Instituția de învățământ superior organizează periodic evenimente științifice (sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde, expoziții etc.) care sporesc prestigiul UPT în cadrul comunității academice de cercetare.

O situație detaliată referitoare la valorificarea rezultatelor cercetării desfășurate în UPT în perioada de raportare este prezentată în anexele: *Anexa\_B\_3i, Anexa\_B\_3j, Anexa\_B\_3k, Anexa\_B\_3m*.

Tabelele de mai jos prezintă o centralizare a datelor din anexele enumerate:

Manifestări Științifice internaționale organizate de UPT					
An	2016	2017	2018	2019	2020
TOTAL	11	9	15	11	11

#### Brevete de invenție și modele de utilitate obținute în perioada 2016 – 2020

An	2016	2017	2018	2019	2020
	An (n-4)	An (n-3)	An (n-2)	An (n-1)	An n
Brevete / MU naționale	4	2	5	5	10
Bv naționale obținute	2	2	2	5	10
MU naționale obținute	2	0	3	0	0
Brevete internaționale	0	0	0	0	2

#### Listă articole ISI publicate în perioada de raportare 2016-2020

An	2016	2017	2018	2019	2020
	An (n-4)	An (n-3)	An (n-2)	An (n-1)	An n
Articole ISI	216	213	189	202	238

Lista proceedings UPT publicate in perioada de raportare 2016-2020

An	2016	2017	2018	2019	2020
	An (n-4)	An (n-3)	An (n-2)	An (n-1)	An n
Proceedings Paper	437	313	327	339	115

Participare la Târguri și expoziții\_2016\_2020 – premii obținute

An	2016	2017	2018	2019	2020
Premii obținute în anul	14	20	9	26	39

## 9. ACTIVITATEA FINANCIARĂ A ORGANIZAȚIEI

### 9.1. Bugetul de venituri și cheltuieli

Realizarea obiectivelor universității cuprinse în planul strategic și planurile operaționale, implică asigurarea unui buget sustenabil și fundamentat pe o evaluare obiectivă în raport cu sursele de finanțare identificate în interiorul universității precum și ținând cont de sursele atrase din mediul exterior al acesteia, la nivel național și internațional.

UPT dispune de un buget de venituri și cheltuieli (*Anexa\_B\_4b*), cod fiscal (4269282) și conturi în lei și în valută la Trezorerie și bănci comerciale. Planificarea financiară a activităților se face prin stabilirea alocației bugetare, având în vedere contractul instituțional, contractul complementar și veniturile proprii ale universității.

În *Anexa\_B\_4a* sunt prezentate veniturile realizate și cheltuielile efectuate de UPT în perioada 2015 – 2020.

*Veniturile realizate de universitate sunt prezentate în tabelul de mai jos, pe surse de finanțare:*

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	Sold excedent din anii precedenți	12.604.240	10.126.725	15.166.066	23.791.361	40.428.318	61.214.625
	<b>VENITURI</b> , din care:	<b>179.207.829</b>	<b>160.010.369</b>	<b>179.432.970</b>	<b>210.387.739</b>	<b>256.515.875</b>	<b>284.325.514</b>
1.	<b>Venituri proprii</b> , din care:	<b>154.739.675</b>	<b>133.403.561</b>	<b>142.961.878</b>	<b>170.534.779</b>	<b>213.715.184</b>	<b>239.611.100</b>
1.1	Sume primite de la MEN - Finanțare instituțională	81.518.254	88.951.710	99.806.436	128.757.983	167.954.075	185.365.041
1.2	Venituri din taxe și activități de învățământ	8.216.013	8.384.140	8.940.337	9.444.168	9.554.406	10.077.327
1.3	Venituri din prestări de servicii	10.860.053	3.917.680	6.044.630	6.957.051	7.611.472	5.966.025
1.4	Venituri din cămine și cantine	9.850.915	10.403.445	10.622.339	10.273.015	10.749.824	6.125.625
1.5	Venituri din valorificarea produselor proprii	307.865	256.904	235.964	1.775	0	0

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.6	Venituri din activitatea de cercetare	10.616.802	12.536.250	11.477.715	7.342.148	9.323.537	9.992.916
1.7	Alte venituri din prestări de servicii	0	0	0	0	341.659	0
1.8	Donații și sponsorizări	375.770	334.221	147.137	156.275	131.853	119.826
1.9	Subvenții de la buget pentru instituții finanțate din VP	0	0	284.942	746.614	507.165	0
1.10	Proiecte finanțate din Fonduri Europene Nerambursabile	32.994.003	8.619.211	5.402.378	6.855.750	7.541.193	21.964.340
<b>2.</b>	<b>Alocații de la buget. destinate pentru:</b>	<b>24.468.154</b>	<b>26.492.669</b>	<b>36.188.259</b>	<b>39.453.585</b>	<b>41.989.654</b>	<b>42.228.783</b>
2.2	Subvenții pentru cămine și cantine	7.412.987	7.829.319	8.754.174	9.564.794	10.232.664	10.789.845
2.3	Dotări și alte investiții	1.725.000	2.600.000	2.800.000	2.747.000	4.900.000	2.500.000
2.4	Burse	8.020.893	9.704.950	22.668.085	25.540.791	25.458.990	26.259.938
2.5	Transport urban pentru studenți	934.274	958.400	962.000	1.001.000	898.000	879.000
2.6	Realizarea obiectivelor de investiții	6.375.000	5.400.000	1.004.000	600.000	500.000	1.800.000
<b>3.</b>	<b>Proiecte prin Mecanismul SEE și Norvegian - Sursa D</b>	<b>0</b>	<b>114.139</b>	<b>282.833</b>	<b>399.375</b>	<b>811.037</b>	<b>2.485.631</b>

Cheltuielile efectuate de Universitatea Politehnică Timișoara în perioada de raportare (2015-2021), sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	<b>CHELTUIELI. din care</b>	<b>180.937.017</b>	<b>154.782.227</b>	<b>170.777.751</b>	<b>193.348.766</b>	<b>236.120.434</b>	<b>231.961.185</b>
<b>1.</b>	<b>Cheltuieli pentru activitatea de bază</b>	<b>100.507.170</b>	<b>101.615.337</b>	<b>110.636.735</b>	<b>130.763.786</b>	<b>163.871.364</b>	<b>161.552.581</b>
1.1	Cheltuieli din finanțarea instituțională	81.518.254	88.951.710	98.449.692	118.156.325	149.250.508	153.278.211
1.2	Cheltuieli din venituri proprii	18.988.916	12.663.627	12.187.043	12.607.461	14.620.856	8.274.370
<b>2.</b>	<b>Cheltuieli din activitatea de cercetare</b>	<b>11.284.368</b>	<b>12.868.030</b>	<b>12.232.868</b>	<b>8.221.127</b>	<b>9.531.343</b>	<b>9.772.506</b>
<b>3.</b>	<b>Cheltuieli din alte activități</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>341.659</b>	<b>0</b>
<b>4.</b>	<b>Cheltuieli pentru Proiectul ROSE</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>151.616</b>	<b>355.774</b>	<b>731.119</b>	<b>609.041</b>
<b>5.</b>	<b>Cheltuieli pentru Proiecte finanțate din FEN</b>	<b>34.899.423</b>	<b>5.802.958</b>	<b>3.750.601</b>	<b>3.935.002</b>	<b>7.782.313</b>	<b>12.950.246</b>

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	2015	2016	2017	2018	2019	2020
6.	<b>Cheltuieli din alocații bugetare din care:</b>	<b>24.000.638</b>	<b>24.456.397</b>	<b>34.747.856</b>	<b>38.705.964</b>	<b>41.595.517</b>	<b>38.652.689</b>
6.2	Cheltuieli din subvenții pentru cămine și cantine	7.444.863	7.829.319	8.641.038	9.564.794	10.232.664	10.511.748
6.3	Cheltuieli pentru dotări și alte investiții	1.529.829	2.181.286	2.638.025	2.710.163	4.898.332	2.363.502
6.4	Cheltuieli pentru burse	7.786.809	9.679.034	22.167.562	25.244.306	25.450.301	25.033.127
6.5	Cheltuieli pentru transport urban pentru studenți	864.137	936.391	835.677	995.706	892.066	386.563
6.6	Cheltuieli pentru obiective de investiții	6.375.000	3.830.367	465.554	190.995	122.154	357.749
7.	<b>Cheltuieli pentru cămine și cantine din venituri proprii</b>	<b>10.120.047</b>	<b>9.920.221</b>	<b>8.995.053</b>	<b>11.335.888</b>	<b>11.587.432</b>	<b>6.500.130</b>
8.	<b>Proiecte prin Mecanismul SEE și Norvegian - Sursa D</b>	<b>125.371</b>	<b>119.284</b>	<b>263.022</b>	<b>31.225</b>	<b>679.687</b>	<b>1.923.992</b>

*Cheltuielile ocazionate de plata salariilor, reprezintă în medie, 54% din totalul veniturilor, ceea ce asigură sustenabilitatea financiară a universității și sunt prezentate în tabelul de mai jos:*

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	<b>TOTAL CHELTUIELI.</b> din care:	<b>180.937.017</b>	<b>154.782.227</b>	<b>170.777.751</b>	<b>193.348.766</b>	<b>236.120.434</b>	<b>231.961.185</b>
	Cheltuieli cu salariile personalului	83.067.078	99.323.753	101.356.054	116.270.468	139.347.484	144.094.294
2.	<b>TOTAL VENITURI.</b> din care:	<b>179.207.829</b>	<b>160.010.369</b>	<b>179.232.970</b>	<b>210.387.739</b>	<b>256.515.875</b>	<b>284.325.514</b>
	<b>% Cheltuieli cu salariile personalului</b>	<b>46.35</b>	<b>62.07</b>	<b>56.55</b>	<b>55.26</b>	<b>54.32</b>	<b>50.68</b>



Situația veniturilor și cheltuielilor din cercetare este prezentată mai jos:

Nr. crt.	Denumirea indicatorilor	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.	<b>TOTAL VENITURI.</b> din care:	<b>179.207.829</b>	<b>160.010.369</b>	<b>179.432.970</b>	<b>210.387.739</b>	<b>256.515.875</b>	<b>284.325.514</b>
	Venituri din cercetare	10.616.802	12.536.250	11.477.715	7.342.148	9.323.537	9.992.916
	% Venituri din cercetare	5.92	7.83	6.40	3.49	3.63	3.51
2.	<b>TOTAL CHELTUIELI.</b> din care:	<b>180.937.017</b>	<b>154.782.227</b>	<b>170.777.751</b>	<b>193.348.766</b>	<b>236.120.434</b>	<b>231.961.185</b>
	Cheltuieli de cercetare	11.284.368	12.868.030	12.232.868	8.221.127	9.531.343	9.772.506
	% Cheltuieli de cercetare	6.24	8.31	7.16	4.25	4.04	4.21
3.	<b>Diferență Venituri/Cheltuieli cercetare</b>	<b>-1.729.188</b>	<b>5.228.142</b>	<b>8.655.219</b>	<b>17.038.973</b>	<b>20.395.441</b>	<b>52.364.329</b>

Universitatea Politehnica Timișoara continuă consecvent aplicarea principiului gestiunii financiare descentralizate, în *Anexa\_B\_4c* sunt prezentate veniturile și cheltuielile proprii defalcate pe facultăți, departamente și rectorat – administrație centrală.

Anual se întocmește un buget de venituri și cheltuieli provizoriu și ulterior în urma semnării contractului instituțional și complementar cu Ministerul Educației, se întocmește bugetul de venituri și cheltuieli al instituției pe anul respectiv, aprobat de senatul universității. La sfârșitul anului se întocmește bugetul de venituri și cheltuieli final, după renegocierea cu Ministerul Educației a contractului instituțional și complementar.

## 9.2. Contabilitatea

UPT are organizată contabilitate proprie, întocmește bilanț contabil (*Anexa\_B\_4e*), bilanță de verificare (*Anexa\_B\_4f*), cont de execuție bugetară și raport de gestiune propriu din care rezultă că cheltuielile efectuate sunt în concordanță cu legislația în vigoare, cu veniturile încasate și destinația lor, precum și cu caracterul non-profit al instituției. Serviciul contabilitate desfășoară în mod sistematic și cronologic activități de înregistrare în evidențele contabile a tuturor documentelor privind operațiunile patrimoniale, veniturile și cheltuielile bugetare. Activitatea de contabilitate este informatizată (platformele și soft-urile utilizate în cadrul Direcției Financiar-Contabilitate sunt enumerate în *Anexa\_A\_2b*) și permanent transparentă, informațiile referitoare la situația financiară a UPT sunt publice și se pot consulta pe site-ul universității la secțiunea [http://upt.ro/Informatii\\_informatii-de-interes-public\\_202\\_ro.html](http://upt.ro/Informatii_informatii-de-interes-public_202_ro.html).

Taxele de școlarizare se aprobă anual de către Consiliul de Administrație al Universității Politehnica Timișoara pe domenii de licență, masterat și doctorat și sunt calculate în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe an universitar din învățământul public finanțat de la bugetul de stat. Ele reprezintă venituri în bugetul instituției și se utilizează conform prevederilor legale. Veniturile realizate de UPT din taxe de școlarizare sunt în cuantum de: 8.216.013 lei – an 2015, 8.384.140 lei – an 2016, 8.940.337 lei – an 2017, 9.444.168 lei – an 2018, 9.554.406 lei – an 2019 și 10.077.327 lei – an 2020 și sunt detaliate în *Anexa\_B\_4d*. Cuantumul taxelor este afișat pe site-ul universității, la adresa [http://www.upt.ro/Informatii\\_taxe\\_141\\_ro.html](http://www.upt.ro/Informatii_taxe_141_ro.html).

Activitățile desfășurate la UPT privind asigurarea, gestionarea și utilizarea eficientă a resursele financiare sunt în responsabilitatea Direcției Financiar-Contabilitate. Conducerea direcției este asigurată de un director, economist cu studii superioare. Personalul angajat în cadrul compartimentelor financiar-contabile, detaliat în *Anexa\_B\_4i* este corespunzător posturilor ocupate, având studii economice de specialitate și pregătire în domeniul activităților financiar contabile.

### 9.3. Auditare și răspundere publică

Auditul intern este o activitate independentă și obiectivă, care dă unei organizații o asigurare în ceea ce privește gradul de conformitate al operațiunilor, formulează recomandări pentru a-i îmbunătăți operațiunile și participă la eficientizarea activităților.

Auditul intern ajută Universitatea să-și atingă obiectivele, evaluând, printr-o abordare sistematică și metodică, procesele sale de management al riscurilor, de control și de conducere a entității și formulând recomandări pentru a le consolida eficacitatea.

În UPT funcționează Direcția de Audit Public Intern, fiind constituită ca structură distinctă aflată în directa subordonare a Rectorului UPT.

Activitatea Direcției de Audit Public Intern se desfășoară în conformitate cu prevederile legale în vigoare, fiind statuată prin Carta Auditului Public Intern (*Anexa\_B\_4g*), în care se prezintă misiunea, competența și responsabilitățile auditului intern în UPT.

Raportul anual al Direcției de Audit Public Intern este avizată de organele abilitate (MEN, Curtea de Conturi), o sinteză a documentului fiind prezentată public în raportul anual al rectorului privind starea universității (*Anexa\_B\_4h*) care poate fi consultat pe site-ul Universității la adresa [https://www.upt.ro/Informatii\\_rapoarte\\_335\\_ro.html](https://www.upt.ro/Informatii_rapoarte_335_ro.html).

Direcția Audit Public Intern din cadrul Universității Politehnica Timișoara auditează cel puțin o dată la 3 ani, fără a se limita la acestea, următoarele:

- activitățile financiare sau cu implicații financiare desfășurate de entitatea publică din momentul constituirii angajamentelor până la utilizarea fondurilor de către beneficiarii finali, inclusiv a fondurilor provenite din finanțare externă;
- plățile asumate prin angajamente bugetare și legale, inclusiv din fondurile comunitare; administrarea patrimoniului, precum și vânzarea, gajarea, concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul privat al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- concesiunea sau închirierea de bunuri din domeniul public al statului ori al unităților administrativ-teritoriale;
- constituirea veniturilor publice, respectiv modul de autorizare și stabilire a titlurilor de creanță, precum și a facilităților acordate la încasarea acestora, alocarea creditelor bugetare, sistemul contabil și fiabilitatea acestuia;
- sistemul de luare a deciziilor, sistemele de conducere și control, precum și riscurile asociate unor astfel de sisteme, sistemele informatice.

Ținând cont de rolul indispensabil al resurselor financiare în realizarea obiectivelor propuse, conducerea universității este permanent preocupată de aplicarea tuturor actelor normative legale care reglementează finanțele universității precum și de elaborarea unor proceduri interne care să asigure pe de o parte colectarea rapidă și facilă a veniturilor proprii, cât și utilizarea resurselor financiare cu maxim de eficiență. Măsura în care s-a reușit este ilustrată –probabil: cel mai elocvent-, de faptul că la niciuna dintre misiunile anuale de control întreprinse în universitate, Curtea de Conturi nu a identificat decât neconformități minore și care au fost corectate.

## Domeniul C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

### 10. STRATEGII, PROCEDURI ȘI STRUCTURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII ÎN UPT

#### 10.1. Organizarea sistemului de asigurare internă a calității

Sistemul de Management al Calității dezvoltat în UPT promovează o cultură internă a calității care înglobează toate activitățile și procesele derulate în universitate (educație, cercetare, servicii pentru societate). UPT își face cunoscută politica în domeniul calității prin intermediul site-ului UPT, <http://www.upt.ro>, respectiv pagina de la adresa: [http://www.upt.ro/Informatii\\_asigurarea-calitatii-in-upt\\_12\\_ro.html](http://www.upt.ro/Informatii_asigurarea-calitatii-in-upt_12_ro.html)

Universitatea Politehnică Timișoara promovează activ, la toate nivelurile, o cultură a calității, precum și respectul reciproc în relația student - profesor. La nivel de universitate este constituită Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC-UPT), precum și comisii ale calității la nivelul fiecărei facultăți, departament sau entitate UPT. CEAC funcționează sub coordonarea directă a rectorului conform Regulamentului de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în UPT aprobat de Senat (*Anexa\_C\_1b*). CEAC-UPT are în componența sa, pe lângă rectorul universității, în calitate de președinte, și membri ai corpului profesoral, câte un reprezentant al angajatorilor, al sindicatului și al studenților. Componența comisiilor este prezentată în anexele: (*Anexa\_C\_1c-01, Anexa\_C\_1c-02, Anexa\_C\_1c-03*).

CEAC-UPT, prin componența și atribuțiile ei, asigură implementarea strategiilor Universității Politehnice Timișoara în domeniul calității educației. Întregul demers în domeniul calității se face cu largă participare a studenților.

Evaluarea și asigurarea calității de către CEAC-UPT se realizează instituțional prin intermediul Direcției Generale de Asigurare a Calității (DGAC), structură administrativă aflată în subordonarea directă a prorectorului responsabil cu procesul de învățământ, problematica studentescă și asigurarea calității (PIPSAC). DGAC funcționează în baza unui regulament propriu (*Anexa\_C\_1a*), elaborează proceduri, întreprinde acțiuni de monitorizare și evaluare, răspunde de interfața UPT cu exteriorul, gestionând diferite pagini ale site-ului UPT.

CEAC și DGAC cooperează în activități de audit și de evaluare internă a rapoartelor de autoevaluare ale diferitelor programe de studii mod coordonat, prin acțiuni complementare și aplicative pentru implementarea și dezvoltarea unei culturi a calității. Atât activitatea CEAC, cât și activitatea DGAC asigură politica calității a UPT, politică făcută publică prin Declarația rectorului privind politica de asigurare a calității în Universitatea Politehnică Timișoara (*Anexa\_C\_1j*), precum și documente asociate HS UPT cu privire la asigurarea calității educației postate pe site-ul universității: (*Anexa\_C\_1k-01, Anexa\_C\_1k-02, Anexa\_C\_1k-03, Anexa\_C\_1k-04*).

Implementarea politicilor se realizează prin mijloacele prevăzute de Carta universității. În afara metodologiilor și regulamentelor adoptate prin hotărârile Senatului și Consiliului de Administrație și a deciziilor rectorului, ca instrumente de implementare se folosesc proceduri. Procedurile, instrucțiunile de lucru și regulamentele din UPT acoperă toate domeniile de activitate.

În acest context, în UPT se aplică procedura operațională - cod UPT-PO-M-0-01 „Metodologia de elaborare a procedurilor și instrucțiunilor de lucru și de asimilare a regulamentelor UPT ca documente ale sistemului de management al calității” postată pe site-ul UPT (*Anexa\_C\_1k-05*). O serie de proceduri sunt publice.

În universitate sunt definite și implementate procedurile sistemului de management al calității (proceduri de sistem): Procedura Controlul documentelor, Procedura Controlul Neconformităților, Procedura Acțiunii Corective și Preventive, Procedura Controlul Înregistrărilor și Procedura de gestionare în UPT a documentelor neclasificate ([http://www.upt.ro/Informatii\\_proceduri-ale-sistemului-de-management-al-calitatii\\_15\\_ro.html](http://www.upt.ro/Informatii_proceduri-ale-sistemului-de-management-al-calitatii_15_ro.html)).

Verificarea îndeplinirii prevederilor procedurilor, regulamentelor și a unor prevederi din planurile operaționale se realizează pe baza procedurii de audit intern privind calitatea, a procedurii de pregătire și desfășurare a auditurilor și a programelor anuale de audit. Rezultatele auditurilor se discută în CEAC și se prezintă Consiliului de administrație și, după caz, în Consiliile facultăților.

Structura organizatorică a sistemului de management al calității din UPT, membrii CEAC, membrii comisiilor calității de la nivelul facultăților și departamentelor, precum și corpul auditorilor interni se precizează public pe site-ul UPT la adresa:

[http://www.upt.ro/Informatii\\_documente-legate-de-structura-organizatorica\\_17\\_ro.html](http://www.upt.ro/Informatii_documente-legate-de-structura-organizatorica_17_ro.html).

Instituția are proceduri adecvate pentru soluționarea sesizărilor și contestațiilor studenților privitor la calitatea proceselor de educație. Rezultatele la probele de evaluare parțiale sau finale, scrise sau orale, se comunică studenților, obligatoriu, cel puțin în următoarele modalități (*Anexa\_C\_1n-02*):

- prin afișare la avizierele anunțate în timpul examenului, cu ocazia precizării de către titularul de disciplină sau de către un colaborator al acestuia a momentului și locului comunicării;
- prin e-mail, transmis de către titularul de disciplină sau de către un colaborator al acestuia șefului / șefei de grupă / an –după caz-, care, la rându-i, are obligația de a-l transmite mai departe pe adresa colectivă a grupei / anului în cauză.

Studenții UPT au garantat dreptul de a contesta notele obținute la examene / colocvii / susțineri de proiecte (*Anexa\_C\_1n-03*) De asemenea, studentul are dreptul de a contesta nota acordată de conducătorul/conducătorii de lucrare de licență/proiect (pct.7, art.44, alin.33 din *Anexa\_A\_1f-05*).

Contestarea notei obținute de un student presupune obligația cadrelor didactice de a reanaliza lucrarea, în fața studentului și de a demonstra, astfel, că nota acordată a fost stabilită corect, respectiv, în caz de eroare, de a opera corecția. Rezolvarea contestației se va face de o comisie din care nu fac parte cadrele didactice care au evaluat inițial, în prezența studentului contestator (art.10, alin.14 din *Anexa\_B\_1e-08*).

## 10.2. Politici și strategii privind asigurarea calității

Politicile și strategiile pentru asigurarea calității sunt exprimate prin planurile strategice ale UPT și ale facultăților UPT (*Anexa\_A\_1c-01*, [http://www.upt.ro/Informatii\\_planuri-strategice\\_59\\_ro.html](http://www.upt.ro/Informatii_planuri-strategice_59_ro.html)) cât și prin Declarația Rectorului cu privire la asigurarea calității procesului de învățământ (*Anexa\_C\_1j*). Ele corespund atât legislației naționale, cât și directivelor ENQA și EUA.

Planul strategic al UPT precizează: obiectivele strategice asociate celor zece axe și activitățile specifice prin intermediul cărora pot fi atinse, criteriile și indicatorii de evaluare adoptați și resursele financiare previzionate. UPT pune accent pe continuitate în politicile sale cu privire la asigurarea a calității actului didactic.

Rectorul UPT prezintă în fiecare an un raport de analiză privind starea universității, structurat pe activități. În secțiunea referitoare la „Calitate” se face analiza modului de implementare a programului de politici de calitate și stadiul îndeplinirii obiectivelor strategice ale UPT în domeniul asigurării calității (*Anexa\_A\_1i* - secțiunea [07\\_RR\\_2020\\_Calitate](#)).

Rapoartele sunt publice pe site-ul UPT, la pagina:

[http://upt.ro/Upt-Timisoara\\_documento\\_201\\_ro.html](http://upt.ro/Upt-Timisoara_documento_201_ro.html) , secțiunea rapoarte  
[http://upt.ro/Informatii\\_rapoarte\\_335\\_ro.html](http://upt.ro/Informatii_rapoarte_335_ro.html)

### 10.3. Regulamentul privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii universitare

În UPT există și se folosesc:

- Procedura privind inițierea, aprobarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, cod: UPT- PO- B-0-05 (*Anexa\_C\_11-01\_PO*)
- Procedura operațională: Autoevaluarea și evaluarea internă a programelor de studii în UPT, cod licență UPT- PO- B-0-06 (*Anexa\_C\_1m-01*) și cod master: UPT- PO- B-0-07 (*Anexa\_C\_1m-02*)

Acestea, împreună cu Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii “Licență” și Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului de învățământ la ciclul de studii “Masterat” din Universitatea Politehnică Timișoara conțin elemente care permit monitorizarea și evaluarea periodică a calității actului didactic. (*Anexa\_C\_1m-01, Anexa\_C\_1m-02*).

Procedurile și regulamentul menționate se aplică în facultăți. Inițierea, aprobarea și implementarea unor noi programe de studii se fac cu respectarea procedurii specifice.

În UPT sunt constituite Board-urile, comisii permanente cu caracter executiv specializate în procesul de inițiere, evaluare internă, monitorizare și actualizare a programelor de studii universitare de licență și master (*Anexa\_C\_11-02*). Componența nominală a Board-urilor este publică pe site-ul universității (*Anexa\_C\_11-03, Anexa\_C\_11-04*)

Board-urile Domeniului și Board-urile Specializării își desfășoară activitatea în acord cu misiunea și politica de asigurare a calității educației în UPT și îndeplinesc un rol important în procesul de monitorizare și evaluare curriculară a programelor de studii universitare de licență și master.

Domeniul de activitate al Board-urilor de evaluare curriculară se referă la Planuri de învățământ, Fișele disciplinelor, autoevaluări, evaluări făcute de studenți, cuantificări calitative și indicatori de calitate specifici, consultanță în vederea acreditărilor naționale și internaționale etc.

Prin aplicarea procedurilor se urmărește în primul rând asigurarea sistemului de competențe necesare unui absolvent, indiferent de specializare, asigurarea compatibilității structurii curriculare de la UPT cu cele ale unor universități europene de prestigiu, ca element important pentru recunoașterea diplomelor UPT în țările Uniunii Europene.

Monitorizarea programelor de studii este o activitate continuă care se desfășoară prin diverse metode: analiza rezultatelor învățării, chestionare completate de studenți referitoare la prestația cadrelor didactice, activitatea de audit intern a calității. Evaluarea periodică a programelor de studii, în cadrul sau în afara evaluării instituționale, se face pe baza unor rapoarte de autoevaluare create în conformitate cu procedura specifică mai sus menționată. În monitorizarea și evaluarea periodică a calității actului didactic sunt implicate mai multe persoane și structuri ale universității: Rectorul, Senatul, Consiliul de Administrație, Prorectorul cu procesul de învățământ și problematica studentescă, CEAC, DGAC, Decanul facultății, Consiliul facultății, Board-ul domeniului sau al specializării, Responsabilul calității la nivelul facultății, precum și reprezentanți ai mediului economic (Comitetul Director și membrii board-urilor domeniilor sau specializărilor care provin din mediul economic). În diferitele activități de culegere de informații și de evaluare sunt implicate Secretariatul general al universității și Oficiul juridic al universității.

Programele de studii sunt evaluate atât cu ocazia evaluărilor interne ce preced evaluări externe, cât și anual cu ocazia prezentării Raportului rectorului despre starea universității, respectiv rapoartelor decanilor despre starea facultății.

Revizuirea structurii programelor de studii din cadrul UPT și a planurilor de învățământ are ca date de intrare și rezultatele proceselor de benchmarking în raport cu alte universități din țară și din străinătate efectuate de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității pe facultate.

#### 10.4. Corespondența dintre diplome și calificări

Calificările realizate de UPT și pentru care UPT acordă diplome corespund cu cele din RNCIS. Prin înscrierea în RNCIS a calificărilor pot fi recunoscute și relaționate toate rezultatele învățării dobândite în cadrul UPT cu ocupațiile din piața muncii și este asigurată coerența calificărilor și a titlurilor acordate. Pentru elaborarea documentației de validare a calificării și înscrierea în RNCIS a fost elaborată instrucțiunea de lucru Cod: UPT- I10-B-0-08 (*Anexa\_C\_1s*). *Înscrierea calificărilor în RNCIS* este o condiție necesară autorizării/acreditării programelor de studii oferite de către instituțiile de învățământ superior abilitate de lege pentru a demonstra legătura dintre ocupațiile și cerințele mediului socio-economic și calificările obținute și contribuie la asigurarea transparenței învățământului superior în raporturile cu piața muncii, în ceea ce privește cunoașterea rezultatelor învățării, precum și compararea calificărilor obținute în urma absolvirii diferitelor programe de studii furnizate de instituțiile de învățământ superior

Corespondența dintre diplome și calificări rezultă din participarea disciplinelor la formarea competențelor și din fișele disciplinelor. Competențele sunt prezentate în toate planurile de învățământ și sunt postate pe site-ul UPT precum și în fișele disciplinelor. În UPT se pune accent pe claritatea și actualitatea programelor disciplinelor și pe conținuturile activităților aplicative. Competențele programelor de studii oferite de UPT se regăsesc pe suplimentul de diplomă.

Board-urile domeniilor și specializărilor revăd periodic programele de studii în ideea perfecționării lor pe bază comparativă cu programe de studii similare de la alte universități din țară și din străinătate, adaptarea la noi ocupații posibile pe plan național și european. În acest demers este implicat și mediul economic. Construirea unor relații mai strânse între mediul de afaceri și mediul academic este benefică, deoarece:

- încurajează transferul și schimbul de cunoștințe;
- creează parteneriate pe termen lung și diverse oportunități;
- stimulează inovarea, spiritul antreprenorial și creativitatea.

O cooperare mai strânsă între universități și întreprinderi poate, de asemenea, să ajute absolvenții să dobândească competențele cerute pe piața muncii, dar și să se dezvolte personal. Bibliografia indicată în fișele disciplinelor oglindește preocuparea titularilor pentru asigurarea compatibilității conținutului procesului de predare cu cel din alte universități, pentru asigurarea unui nivel de actualitate corespunzător al informațiilor prezentate, precum și pentru accesibilitatea surselor bibliografice.

Înalta calificare a absolvenților UPT, indiferent de programul de studii urmat, este atestată prin nivelul ridicat al calificării acestora, conferit de recunoașterea oficială a valorii rezultatelor învățării.



## 11. RESURSE DE ÎNVĂȚARE, PROCEDURI DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII ȘI A CORPULUI PROFESORAL

### 11.1. Disponibilitatea resurselor de învățare

Principiul de funcționare al Bibliotecii este unul modern, centrat pe utilizator și pe nevoile de documentare ale acestuia. UPT asigură în bibliotecă resurse de învățare pentru fiecare program de studiu în format clasic sau electronic și în mod gratuit. Biblioteca UPT dispune, pe lângă accesul electronic, de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate pentru fiecare program de studii. UPT asigură resurse pentru buna funcționare a bibliotecii. Fiecare student are acces la resursele bibliotecii, sunt asigurate condiții adecvate de acces la resurse de învățare studenților cu nevoi speciale. În format electronic accesul este asigurat de pe toate calculatoarele conectate la rețeaua UPT.

Pentru stabilirea resurselor de învățare se pleacă de la lista bibliografică pentru fiecare disciplină stabilită de colectivul disciplinei respective. Fișa disciplinei prezintă bibliografia atât pentru curs cât și pentru activitățile aplicative. Lista bibliografică cuprinde materiale având ca autori colectivul disciplinei și se referă la lucrări relevante pentru disciplină existente în Biblioteca UPT. Toate cadrele didactice au posibilitatea de a solicita Bibliotecii achiziționarea de suport bibliografic pentru discipline. În acest fel sunt acoperite cerințele bibliografice pentru toate disciplinele din programele de studii gestionate de UPT.

Noua clădire a Bibliotecii UPT a fost dată în folosință în toamna anului 2014. Aceasta este printre cele mai moderne din Europa prin arhitectură, organizare și tehnologii. Principiul de funcționare al Bibliotecii este unul modern, centrat pe utilizator și pe nevoile de documentare ale acestuia (*Anexa\_A\_5a*).

Serviciile oferite de Biblioteca UPT sunt prezentate în detaliu pe site-ul instituției <https://library.upt.ro/> Resursele de învățare sunt accesibile studenților cu nevoi speciale, Biblioteca UPT fiind adaptată acestor cerințe.

*Centrul ID/IFR și e-Learning (CeL)* a dezvoltat Campusul Virtual al UPT, mediu educațional online de suport academic pentru toate facultățile UPT și pentru învățământul la distanță: [www.cv.upt.ro](http://www.cv.upt.ro). Campusul Virtual reprezintă o interfață de comunicare între administrație, profesori și studenți și o bază pentru interacțiunea nemijlocită între profesori și studenți.

*Platforma CeL* a fost constant modificată și îmbunătățită și acest mediu educațional este acum *Campusul Virtual al UPT – CVUPT-* (*Anexa\_B\_1c-01*), un sistem bazat pe Moodle ([www.moodle.org](http://www.moodle.org)), o platformă open-source, ce cuprinde:

- Management academic (LMS Learning Management System): interfață de gestionare studenți, profesori, examene, rezultate, informații cursuri;
- Suport academic de învățare (CMS Course management system): cursuri online, materiale de laborator online sau în format electronic, podcasting;
- Comunicare și unelte web 2.0: forum, blog, wiki, messaging, SMS etc..

Resursele de învățare sunt accesibile studenților cu nevoi speciale, Biblioteca UPT fiind adaptată acestor cerințe.



## 11.2. Servicii studențești

Instituția dispune de servicii sociale, culturale și sportive pentru studenți, cum sunt: spații de cazare (cca. 5500 de locuri) pentru mai mult de 50 % din studenții UPT, baze sportive, servicii de consiliere oferite de CCOC.

UPT dispune de o bază materială adecvată proceselor de cercetare, de învățământ, administrative, precum și întreținerii sănătății studenților și cadrelor didactice. Spațiile de învățământ și de cercetare corespund din punct de vedere calitativ ca suprafață și volum, dotare și stare tehnică, principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare în vigoare.

Universitatea Politehnica Timișoara dispune, în Timișoara, de baze sportive (facilități acordate studenților) acoperind o suprafață de 75.980 mp:

- Baza sportiva nr.1: terenuri de fotbal și pistă de atletism, vestiare, magazine;
- Baza sportivă nr. 2: terenuri de fotbal, tenis, handbal, baschet, volei, două bazine de înot (din care unul acoperit), sală de sport și sală multifuncțională;
- Baza sportivă nr. 3: teren și vestiare;
- Sala Polivalentă (în execuție): sala de sport 2500 locuri;

La Hunedoara, în cadrul Facultății de Inginerie, de o Sala de sport cu o suprafață de 597 mp.

Pentru studenți și cadre didactice, UPT dispune în Timișoara de 16 cămine (74.038 mp), cu aproximativ 5500 locuri, și 3 cantine-restaurant (12.516 mp), iar la Hunedoara, de un cămin studențesc (2.636 mp) și o cantină (879 mp). Asistența de sănătate este asigurată prin Policlinica Studențească, amplasată în campusul universitar.

UPT dispune de programe de stimulare pentru studenții cu rezultate remarcabile, cum sunt premiile acordate pentru *Studenți premiați în competiții naționale și internaționale*, sau *Studenții de „zece pe linie” ai Universității Politehnica Timișoara*. De asemenea, UPT are programe de recuperare pentru studenții cu dificultăți de învățare, prin tutorat sau suport psihologic acordat de către personalul specializat CCOC. La nivelul facultăților sunt stabilite orare de consultații, informațiile sunt puse la dispoziția studenților pe site-ul fiecărei facultăți.

Universitatea dispune de structuri și proceduri pentru facilitarea mobilității studenților cum ar fi: oficiul de relații internaționale, comisii pentru recunoașterea calificărilor, creditelor și competențelor etc. Aceste structuri integrează ofițeri Relații Internaționale, Decani și reprezentanți ai Facultăților UPT, cadre didactice direct implicate în procesul de recunoaștere a creditelor și competențelor pentru studenții in-coming și out-going.

## 11.3. Regulamentul privind examinarea și notarea studenților

Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților, care este aplicat în mod riguros și consecvent. Examinarea și notarea studenților este reglementată în UPT prin următoarele documente:

- *Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență (Anexa\_A\_1f-05)* ;
- *Regulamentul privind examinarea și notarea studenților în Universitatea Politehnica Timișoara (Anexa\_C\_1n-01)* ;
- *Reglementări specifice (Hotărâre BExS) privind modul de comunicare către studenți a rezultatelor la probele de evaluare parțiale sau finale (Anexa\_C\_1n-02)* ;
- *Reglementări specifice privind dreptul studenților de a contesta notele obținute la examene / colocvii / susțineri de proiecte (Anexa\_C\_1n-03)* ;

- *Grila de echivalare a notelor pentru studenții străini recomandată de către Ministerul Educației prin OM nr. 3223/8.02.2012 (Anexa\_C\_1n-04).*

Modalitățile de examinare, de evaluare a cunoștințelor, aptitudinilor și abilităților dobândite, practicate în UPT cuprind 4 tipuri de probe de evaluare la care participă titularul și cel puțin încă un evaluator: i) examen; ii) evaluare distribuită; iii) colocviu; iv) susținere de proiect. La susținerea lucrărilor de diplomă asistă, în numeroase situații, și reprezentanți ai diferitelor companii, externi UPT.

Modul de desfășurare a modalităților de examinare este prezentat în Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență/master. Acesta conține inclusiv formula de calcul a notei finale în funcție de cele 2 componente: nota la proba de evaluare și nota la activitatea pe parcurs. Regulamentul prezintă și modalitatea de repetare a unei probe de evaluare precum și de recuperare a ședințelor de laborator/seminar/proiect. Fișa disciplinei conține, pentru fiecare disciplină, la pct. 10: tipurile de activități, criteriile de evaluare, metodele de evaluare și ponderea din nota finală. În plus, este prevăzut standardul minim de performanță, adică volumul de cunoștințe minim necesar pentru promovarea disciplinei și modul în care se verifică stăpânirea lui.

Finalizarea studiilor se face prin examen de licență/diplomă, pentru nivelul licență, respectiv prin susținere de disertație, pentru nivelul master. Reglementarea lor, inclusiv modalitatea de constituire a comisiilor, afișarea comisiilor, afișarea rezultatelor și modalitatea de contestare este cuprinsă în *Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de licență/diplomă și disertație în Universitatea Politehnică din Timișoara (Anexa\_B\_1g).*

Fiecare disciplină din planul de învățământ este proiectată astfel încât conține atât activități de predare și lucrări practice, cât și activități de studiu individual și de examinare.

În UPT procedeele de examinare și evaluare, cerințele disciplinei, precum și conținutul sunt anunțate studenților atât la începutul fiecărui curs cât și prin fișele disciplinelor postate pe site-ul facultății. Modalitățile de examinare sunt adaptate specificului fiecărui program de studii și particularităților disciplinelor. Pct. 10 din Fișa disciplinei este dedicată evaluării cunoștințelor transmise la curs și activități aplicative. Fișa disciplinei prezintă criteriile de evaluare, metodele de evaluare, ponderea din nota finală a diferitelor componente precum și standardul minim de performanță. Procesele verbale de la disciplină conțin, de asemenea, în mod explicit ponderea aplicațiilor în nota finală.

Cu privire la tipurile de evaluare menționate la indicatorul anterior sunt de reținut și următoarele aspecte: i) Susținerea de proiect poate să fie o parte a evaluării activității pe parcurs a unei discipline, caz în care nota obținută la proiect este o componentă a notei finale sau poate corespunde unei discipline distincte. ii) Colocviu înseamnă o probă practică și doar disciplina Practică are această formă de evaluare. iii) Nota la evaluarea distribuită se obține ca o medie ponderată între cel puțin 2 lucrări care reflectă cunoștințele, competențele și abilitățile obținute și nota de la activitatea pe parcurs. iv) Nota de la examen se obține ca o medie ponderată între nota de la proba de evaluare și activitatea pe parcurs. Toate probele de evaluare pot fi susținute de 3 ori în decursul unui an universitar. În plus, este prevăzut și un mecanism suplimentar, posibilitatea ca un student să ceară, în anumite condiții, evaluare în fața unei comisii și nu în fața titularului disciplinei.

Alegerea unei forme de evaluare a unei discipline, examen sau evaluare distribuită, este realizată de Board-ul specializării sau domeniului, avizată de Consiliul Facultății și ține seama de importanța disciplinei. În plus, există restricția, specificată în Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare, ca maximum 4 discipline să fie cu examen, în decursul unui semestru.

Modalitatea de desfășurare a probei de evaluare, scris, oral sau scris și oral, este stabilită de titularul disciplinei, cu avizul Board-ului și aprobarea Biroului Consiliului Facultății. Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare stabilește că "în fiecare semestru, începând cu

primul semestru de specializare, se va prevedea cel puțin un examen oral sau scris și oral". Evaluarea îmbină părți de evaluare diagnostică și evaluare formativă cu evaluarea sumativă ce impune obținerea unei priviri de ansamblu a studenților asupra disciplinelor, în parte. Învățarea creativă este stimulată prin teme de casă și proiecte, iar în anii III și IV și prin alte lucrări independente.

#### 11.4. Proiectarea predării și învățării: examinarea pe discipline și programe de studii

UPT aplică o politică clară în ceea ce privește evaluarea studenților, acumularea și transferul creditelor, astfel încât aceasta să fie corectă, echitabilă, înțeleasă de studenți și în conformitate cu abordarea pedagogică a fiecărei discipline. UPT consideră că evaluarea profesională a studentului, bazată pe practici de examinare și evaluare corecte și echitabile, este un obiectiv cu impact major asupra viitoarei lui cariere și a dezvoltării ca membru al societății. În acest scop fiecare facultate va elabora propriile cerințe și criterii de evaluare (*Anexa\_C\_1k-02*).

Procedeele de examinare și evaluare sunt centrate pe rezultatele învățării, cerințele disciplinei, precum și conținutul acesteia, fiind anunțate studenților din timp și în detaliu, la începutul fiecărui curs și prin fișele disciplinelor postate pe site-ul facultății. După evaluare, studenților li se oferă informații - feedback, respectiv pot beneficia, dacă este necesar, de consiliere pentru procesul de învățare ulterioară. Evaluarea stimulează studenții pentru învățarea creativă, manifestată prin elaborarea de lucrări independente bazate pe cunoștințele însușite riguros.

În universitate se aplică regulamentul privind examinarea și notarea studenților în UPT (*Anexa\_C\_1n-01*). Regulamentul, împreună cu hotărâri de senat și metodologii legate de subiectul examinării studenților, sunt publice pe site-ul universității:

- Modul de comunicare către studenți a rezultatelor la probele de evaluare parțiale sau finale (HBES nr.16/06.07.2009) – (*Anexa\_C\_1n-02*);
- HBES nr.11/01.02.2005 cu privire la dreptul studenților de a contesta notele obținute la examene / colocvii / susțineri de proiecte - (*Anexa\_C\_1n-03*).

Universitatea are implementată metodologia de acordare de credite pentru recunoașterea activităților de voluntariat ale studenților, activitate recompensată prin credite ECTS, suplimentare celor obținute în urma studiilor de licență sau master, care sunt trecute în suplimentul de diplomă al absolventului (*Anexa\_C\_1n-05*).

#### 11.5. Corelația dintre numărul de cadre didactice și studenți

Organigrama privind structura de învățământ și de cercetare la nivelul UPT este concepută astfel încât raportul dintre numărul de posturi didactice și numărul de studenți să se situeze la un nivel optim, pentru toate programele de studii și cu respectarea cerințelor din standardele specifice ARACIS.

Aspectul raportului dintre numărul de cadre didactice și studenți este analizat anual de către Consiliul de Administrație și Senatul UPT odată cu aprobarea statelor de funcții. Raportul nu este același pentru toate specializările din UPT. În stabilirea lui se ține seama de: prevederile legale, prevederile din Standardele specifice ale ARACIS, de posibilitățile de finanțare. Universitatea are în vedere și faptul că afluența candidaților la admitere spre diferite calificări nu este uniformă și că există calificări care, deși au o cerere mai redusă, sunt absolut necesare dezvoltării naționale și europene.

Situația numărului de cadre didactice ale UPT a fost detaliată în capitolul 5 și în *Anexa\_A\_3e*. La începutul anului universitar 2020-2021, datele sunt după cum urmează:

Nr. crt.	Facultate	Nr. studenți	Nr. cadre didactice titulare *	Raport
0	1	2	3	4
1	Automatica și Calculatoare	3189	75+7	38.89
2	Chimie Industrială și Ingineria Mediului	426	40+4	9.68
3	Construcții	1308	83+8	14.37
4	Arhitectura și Urbanism	745	28+3	24.03
5	Electronică, Telecomunicații și Tehnologii Informaționale	1684	63+6	24.41
6	Electrotehnica și Electroenergetica	749	27+3	24.97
7	Management în Producție și Transporturi	873	26+2	31.18
8	Mecanică	2249	111+11	18.43
9	Științe ale Comunicării	568	23+2	22.72
10	Inginerie din Hunedoara	750	48+5	14.15

\*incluzând proporțional cadrele didactice din departamentele independente

Situația sintetică a posturilor didactice la 1 octombrie 2020 pe departamentele universității se regăsește în ([Anexa\\_A\\_3e](#)).

Numărul de posturi din toate stările de funcțiuni ale universității: 1015, dintre care 575 (56,65%) ocupate cu cadre didactice titulare, 34 (3,35%) ocupate cu cadre cu contract de muncă pe durată determinată și 406 (40%) posturi sunt vacante.

Raportându-ne la numărul total de studenți la data de 01.10.2020, 12429 studenți (licență și master), rezultă rapoartele:  $12429/1015=12,25$ ,  $12429/(575+34)=20,41$ . Valorile rapoartelor sunt în limitele valorilor referite de standardele specifice ARACIS pentru specializările din domeniul științelor ingineresti.

Din cele 1015 posturi un număr de 280 (95+185), adică 27,58 % (9,35%+18,23%), sunt posturi de profesori și conferențieri, iar din cei 575 titulari un număr de 237 (90+147), adică 41,21% (15,65%+25,56%), sunt profesori și conferențieri.

Raportul dintre numărul studenților și numărul cadrelor didactice este prezentat în tabelul de mai jos:

An universitar	N1 = Număr de studenți (licență + master)	N2 = Număr de cadre didactice	N1/N2
0	1	2	3
2015/2016	11903	602	19,77
2016/2017	11955	557	21,46
2017/2018	12152	608	19,99
2018/2019	12339	599	20,60
2019/2020	12100	602	20,10
2020/2021	12429	575	21,62

Raportul dintre numărul total de studenți (din întregul ciclu de școlarizare de licență și master, înmatriculați la formele de învățământ IF, IFR sau/și ID) și numărul total al cadrelor didactice (cu contract individual de muncă pe durată nedeterminată sau determinată, respectiv titulari + asociați), la nivelul tuturor programelor de studii universitare de licență din ramurile de științe ingineresti, este maximum 25/1, indicator îndeplinit.

## 11.6. Evaluarea colegială

Evaluarea colegială este o activitate care se întreprinde în cadrul tuturor departamentelor universității. În cadrul UPT există *Procedura de evaluare colegială a cadrelor didactice, cod: UPT-PO-B-0-10 (Anexa\_C\_1d)*, evaluarea se face cu respectarea acesteia.

Procesul de evaluare colegială este o componentă a sistemului de asigurare a calității. El are ca obiective majore perfecționarea continuă a activității didactice, creșterea gradului de integrare instituțională a personalului didactic și asigurarea unui climat de înaltă ținută academică. Evaluarea colegială este complementară evaluării cadrelor didactice de către studenți și autoevaluării și se utilizează în cadrul evaluării anuale pe care o realizează directorul de departament.

Evaluarea colegială are loc cel puțin odată la 4 ani pentru fiecare cadru didactic (evaluare ordinară). Evaluarea colegială se poate efectua și în cazul solicitărilor de obținere a unei gradații de merit (evaluare extraordinară) sau în alte cazuri motivate de către directorul de departament și aprobate de Consiliul departamentului.

Sarcina coordonării evaluărilor colegiale revine CEAC-D din departamentele de care aparțin cadrele didactice evaluate. Evaluarea colegială are în vedere *trei componente*:

- *Activitatea didactică;*
- *Activitatea de cercetare;*
- *Participarea la activitatea instituțională.*

Evaluările colegiale se realizează de către comisii de evaluare alcătuite dintr-un coordonator și un număr de membri stabilit de către CD, în total fiind minimum 3 persoane. Fiecare comisie este propusă de către directorul de departament spre validare în CD.

Evaluările vor fi realizate de către coordonator și membrii comisiei prin completarea formularului de evaluare (*Anexa\_C\_1g*). Coordonatorul are și rolul de a centraliza datele și de a realiza raportul de evaluare. Activitățile și documentele comisiei au caracter confidențial, accesul la conținutul documentelor fiind limitat la membrii comisiei de evaluare. Face excepție de la acest regim raportul de evaluare – acesta se înregistrează la CEAC-D și se transmite directorului de departament în formă tipărită și prin e-mail. Cadrele didactice evaluate vor putea consulta raportul de evaluare propriu prin solicitarea Directorului de Departament.

Rezultatele obținute la evaluarea colegială se utilizează în mod obligatoriu de către directorii de departament în cadrul evaluărilor anuale în vederea consolidării evoluției profesionale a celor evaluați și îmbunătățirii activității din UPT.

## 11.7. Evaluarea personalului didactic de către studenți

În universitate este implementată procedura operațională de evaluare a cadrelor didactice de către studenți (*Anexa\_C\_1e*). Scopul evaluării activităților didactice și a prestației cadrelor didactice de către studenți este îmbunătățirea continuă a procesului didactic, inclusiv sub aspectul comunicării student-profesor, în contextul învățământului centrat pe student. Rezultatele evaluării activităților și prestației didactice de către studenți oferă informații importante și utile atât pentru fiecare cadru didactic, cât și pentru managementul de vârf din UPT.

Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie, rezultatele evaluărilor fiind informații publice și se sintetizează prin rapoarte semestriale.

În UPT evaluarea de către studenți a activităților didactice se desfășoară folosind chestionare completate on-line pe platforma electronică <http://eeproduct.up.ro/eval/>, fiecare student primind informațiile necesare pentru accesarea și completarea chestionarelor. Alternativ, se pot utiliza și chestionare tipărite, formulare: *Anexa\_C\_1e-01, Anexa\_C\_1e-02, Anexa\_C\_1e-03*.

În anexa 3 la Procedura de evaluare a cadrelor didactice de către studenți este prezentat un model de chestionar on-line utilizat pentru evaluare pe platforma <http://eeprod.upt.ro/eval/> (*Anexa\_C\_1f*).

Lista disciplinelor supuse evaluării se propune, la începutul fiecărui semestru, în așa fel încât să se evalueze discipline de la toate programele de studii din universitate. Se vor evalua minim 50% din disciplinele unui program de studii, astfel încât anual să fie evaluat fiecare cadru didactic. Între două evaluări externe făcute de ARACIS pentru fiecare program de studii, se evaluează fiecare disciplină de cel puțin două ori.

Rezultatele evaluărilor sunt imediate, astfel se pot evalua performanțele cadrelor didactice la diverse discipline. Rezultatele se transmit Rectorului UPT, decanilor, directorilor de departament și titularilor. Pe baza rezultatelor transmise, factorii de decizie (decani, directori de departament) de comun acord cu titularii, propun măsuri de îmbunătățire a prestației didactice. Măsurile de îmbunătățire a prestației didactice se postează pe site-ul universității.

### 11.8. Evaluarea de către managerii structurilor de organizare a instituției de învățământ superior

În UPT cadrul didactic se autoevaluează pe baza unui formular de autoevaluare (*Anexa\_C\_1g*) și este evaluat anual de către directorul de departament pe baza raportului de autoevaluare, a listei lucrărilor didactice/științifice elaborate, a proceselor verbale ale ședințelor în care s-a făcut evaluarea colegială și a formularelor de raportare a rezultatelor evaluării făcute disciplinei și cadrului didactic de către studenți.

Rezultatele sunt transmise, centralizat, conducerii universității. Chestionarele sunt păstrate la departamente.

Ocuparea unui post didactic vacant din UPT se face respectând cerințele din Metodologia pentru organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante (*Anexa\_C\_1o*) aprobată prin Hotărârea Senatului nr.152/13.12.2018. De asemenea, cadrele didactice titulare din UPT pot beneficia de gradații de merit. Gradațiile de merit se acordă prin concurs cadrelor didactice titulare, conform Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru atribuirea gradațiilor de merit pentru personalul didactic din Universitatea Politehnică Timișoara (*Anexa\_C\_1p-01*). În cadrul metodologiei este prezentată Grila de autoevaluare a activității candidatului pentru obținerea gradației de merit și procedura de completare a grilei. Grila cuprinde criterii de evaluare care au în vedere relevanța și importanța pentru UPT a activităților didactice, de cercetare științifică, academice și instituționale ale cadrelor didactice, raportate la obiectivele asumate de universitate și la criteriile de evaluare instituțională.

În vederea îmbunătățirii vizibilității și a gradului de valorificare a rezultatelor cercetării științifice, Consiliul de Administrație a lansat proiectul „Creșterea calității cercetării științifice avansate în UPT” prin care se acordă granturi suport din veniturile proprii (*Anexa\_C\_1p-02*, *Anexa\_C\_1p-03*, *Anexa\_C\_1p-04*).

În vederea creșterii gradului de internaționalizare UPT finanțează din resurse proprii granturi suport de tip SAMOB, în valoare de 2500 lei, cadrelor didactice care desfășoară activități cu studenții străini, beneficiari ai unor burse de studiu sau practică desfășurate în UPT (*Anexa\_C\_1p-05*).

### 11.9. Condiții pentru buna desfășurare a activității cadrelor didactice

UPT creează un cadru adecvat de dezvoltare profesională a întregului personal academic, pentru activitatea de predare și cea de cercetare în care acesta este implicat. Baza materială pentru activitatea didactică de care dispune universitatea, prin săli de curs și laboratoare în număr suficient,



cu o suprafață adecvată numărului de studenți, echipamente și dotări de actualitate, creează condiții pentru desfășurarea unui învățământ de calitate la toate programele de studii pe care le derulează.

Universitatea Politehnică Timișoara are capacitatea de a dezvolta o activitate considerabilă de cercetare științifică și este preocupată de consolidarea potențialului de cercetare în ceea ce privește resursa umană și resursa materială. Ca recunoaștere, în acord cu Ordinul MECTS Nr. 5262/05.09.2011, UPT a fost clasificată în categoria universităților de cercetare avansată și educație. În UPT funcționează un Institut de cercetare (ICER) și 25 centre de cercetare, în care cadrele didactice pot realiza procese de cercetare. Parte din aceste centre de cercetare au fost dezvoltate împreună cu parteneri industriali.

Personalul didactic și de cercetare este angajat prin concursuri, organizate în conformitate cu Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior. Informațiile sunt publice pe site-ul UPT la secțiunea „concursuri” [http://www.upt.ro/Informatii\\_alegeri-si-concursuri\\_366\\_ro.html](http://www.upt.ro/Informatii_alegeri-si-concursuri_366_ro.html).

În UPT funcționează Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic (<http://dppd.upt.ro/>), unitate structural-funcțională care administrează programe de studii destinate pregătirii studenților și absolvenților în domeniul pedagogiei și metodicii didactice de specialitate. Personalul angajat în activitatea didactică de predare cu funcția de asistent trebuie să fi absolvit Programul de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesia didactică.

Personalul academic este angrenat în forme de dezvoltare profesională: instruirii, cursuri, ateliere, seminarii, conferințe specifice, școli de vară. Departamentul de Resurse Umane (DRU) al universității întocmește anual un plan de pregătire profesională a personalului angajat, activitate descrisă într-o instrucțiunea de lucru **UPT-II0-MB-0-29 (Anexa\_C\_1r)**. Planul de pregătire profesională este considerat ca instrument de îmbunătățire continuă a calității activităților personalului (**Anexa\_C\_1r-01**).

### 11.10. Baze de date și informații

Universitatea Politehnică din Timișoara dispune de o rețea Intranet, de un Avizier electronic și de sistemul Secretariat prin care se realizează comunicarea electronică cu toate entitățile și structurile universității. La UPT s-a dezvoltat o bază de date cu absolvenții universității referitoare la continuarea studiilor și încadrarea lor în muncă. Gestionarea rezultatelor profesionale obținute de către studenți și a școlarității în ansamblul ei (contracte de studii, obligațiile financiare ale studenților etc.) este complet informatizată, prin intermediul aplicației GIS.

În scopul eficientizării comunicării între studenți și cadrele didactice, respectiv conducerea universității, fiecărui student i se atribuie o adresă de email.

În ceea ce privește activitatea de cercetare științifică a fost dezvoltată baza de date COGITO care permite colectarea datelor privind cercetarea științifică în UPT.

*Centrul ID/IFR și e-Learning* a dezvoltat un software, pe baza tehnologiei Moodle, pentru monitorizare și comunicare în cadrul programelor de studii ID și IFR.

Colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității se realizează în funcție de procese, astfel:

- Gestiunea școlarității se realizează cu ajutorul sistemului informatic integrat GIS. Sistemul permite gestiunea contractelor de studii, evidența rezultatelor evaluării cunoștințelor și evidența obligațiilor financiare ale tuturor studenților, editarea de diferite rapoarte, sistematizarea datelor necesare completării suplimentului de diplomă. Studenții universității își pot consulta online propria situație școlară;



- Înregistrarea rezultatelor evaluărilor este un proces permanent în toate facultățile din UPT. Se cunoaște în orice moment situația înregistrărilor pe baza *catalogului de note*. Decanatele facultăților și rectoratul UPT pot urmări continuu rezultatele procesului didactic și prin aceasta calitatea programelor de studii;
- Studenții își pot urmări în permanență parcursul prin intermediul aplicației <https://student.upt.ro>. Aplicația permite accesarea contractului pe care aceștia îl au cu UPT, selectarea examenelor la care pot participa sau urmărirea notelor obținute. În perioada recentă au fost introduse noi funcționalități utile studenților în relația cu decanatele facultăților și extinderea modului de plată online, astfel încât aceștia pot plăti, în sistem online, mai multe tipuri de taxe;
- Universitatea și toate facultățile ei oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Informațiile sunt postate pe site-ul UPT, pe site-urile facultăților și departamentelor, fiind permanent actualizate;
- În anul 2021 a fost dezvoltată *platforma on-line de gestiune a fișelor disciplinelor*. Prin intermediul acestei platforme la nivel de facultate se va efectua gestionarea fișelor de disciplină de către secretarul șef;
- De asemenea, a fost implementat la nivelul universității primul modul de Registratură Electronică. Toate documentele înregistrate în format clasic la registratura UPT (de la Rectorat) vor fi introduse în platforma electronică Job Router;
- Studenții beneficiază de un ghid al studentului, actualizat anual, cu toate informațiile relevante despre parcursul lor academic, activitățile extracuriculare și serviciile-suport disponibile, drepturile lor și oportunitățile pe care le oferă universitatea. Secțiunile din ghidul studenților se găsesc postate pe site-urile facultăților, studenții putându-se informa cu privire la toate aspectele de interes pentru parcursul vieții de student;
- Studenții se află în centrul procesului de învățământ, dar în același timp sunt beneficiarii actului educațional, nevoile și gradul de satisfacție a acestora reprezintă un instrument important în îmbunătățirea activităților desfășurate în universitate. Acest lucru este confirmat de implicarea studenților în toate aspectele vieții academice, inclusiv în procesul decizional la toate nivelele (consultările permanente pe care facultățile și Consiliul de Administrație îl au cu studenții, respectiv punctele de vedere exprimate de studenți în diferitele foruri: Senat, Consiliul de Administrație, CEAC, Consiliile facultăților, comisiile calității, comitetele de cămin). Pe viitor, studenții din anii mari vor fi implicați în activitățile de tutorat destinate studenților din anul I licență;
- UPT urmărește colegial modul de informatizare al universităților partenere din cadrul ARUT (Alianța Română a Universităților Tehnice), pentru dezvoltări similare;
- DGAC urmărește apariția actelor normative în domeniul asigurării calității emise de European University Association în vederea alinierii cadrului de asigurare a calității, a procesului de învățământ și cercetare la cerințele de pe plan european. Se efectuează în permanență procese de benchmarking referitoare la cadrul asigurării calității din universitățile europene, în vederea identificării punctelor forte și slabe ale UPT și a îmbunătățirii continue a calității activității desfășurate. Conexiunile facultăților cu facultățile de profil similar din țară și străinătate se realizează în diferite moduri: contacte la nivel instituțional, participarea în comisii de lucru în foruri academice, contacte la nivel personal între cadre didactice și/sau cercetători, participări în comisii de concurs studențești sau în comisii de doctorat, organizări de conferințe, anunțuri postate pe site-urile universității sau al facultăților, inclusiv link-uri spre instituții externe.

La nivelul universității există o bază de date, permanent actualizată, unde sunt înregistrate toate titlurile lucrărilor de licență, lucrărilor de disertație și tezelor de doctorat din ultimii cinci ani, precizându-se numele absolventului și al îndrumătorului științific. Anuarele sunt publice pe site-ul UPT la adresa:

[http://www.upt.ro/Informatii\\_cataloagele-cu-lucrurile-de-licenta-elaborate-in-anul-2014\\_574\\_ro.html](http://www.upt.ro/Informatii_cataloagele-cu-lucrurile-de-licenta-elaborate-in-anul-2014_574_ro.html)  
[http://www.upt.ro/Informatii\\_cataloagele-cu-disertatiile-elaborate-in-anul-2014\\_575\\_ro.html](http://www.upt.ro/Informatii_cataloagele-cu-disertatiile-elaborate-in-anul-2014_575_ro.html)

### 11.11. Oferta de informații publice

Universitatea și toate facultățile ei oferă informații și date, cantitative și/sau calitative, actuale și corecte, despre calificările, programele de studii, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților și despre orice aspecte de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special. Informațiile sunt postate pe site-ul UPT, pe site-urile facultăților și departamentelor, fiind permanent actualizate. Suplimentul la diplomă este oferit gratuit absolvenților și conține informațiile legale, specificate de reglementările în vigoare.

Studenții beneficiază de un ghid al studentului, actualizat anual, cu toate informațiile relevante despre parcursul lor academic, activitățile extracuriculare și serviciile-suport disponibile, drepturile lor și oportunitățile pe care le oferă universitatea. Secțiunile din ghidul studenților se găsesc postate pe site-urile facultăților, studenții putându-se informa cu privire la toate aspectele de interes pentru parcursul vieții de student UPT.

<https://ac.upt.ro/ghidul-studentului/>

<http://www.chim.upt.ro/attachments/article/298/ghidul-studentului-chim-compressed.pdf>

Studenții sunt îndrumați cui să se adreseze la facultăți, la rectorat pentru rezolvarea problemelor administrative întâmpinate, precum și pentru consiliere și orientare în carieră. Informațiile sunt postate pe site, la secțiunea informații generale dedicate studenților:

[http://upt.ro/Informatii\\_informatii-generale\\_315\\_ro.html](http://upt.ro/Informatii_informatii-generale_315_ro.html)

Studenții au la dispoziție informații actualizate despre actele de studii pe site-ul universității, [http://upt.ro/Informatii\\_acte-de-studii\\_316\\_ro.html](http://upt.ro/Informatii_acte-de-studii_316_ro.html), precum și la Rectorat - Biroul Acte de Studii.

Absolvenții primesc gratuit Suplimentul la diplomă care conține toate informațiile prevăzute de reglementările în vigoare.

Informația referitoare la procesul didactic, concursurile de ocupare a posturilor, activitatea financiară, hotărârile de Senat, planuri strategice, asigurarea calității și altele, este întreținută de Direcția Generală de Asigurare a Calității și este comparabilă, cantitativ și calitativ, cu cea oferită de instituțiile de învățământ superior din Spațiul European al Învățământului Superior.

### 11.12. Coordonarea aplicării procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) din UPT activează pe baza „Regulamentului de funcționare a Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în UPT” (*Anexa C\_1b*) și coordonează în universitate o structură organizatorică cuprinzătoare reprezentate în facultăți și departamente. CEAC realizează anual audituri pe baza unui program întocmit în conformitate cu politica calității în UPT și planul strategic al UPT, prezintă Senatului anual un raport de activitate integrat în raportul anual al rectorului și care este public, aprobă procedurile elaborate de Direcția Generală de Asigurare a Calității. Comisia propune permanent implementarea de măsuri, pentru îmbunătățirea calității învățământului și pentru adoptarea celor mai bune practici în domeniu.

Comisia acționează pe baza regulamentelor de organizare și desfășurare a procesului didactic la diferitele cicluri Bologna, care includ și activitățile de evaluare a calității educației. Principalele documente ale CEAC sunt publice și se găsesc postate pe site-ul UPT în secțiunea referitoare la „asigurarea calității” [http://upt.ro/Informatii\\_asigurarea-calitatii-in-upt\\_12\\_ro.html](http://upt.ro/Informatii_asigurarea-calitatii-in-upt_12_ro.html)

CEAC și DGAC sunt preocupate de bunele practici din domeniul calității și pun la dispoziția membrilor comunității academice numeroase informații în această privință.

### 11.13. Asigurarea externă a calității

Instituția de învățământ superior respectă prevederile legale privind evaluarea externă în mod ciclic, la nivel de program de studii, de domeniu de masterat, de domeniu de doctorat și la nivel de instituție.

În *Anexa\_B\_1a-01* este prezentată situația tuturor programelor de studii de licență și masterat derulate de UPT în anul universitar 2020 – 2021.

Datorită situației pandemice actuale, termenele pentru declanșarea procedurii de evaluare s-au prelungit, universitatea urmând să îndeplinească toate formalitățile necesare până la sfârșitul anului universitar 2021.

Evaluarea Școlii Doctorale a UPT se realizează concomitent cu evaluarea instituțională a universității, procesul fiind în curs de desfășurare.

În urma evaluărilor instituționale derulate în anii 2009 și 2015, Universitatea Politehnica Timișoara a primit calificativul „*grad de încredere ridicat*”. În anul 2012, universitatea a fost evaluată de către *Asociația Universităților Europene* în cadrul proiectului “Performanță în cercetare, performanță în activitatea didactică - calitate, diversitate și inovare în universitățile din România”.

## STADIUL ÎNDEPLINIRII DE CĂTRE UPT A RECOMADĂRILOR ARACIS ÎN URMA EVALUĂRII INSTITUȚIONALE DIN IULIE 2015

Nr. crt.	Recomandare ARACIS/Stadiul implementării
1.	<p><u>Recomandare:</u> Rezolvarea urgentă a problemei desemnării președintelui Senatului universității;</p> <p><u>Stadiul implementării:</u> La data de 15.02.2016 a fost ales prin vot președinte al senatului UPT dl Prof.univ.dr.ing. Radu Adrian VasIU, care a asigurat președenția senatului în legislatura 2016-2020, secretariatul fiind asigurat de Dna Prof.dr.ing. Carmen Grecea. Alegerile din 20.01.2020 au condus la alegerea dlui Prof.dr.ing. Radu Adrian VasIU în funcția de președinte al senatului UPT în legislatura 2020-2024. Informații referitoare la alegerile desfășurate în această perioadă se pot urmări la adresa web: <a href="http://www.upt.ro/Informatii_alegeri-si-concursuri_578_ro.html">http://www.upt.ro/Informatii_alegeri-si-concursuri_578_ro.html</a></p>
2.	<p><u>Recomandare:</u> Efectuarea auditului financiar extern de către o societate de audit de prestigiu, recunoscută pe plan național și/sau internațional, iar rezultatele auditului financiar să fie dezbătute de Senatul Universității și făcute publice;</p> <p><u>Stadiul implementării:</u> În Universitatea Politehnică Timișoara au avut loc două acțiuni de audit extern efectuate de reprezentanții Camerei de Conturi Timiș, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- prima acțiune s-a derulat în perioada 27.03.2017-23.05.2017, a avut ca tematică „Controlul încasării și utilizării veniturilor proprii ale instituțiilor de învățământ superior, altele decât cele provenite din contractele instituționale și complementare încheiate cu ministerul de profil” pentru anul 2016, finalizată cu Raportul de audit nr. 6783/23.05.2017;</li><li>- a doua acțiune de audit extern s-a derulat în perioada 19.04.2021-21.05.2021, a avut ca temă „Verificări cu privire la aspecte legate de gestionarea elementelor patrimoniale ale universității pe anul 2020”, finalizată cu Raportul de audit nr. 8388/19.05.2021.</li></ul>
3.	<p><u>Recomandare:</u> Se recomandă intensificarea eforturilor de monitorizare a cadrelor didactice titulare ale universității care nu dețin titlul științific de doctor, dată fiind iminența termenului limită până la care acestea sunt nevoite să își susțină tezele de doctorat. La momentul vizitei, în UPT sunt angajate 62 de cadre didactice care nu au titlul științific de doctor în domeniul posturilor pe care le ocupă. Situația aceasta poate deveni o problemă reală pentru departamentele de Arhitectură (48% dintre cadrele didactice nu au doctorat), Educație fizică și sport (45.45% cadre didactice);</p> <p><u>Stadiul implementării:</u> Numărul cadrelor didactice titulare care nu au deținut titlul științific de doctor s-a diminuat anual gradual, astfel încât în anul universitar 2020-2021 nu există titulari fără titlul de doctor. În anul universitar 2020-2021 în cadrul UPT există 575 de cadre didactice titulare, toate deținând titlul științific de doctor. Totodată, 34 de cadre didactice sunt încadrate cu contract de muncă pe durată determinată, dintre care 10 dețin titlul științific de doctor. La departamentele de Arhitectură (19 posturi vacante din 69) respectiv Educație Fizică și Sport (3 posturi vacante din 11) sunt activi numai titulari care dețin titlul științific de doctor.</p>

Nr. crt.	Recomandare ARACIS/Stadiul implementării
4.	<p><u>Recomandare:</u> Se recomandă conducerii universității ca angajarea colaboratorilor externi care prestează activități didactice în regim de plată cu ora să aibă în vedere doar specialiști care au doctoratul în domeniul disciplinelor pe care le predau;</p> <p><u>Stadiul implementării:</u> Angajările colaboratorilor externi UPT se fac în conformitate cu legea 1/2011 cu completările și modificările ulterioare. Dintre colaboratorii externi angajați de către UPT la 1.10.2020 în regim de plata cu ora:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 70 de cadre didactice sunt titularizare în învățământul superior (<b>Anexa A_3h-02</b>), fiind cu precădere cadre didactice pensionate la limită de vârstă;</li> <li>- 34 cadre didactice netitularizate în învățământul superior dar care dețin titlul de doctor (<b>Anexa A_3h-03</b>);</li> <li>- 176 cadre didactice netitularizate în învățământul superior care nu dețin titlul de doctor.</li> </ul>
5.	<p><u>Recomandare:</u> Se recomandă eficientizarea sistemului de tutorat, ca factor cheie în realizarea unui mediu de învățare centrat pe student, cu definirea clară a activităților de tutorat în fisele posturilor și eventuala remunerare a lor;</p> <p><u>Stadiul implementării:</u> La nivelul facultăților UPT, cadrele didactice implicate în activitatea de consiliere exercită o activitate de tutorat pentru programele de studiu de licență și masterat, consiliind studenții în alegerea specializării și a traseului educațional sau realizarea practicii luând în considerare și informațiile oferite de către consilierii centrului de consiliere CCOC, în urma administrării și analizei instrumentelor de evaluare specifice, așa cum rezultă din rapoartele individuale de consiliere vocațională. În cadrul facultăților, CCOC este reprezentat de oficiile de consiliere a studenților. Studenții pot apela la consiliere din partea Cadrelor Didactice care fac parte din această structură, atât pe plan didactic, social cât și în privința dezvoltării carierei.</p> <p>Îndrumarea profesională prin intermediul tutorilor este inclusă ca obligație UPT în contractul de studii. Tutorii de an sunt stabiliți prin decizia Biroului Consiliului Facultății iar lista tutorilor de an este disponibilă pe site-ul web al facultăților.</p>
6.	<p><u>Recomandare:</u> Adaptarea programelor de studii existente în scopul creșterii abilităților, absolvenților pentru a comunica în limbi de circulație internațională. În măsura în care condițiile o permit s-ar putea avea în vedere, inclusiv diversificarea programelor de studii în limbi străine;</p> <p><u>Stadiul implementării:</u> Toate programele de studii ale UPT includ discipline de limbi străine în cel puțin patru semestre, dintre care cel puțin două semestre obligatorii.</p> <p>Analiza și identificarea domeniilor de studii atractive pentru studenți din străinătate, în vederea susținerii dezvoltării programelor de studii în limba engleză, atât pentru licență cât și pentru master reprezintă unul din punctele importante ale planului strategic UPT pentru perioada 2020-2024. În acest sens, se urmărește ca în viitorul apropiat fiecare facultate să autorizeze la nivelul fiecărei facultăți cel puțin un program de studii în limba engleză.</p> <p>În ultimii 2 ani au fost integrate în procesul didactic trei programe de studii de master în limba engleză la Facultatea de Automatică și Calculatoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Machine Learning</li> <li>- Automotive Embedded Software</li> <li>- Cloud Computing</li> </ul>

Nr. crt.	Recomandare ARACIS/Stadiul implementării
7.	<p><u>Recomandare:</u> înființarea unui fond de premiere a cadrelor didactice performante, a celor implicate în asigurarea calității și a membrilor personalului administrativ cu rezultate deosebite în activitate. Alocarea unui procent mai mare din veniturile proprii pentru burse acordate studenților, altele decât cele de la bugetul statului;</p> <p><u>Stadiul implementării:</u> Începând cu anul 2016, UPT a premiat cei mai buni tineri cercetători în cadrul galelor de excelență în cercetare. De asemenea, UPT premiază publicarea articolelor publicate în reviste indexate Web of Science prin intermediul granturilor și realizează susținerea financiară a doctoranzilor și asistenților pentru participarea la conferințe internaționale indexate WoS.</p> <p>Din 2020, UPT oferă granturi suport pentru cadrele didactice care desfășoară activități cu studenți străini incoming beneficiari ai unor burse pentru stagii de studii sau practică desfășurate în cadrul UPT.</p> <p>De curând, UPT a implementat o procedură de premiere a responsabililor care întocmesc Rapoartele de Autoevaluare și documentația pentru evaluarea periodică a programelor de studii și a domeniilor de master - grant suport pentru cadrele didactice care întocmesc rapoartele de autoevaluare.</p> <p>Personalul administrativ cu rezultate deosebite în activitate este premiat prin acordarea din venituri proprii a unei creșteri salariale procentuale, acordate pe o perioadă specificată de timp.</p> <p>Valoarea bursei din venituri proprii acordate studenților și doctoranzilor în perioada 2016-2021 a crescut de la 203378 în 2016 lei la 1355626 lei în 2021. În aceeași perioadă, bursele acordate din alte surse de finanțare au crescut de la 16719 lei în 2016 la 290400 lei în 2021 (<a href="#">Anexa_B_1i-02</a>).</p>
8.	<p><u>Recomandare:</u> Chiar dacă UPT dovedește o preocupare constantă de atragere a studenților în echipele de cercetare, la solicitarea acestora, se recomandă ca, în medie, numărul celor angrenați în derularea proiectelor de cercetare să fie comparabil cu numărul cadrelor didactice care realizează venituri din activitatea de cercetare în universitate;</p> <p><u>Stadiul implementării:</u> Politica de integrare a studenților în cadrul echipelor de cercetare a proiectelor reprezintă un punct important în strategia de dezvoltare a Universității și este încurajată de către conducerea UPT. Aceste acțiuni sunt considerate benefice și stimulează continuarea studiilor la nivel superior de master și doctorat, pornind de la o bază științifică. În anul 2020, 32 de studenți UPT au fost angajați pe proiecte de cercetare cu contract de muncă.</p>

Nr. crt.	Recomandare ARACIS/Stadiul implementării																																																																																																																																				
9.	<p><u>Recomandare:</u> Intensificarea eforturilor pentru obținerea abilitării de a conduce doctorate a cât mai multor cadre didactice care au o susținută activitate de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare. Întreprinderea demersurilor legale necesare în vederea exercitării conducerii de doctorat în cadrul propriei școli doctorale și nu în alte universități. Continuarea dezvoltării rețelei de parteneriate internaționale la nivelul programelor de doctorat, care să prevadă acordarea unor diplome comune și derularea de cercetări doctorale în co-tutelă;</p> <p><u>Stadiul implementării:</u> În perioada raportării au fost susținute un număr de 43 de teze de abilitare în toate domeniile de doctorat gestionate de școala doctorală din Universitatea Politehnică din Timișoara. Conducătorii de doctorat abilitați activează în cadrul școlii doctorale UPT. În perioada raportării doctoranzii UPT au efectuat 693 stagii pentru pregătirea tezelor de doctorat în străinătate și participări la conferințe internaționale. În aceeași perioadă au fost derulate 5 teze de doctorat în cotutelă cu instituții de prestigiu din Europa și alte 8 teze de doctorat în cotutelă cu instituții din România. Numărul tezelor de abilitare susținute în universitate în perioada 2016-2021</p> <table border="1" data-bbox="331 829 1357 1455"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Nr. crt.</th> <th rowspan="2">Domenii de doctorat (cf. HG 403/2021)</th> <th colspan="6">Număr de teze de abilitare susținute</th> </tr> <tr> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2018</th> <th>2019</th> <th>2020</th> <th>2021</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Arhitectură</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Calculatoare și tehnologia informației</td> <td>2</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Chimie</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Ingineria materialelor</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Ingineria sistemelor</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Inginerie chimică</td> <td>1</td> <td>4</td> <td>2</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Inginerie civilă și instalații</td> <td>4</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Inginerie electrică</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Inginerie energetică</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Inginerie industrială</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Inginerie mecanică</td> <td>1</td> <td>6</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Inginerie și management</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>-</td> <td>1</td> <td>-</td> <td>2</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><b>TOTAL</b></td> <td><b>13</b></td> <td><b>15</b></td> <td><b>2</b></td> <td><b>8</b></td> <td><b>1</b></td> <td><b>4</b></td> </tr> </tbody> </table>							Nr. crt.	Domenii de doctorat (cf. HG 403/2021)	Număr de teze de abilitare susținute						2016	2017	2018	2019	2020	2021	1	Arhitectură	-	-	-	1	-	-	2	Calculatoare și tehnologia informației	2	2	-	1	-	-	3	Chimie	-	1	-	-	-	-	4	Ingineria materialelor	2	-	-	1	-	-	5	Ingineria sistemelor	-	-	-	-	-	-	6	Inginerie chimică	1	4	2	-	-	-	7	Inginerie civilă și instalații	4	1	-	1	-	-	8	Inginerie electrică	1	-	-	1	-	-	9	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	1	1	-	-	1	-	10	Inginerie energetică	1	-	-	1	-	-	11	Inginerie industrială	-	-	-	-	-	1	12	Inginerie mecanică	1	6	-	1	-	1	13	Inginerie și management	-	-	-	1	-	2	<b>TOTAL</b>		<b>13</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
Nr. crt.	Domenii de doctorat (cf. HG 403/2021)	Număr de teze de abilitare susținute																																																																																																																																			
		2016	2017	2018	2019	2020	2021																																																																																																																														
1	Arhitectură	-	-	-	1	-	-																																																																																																																														
2	Calculatoare și tehnologia informației	2	2	-	1	-	-																																																																																																																														
3	Chimie	-	1	-	-	-	-																																																																																																																														
4	Ingineria materialelor	2	-	-	1	-	-																																																																																																																														
5	Ingineria sistemelor	-	-	-	-	-	-																																																																																																																														
6	Inginerie chimică	1	4	2	-	-	-																																																																																																																														
7	Inginerie civilă și instalații	4	1	-	1	-	-																																																																																																																														
8	Inginerie electrică	1	-	-	1	-	-																																																																																																																														
9	Inginerie electronică, telecomunicații și tehnologii informaționale	1	1	-	-	1	-																																																																																																																														
10	Inginerie energetică	1	-	-	1	-	-																																																																																																																														
11	Inginerie industrială	-	-	-	-	-	1																																																																																																																														
12	Inginerie mecanică	1	6	-	1	-	1																																																																																																																														
13	Inginerie și management	-	-	-	1	-	2																																																																																																																														
<b>TOTAL</b>		<b>13</b>	<b>15</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>1</b>	<b>4</b>																																																																																																																														
10.	<p><u>Recomandare:</u> Rezultatele obținute în activitatea de cercetare științifică relevă unele discrepanțe între facultățile UPT. Se impune motivarea/impulsionarea facultăților cu rezultate mai modeste, sau angrenarea cadrelor didactice în echipe de cercetare mai largi, interdisciplinare.</p> <p><u>Stadiul implementării:</u> Rezultatele cercetării, raportate în capitolul 8 al acestui Raport demonstrează faptul că întreaga comunitate academică a UPT contribuie la realizarea cercetării. Astfel, în perioada de raportare au fost susținute teze de doctorat și există cadre didactice conducători de doctorat pentru toate cele 13 domenii de doctorat acreditate în UPT. O parte dintre proiectele de cercetare desfășurate în cadrul UPT sunt interdisciplinare, integrând echipe de cercetare cu personal aparținând diverselor departamente UPT. De asemenea, publicațiile de impact (articole în jurnale și conferințe) ale UPT provin de la cadre didactice din toate departamentele interne ale UPT.</p>																																																																																																																																				



## OPISUL ANEXELOR

### **Domeniul A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ**

#### **Anexa A-1 Cadrul Juridic de organizare și funcționare UPT**

Anexa\_A\_1a\_Act\_de\_infiintare\_Scoala\_Politehnica  
Anexa\_A\_1b\_Nume\_actual\_UPT\_MO\_nr.493\_22\_iul\_2013  
Anexa\_A\_1c-01\_Plan\_strategic\_2021-2024  
Anexa\_A\_1c-02\_Plan\_operational\_PO-UPT\_2021  
Anexa\_A\_1d\_Organigrama\_UPT  
Anexa\_A\_1e\_Certificat\_ARACIS\_grad\_de\_incredere\_ridicat  
Anexa\_A\_1f\_Lista\_regulamentelor\_atasate\_Cartei  
Anexa\_A\_1f-01\_Codul\_de\_etica\_si\_deontologie  
Anexa\_A\_1f-02\_Regulament\_Etica  
Anexa\_A\_1f-03\_Organigrama\_UPT  
Anexa\_A\_1f-04\_Metodologie\_admitere\_LICENTA  
Anexa\_A\_1f-05\_Regulament\_organiz\_desfas\_studii\_univ\_LICENTA  
Anexa\_A\_1f-06\_Metodologie\_admitere\_MASTER  
Anexa\_A\_1f-07\_Domenii\_studii\_doctorat-UPT\_durata\_studii\_nr\_credite  
Anexa\_A\_1f-08\_Regulament\_organiz\_desfas\_studii\_univ\_MASTER  
Anexa\_A\_1f-09\_Metodologie\_admitere\_doctorat  
Anexa\_A\_1f-10\_Regulament\_organiz\_desf\_studii\_postdoctorale\_cercetare\_avansata  
Anexa\_A\_1f-11\_Metodologie\_admitere\_programe\_postdoctorale\_cercetare\_avansata  
Anexa\_A\_1f-12\_Regulament\_organiz\_desfas\_studii\_postuniv\_formare\_continua  
Anexa\_A\_1f-13\_Regulament\_Cercetare\_UPT  
Anexa\_A\_1f-14\_Regulament\_organiz\_functionare\_Senat  
Anexa\_A\_1f-15\_Regulament\_organiz\_functionare\_Consiliu\_administratie  
Anexa\_A\_1f-16\_Regulament\_Consiliul\_Facultatii  
Anexa\_A\_1f-17\_Regulament\_Consiliul\_Departamentului  
Anexa\_A\_1f-18\_Regulament\_Intern\_UPT\_2014  
Anexa\_A\_1f-19\_Regulament\_alegeri\_studenti\_reprezentanti\_2011  
Anexa\_A\_1f-20\_Regulament\_alegeri-2020-2024  
Anexa\_A\_1f-21\_Regulament\_organiz\_desf\_studii\_univ\_doctorat  
Anexa\_A\_1g\_Confirmare\_numire\_Rector\_UPT  
Anexa\_A\_1h\_Senatul\_UPT  
Anexa\_A\_1i\_Raport\_anual\_Rector\_2020  
Anexa\_A\_1j\_Raport\_evaluare\_institutionala\_2015  
Anexa\_A\_1k\_HCA\_73\_3.06.2021\_aprob\_demarare\_proceduri\_evaluare

#### **Anexa A-2 Activitatea managerială și structurile instituționale**

Anexa\_A\_2a\_Activitatea\_manag\_si\_struct\_institut  
Anexa\_A\_2b\_Proceduri\_si\_aplicatii\_informatices\_ale\_DGA-UPT

#### **Anexa A-3 Personal didactic și state de funcții**

Anexa\_A\_3a\_Distributie\_CD\_pe\_categoriile\_de\_varsta

Anexa\_A\_3b\_Total\_posturi\_didactice\_ultimii\_6ani  
Anexa\_A\_3b-01\_Numarul\_si\_structura\_posturilor\_didactice\_pe\_anul\_2020  
Anexa\_A\_3c\_State\_de\_functii\_cadre\_didactice\_2020-2021  
Anexa\_A\_3d\_Numarul\_CD\_asociate\_ultimii\_6ani  
Anexa\_A\_3e\_Situatia\_sintetica\_a\_posturilor\_didactice  
Anexa\_A\_3f\_Declaratii\_numar\_norme\_cadre\_didactice  
Anexa\_A\_3g\_Structura\_personal\_UPT\_defalcata-pe\_departamente  
Anexa\_A\_3h-01\_Fisa-vizitei-Lista-Personal\_didactic\_CD\_titulare\_nr\_total\_si\_cu\_CMDD  
Anexa\_A\_3h-02\_Fisa-vizitei-Lista-Personal\_didactic\_CD\_asociate\_titularizate  
Anexa\_A\_3h-03\_Fisa-vizitei-Lista-Personal\_didactic\_CD\_asociate\_netitularizate  
Anexa\_A\_3i\_DRU\_Tabel\_1\_2021-Date\_din\_RA-Personal\_didactic

#### **Anexa A-4 Baza materiala a UPT**

Anexa\_A\_4a\_Evidența\_spatiilor\_gestionate\_de\_entitatile\_din\_UPT  
Anexa\_A\_4b\_Situatia\_obiectivelor\_de\_investitii\_UPT  
Anexa\_A\_4c\_Extrase\_CF\_UPT

#### **Anexa A-5 Biblioteca UPT**

Anexa\_A\_5a\_Biblioteca\_UPT\_descriere  
Anexa\_A\_5b\_Personal\_biblioteca\_UPT  
Anexa\_A\_5c\_Baze\_de\_date\_biblioteca\_UPT  
Anexa\_A\_5d\_Regulament\_organizare\_functionare\_Biblioteca\_UPT

#### **Anexa A-6 Relatii Internationale**

Anexa\_A\_6a\_Acorduri\_cooperare  
Anexa\_A\_6b\_Companii\_asociatii\_centre\_cercetare  
Anexa\_A\_6c-01\_Acorduri\_Erasmus  
Anexa\_A\_6c-02\_Mobilitati\_Staff\_Didactic\_Auxiliar\_Outgoing\_Erasmus\_2016-2021  
Anexa\_A\_6c-03\_Mobilitati\_Staff\_Didactic\_Outgoing\_Erasmus\_2016-2021  
Anexa\_A\_6c-04\_Mobilitati\_Staff\_Incoming\_Erasmus\_2016-2021  
Anexa\_A\_6c-05\_Mobilitati\_Studenti\_Outgoing\_Erasmus\_2016-2021  
Anexa\_A\_6c-06\_Mobilitati\_Studenti\_Incoming\_Erasmus\_KA103\_2016-2021  
Anexa\_A\_6c-07\_Mobilitati\_Studenti\_Incoming\_Erasmus\_KA107\_2016-2021  
Anexa\_A\_6d\_Actiuni\_organizate\_prin\_DRI

### **Domeniul B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ**

#### **Anexa B-1 Procesul de învățământ**

Anexa\_B\_1a-01\_Lista\_programe\_studii\_existente\_in\_UPT.docx  
Anexa\_B\_1a-02\_Tabel\_sinteza  
Anexa\_B\_1b-01\_Numar\_studenti\_UPT  
Anexa\_B\_1b-02\_Numar\_studenti\_UPT-format\_anexa\_3\_ARACIS  
Anexa\_B\_1c-01\_Prezentare\_platforma\_Campus\_Virtual  
Anexa\_B\_1c-02\_Regulament\_normare\_activ\_didactice\_IFR\_ID\_Anexa\_HS27  
Anexa\_B\_1c-03\_Regulamentul-Statut\_CeL-HS-UPT\_Nr\_48\_01\_11\_2012  
Anexa\_B\_1d\_Puncte\_de\_vedere\_companii\_privind\_proces\_inv

Anexa\_B\_1e\_Regulamente\_studenti  
Anexa\_B\_1e-01\_Regulament-taxe-scolarizare  
Anexa\_B\_1e-02\_Regulament\_acordare\_burse\_ajutoare\_sociale  
Anexa\_B\_1e-03\_Regulament\_cazare\_2015  
Anexa\_B\_1e-04\_Regulament\_tabere\_2015  
Anexa\_B\_1e-05\_Regulament\_indr\_consiliere\_stud\_in\_afara\_activ\_didactice  
Anexa\_B\_1e-06\_Regulament\_alegeri\_stud\_reprezentanti\_2011  
Anexa\_B\_1e-07\_Regulament\_alegeri\_comitete\_stud\_anexa\_HS10\_2012  
Anexa\_B\_1e-08\_Codul-drept-si-oblig-stud-din-UPT  
Anexa\_B\_1e-09\_Regulament\_Societate\_Antrepre\_Stud\_HS\_192\_08.06.2017  
Anexa\_B\_1f-01\_Metodologia-admitere-licenta-2021-2022  
Anexa\_B\_1f-02\_Metodologia-admitere-master-2021-2022  
Anexa\_B\_1f-03\_Metodologia-admitere-doctorat-2020-2021  
Anexa\_B\_1g\_Regulament\_finalizare\_studii  
Anexa\_B\_1h\_Orientare\_in\_cariera\_stud.docx  
Anexa\_B\_1i-01\_Regulament\_Burse\_si\_ajutoare\_sociale  
Anexa\_B\_1i-02\_Situatie\_burse\_2015\_2020  
Anexa\_B\_1j\_Actiuni\_marketing\_univ\_asociate\_adm\_UPT  
Anexa\_B\_1k\_Structura\_prez\_progr\_studii  
Anexa\_B\_1l-01\_Valorif\_calif\_univ\_obtinue\_inv\_centrat\_pe\_stud-ref-UPT  
Anexa\_B\_1l-02\_Acorduri\_de\_dubla-diploma\_2015\_2021  
Anexa\_B\_1m\_Numar\_studenti\_facultati  
Anexa\_B\_1n\_Orar\_facultati  
Anexa\_B\_1o-01\_Angajabilitatea\_absolventi\_pe\_facultatii\_2017\_2019  
Anexa\_B\_1o-02\_Angajabilitatea\_absolventi\_UPT\_2017\_2019  
Anexa\_B\_1p\_Decani\_prodecani\_facultati\_legislatura\_2020-2024  
Anexa\_B\_1p-01\_Decani\_de\_an\_tutori  
Anexa\_B\_1q-01\_Regulament-desf-practica-studenti  
Anexa\_B\_1q-02\_Acord\_de\_colaborare\_practica  
Anexa\_B\_1q-03\_Protocol\_de\_colaborare\_practica  
Anexa\_B\_1r-01\_Rezultate\_MultiRank-2019-2020  
Anexa\_B\_1r-02\_Raport\_Sintetic\_Audit\_Satisfactia\_Studentilor\_2019

### **Anexa B-2 Doctorat**

Anexa\_B\_2a\_Numar\_doctoranzi  
Anexa\_B\_2b\_Teze\_de\_doctorat\_sustinite\_in\_UPT\_2016-2020  
Anexa\_B\_2c-01\_domenii\_de\_doctorat\_si\_nr\_conducatori\_doctorat  
Anexa\_B\_2c-02\_Doctoranzi\_in\_stagiu\_pe\_domeniu\_de\_doctorat  
Anexa\_B\_2d\_CartaUPT\_Regulament\_doctorat

### **Anexa B-3 Cercetare**

Anexa\_B\_3a\_Activitate\_cercetare\_Extras\_din\_CartaUPT  
Anexa\_B\_3b\_Strategia\_UPT\_cercetare\_2021-2024  
Anexa\_B\_3c\_Centre\_Cercetare  
Anexa\_B\_3d-01\_Persoane\_care\_au\_sustinut\_teze\_abilitare\_2016-2021

Anexa\_B\_3d-02\_Numar\_teze\_abilitare\_2016-2021  
Anexa\_B\_3e-01\_Proiecte\_finantate\_fonduri\_publice\_2016-2020  
Anexa\_B\_3e-02\_Proiecte\_internationale\_2016\_2020  
Anexa\_B\_3f-01\_Alte\_tipuri\_de\_proiecte\_derulate\_2016-2020  
Anexa\_B\_3f-02\_Proiecte\_transfront\_derulate\_2020-2016\_Interreg  
Anexa\_B\_3g\_Macheta\_contracte\_cu\_terti\_2016-2020  
Anexa\_B\_3h\_Situatia\_dotari\_laboratoare  
Anexa\_B\_3i\_Lucrari\_publicate\_UPT  
Anexa\_B\_3j\_Brevete\_MU\_2016-2020  
Anexa\_B\_3k\_Manifestari\_stiintifice\_2016-2020  
Anexa\_B\_3l\_Regulament\_funct\_cercetare\_II\_Evidenta\_rezultate\_cercetare  
Anexa\_B\_3m\_Premii\_participare\_conferinte\_expozitii

#### **Anexa B-4 Activitatea financiara a UPT**

Anexa\_B\_4a\_Buget\_venituri\_cheltuieli\_2015-2020-Realizat  
Anexa\_B\_4b\_Buget\_de\_venituri\_si\_cheltuieli\_2015-2020  
Anexa\_B\_4c\_Situatie\_Venituri\_cheltuieli\_proprii\_2015-2020  
Anexa\_B\_4d\_Venituri\_realizate\_din\_taxe\_scolariz\_si\_activ\_de\_inv\_2015-2020  
Anexa\_B\_4e\_Bilant\_in\_perioada\_2015-2020  
Anexa\_B\_4f\_Balanta\_de\_verificare\_2015-2020  
Anexa\_B\_4g\_Carta\_Auditului\_Public\_Intern\_UPT\_2018\_UPT  
Anexa\_B\_4h\_Raport\_Audit\_2015-2020  
Anexa\_B\_4i\_Personal\_compartimente\_financiar-contabile\_UPT

### **Domeniul C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

#### **Anexa C-1 Asigurarea calității**

Anexa\_C\_1a\_Regulament\_DGAC\_2019  
Anexa\_C\_1b\_Regulament\_CEAC  
Anexa\_C\_1c-01\_Componenta\_Comisie\_CEAC-UPT  
Anexa\_C\_1c-02\_Comisiile\_calitatii\_la\_nivel\_facultate  
Anexa\_C\_1c-03\_Comisiile\_calitatii\_la\_nivel\_departament  
Anexa\_C\_1d\_Procedura\_Evaluare\_colegiala  
Anexa\_C\_1e\_Procedura\_evaluare\_CD\_de\_catre\_studenti  
Anexa\_C\_1e-01\_Chestionar\_perceptii\_si\_opinii  
Anexa\_C\_1e-02\_Chestionar\_evaluare\_programe\_master  
Anexa\_C\_1e-03\_Chestionar\_evaluare\_a\_satisfacere\_asteptare\_studenti  
Anexa\_C\_1e-04\_Formular\_autoevaluare\_CD  
Anexa\_C\_1e-05\_Chestionar\_absolventi\_UPT\_CCOC\_v2\_2019  
Anexa\_C\_1f\_Intrebari\_chestionar\_on-line\_evaluare\_CD  
Anexa\_C\_1g\_Chestionar\_de\_autoevaluare\_2021  
Anexa\_C\_1h\_Suport\_Resurse\_invatare\_si\_servicii\_studentesti  
Anexa\_C\_1i-01\_Codul\_de\_etica\_si\_deontologie  
Anexa\_C\_1i-02\_Regulament\_Etica\_2015  
Anexa\_C\_1j\_Declaratie\_Rector\_calitate\_2021

Anexa\_C\_1k-01\_Mecanismele\_UPT\_ref\_la\_programe\_studii  
Anexa\_C\_1k-02\_Evaluarea\_cunostinte\_competente\_studenti  
Anexa\_C\_1k-03\_Asigurarea\_calitate\_corp\_profesoral\_in\_UPT  
Anexa\_C\_1k-04\_Resurse\_invatare\_sprijin\_acordat\_studentilor  
Anexa\_C\_1k-05\_MEPILAR\_UPT\_Metodologie\_elab\_proceduri  
Anexa\_C\_1l-01\_PO\_privind\_initierea\_aprob\_impl\_monit\_prog\_studii  
Anexa\_C\_1l-02\_ROF\_Board\_Domeniu\_si\_Specializari\_HS239\_2020  
Anexa\_C\_1l-03\_Componenta\_Board\_Domenii\_Licenta  
Anexa\_C\_1l-04\_Componenta\_Board\_Domenii\_Master  
Anexa\_C\_1m-01\_Procedura\_de\_eval\_interna\_a\_prog\_de\_studii\_de\_licenta  
Anexa\_C\_1m-02\_Procedura\_de\_eval\_interna\_a\_prog\_de\_studii\_de\_master  
Anexa\_C\_1n-01\_Regulament\_UPT\_examinare\_notare\_studenti  
Anexa\_C\_1n-02\_Hotarare\_mod\_comunicare\_catre\_stud\_rez\_probe\_de\_evaluare  
Anexa\_C\_1n-03\_Hot\_drept\_stud\_contestare\_note  
Anexa\_C\_1n-04\_Metodologia\_Grila\_echivalare\_note  
Anexa\_C\_1n-05\_Metod\_acordare\_credite\_recun\_activ\_voluntariat\_Anexe\_HS28  
Anexa\_C\_1o\_Metodologie-org-concurs-posturi-didactice\_2018  
Anexa\_C\_1p-01\_Metodologie-gradatii-de-merit-cadre-didactice\_RV  
Anexa\_C\_1p-02\_Program\_ISI\_Cresterea\_calitatii\_cercetarii\_st\_avansate\_in\_UPT  
Anexa\_C\_1p-03\_Grant\_suport\_participare\_dr\_si\_asis\_la\_conf\_cotate\_ISI  
Anexa\_C\_1p-04\_Grant\_suport\_pentru\_publicare\_lucrari\_cotate\_ISI  
Anexa\_C\_1p-05\_Stimulare\_mobilitati\_SAMOB  
Anexa\_C\_1r\_Elaborarea\_Plan\_Anual\_Pregatire\_Profesionala-Instr\_lucru  
Anexa\_C\_1r-01\_Plan\_Anual\_de\_Pregatire\_Profesionala\_2020  
Anexa\_C\_1s\_Elaborare\_doc\_validare\_calificare-Instructiune\_lucru

**Prezentul Raport de Autoevaluare are un număr de 80 pagini:**

1 pag. *Coperta*  
1 pag. *Titlu*  
1 pag. *Colectiv de redactare*  
2 pag. *Cuprins*  
5 pag. *Lista anexelor*  
70 pag. *pentru Raportul de Evaluare Instituțională*

**Rector,**  
**Conf.univ.dr.ing. Florin DRĂGAN**

**Direcția Generală de Asigurare a Calității,**  
**Prof.univ.dr.ing. Adrian CIUTINA**