

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ (ROFCCOC)

Modificat conform deciziei Senatului UPT nr. 69 din data de 2.02.2016

Cap. 1. Cadrul de funcționare al CCOC – UPT

Art. 1. (1) CCOC este un departament al Universității Politehnica Timișoara (UPT) subordonat Rectorului UPT, înființat pe baza:

- OMEC nr. 650/19.11.2014 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră,
- OMECS nr. 3070/14.01.2015 pentru modificarea Metodologiei – cadru privind organizarea și funcționarea centrelor de consiliere și orientare în carieră,
- Metodologiei DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE ÎN CARIERĂ AL UNIVERSITĂȚII POLITEHNICA TIMIȘOARA aprobată prin Hotărârea Senatului UPT nr 110/19.03.2015, numită în continuare Metodologie.

(2) CCOC- UPT are sediul în clădirea rectoratului UPT, din P-ța Victoriei, nr. 2, Timișoara sala 115, și deține, la data înființării, un birou pentru activități de consiliere psihologică, o sală multifuncțională în clădirea ASPC a UPT și un sediu în Complexul Studentesc, în clădirea Restaurantului UPT.

(3) CCOC este reprezentat în facultățile UPT de Oficii de consiliere a studenților. Oficiile au sediile în incintele facultăților. Sediile se stabilesc de către decanatele facultăților, aparțin acestora și sunt administrate de facultăți.

Art. 2. (1) CCOC are în componența sa următoarele categorii de personal: directorul, personalul propriu și colaboratorii cadre didactice și studenți.

(2) Directorul și personalul propriu sunt angajați ai UPT cu contract de muncă.

(3) Colaboratorii CCOC – UPT activează pe bază de contract de voluntariat sau alte forme de cooperare cu UPT.

Art. 3. (1) Directorul CCOC trebuie să îndeplinească cerințele din Art. 8, al. (4) din Metodologie.

(2) Personalul propriu este alcătuit din psihologi, consilieri de carieră și sociologi cu pregătirea, respectiv în numărul prevăzute în Art. 7, respectiv 8 din Metodologie.

(3) Personalul propriu al CCOC - UPT activează în cadrul compartimentelor administrative ale CCOC și realizează activități conform fișei postului.

(4) Colaboratorii CCOC sunt cadre didactice de la fiecare din cele 10 facultăți ale UPT cu expertiză în domeniile de specializare ale studenților/absolvenților, respectiv studenți ai UPT din diferitele cicluri și programe de învățământ.

(5) Colaboratori, CCOC – UPT activează, după caz, în Oficiile de consiliere a studenților din facultăți sau în compartimentele administrative ale CCOC, îndeplinind sarcini punctuale, corespunzător necesităților de informare și consiliere a studenților și a absolvenților, de comunicare cu mediu societal și de promovare a ofertei educaționale a UPT.

Cap. 2. Destinatarii, misiunea, obiectivele și activitățile CCOC – UPT

Art. 4. Destinatarii activităților CCOC-UPT sunt:

- a) studenții UPT, indiferent de programul de studiu pe care aceștia îl frecventează sau de forma de învățământ urmată, inclusiv studenții veniți la studii prin programe de mobilități;
- b) elevii din anii terminali de liceu interesați, prin parteneriatele încheiate cu unități din învățământul preuniversitar sau individual;
- c) absolvenții proprii sau ai altor universități interesați de oferta de pregătirea profesională a UPT, pe tot parcursul vieții;
- d) companiile și instituțiile de profil (în domenii în care UPT pregătește specialiști).

Art. 5. Misiunea CCOC-UPT este de a asigura legături și interacțiuni eficiente între UPT și destinatari în vederea oferirii de oportunități în carieră prin activități specifice de consiliere și orientare legate de oferta educațională a UPT.

Art. 6. Principalele obiective ale CCOC – UPT sunt:

- a) informarea, orientarea și consilierea studenților / elevilor de liceu astfel încât aceștia să își poată planifica și gestiona propriul traseu educațional și de carieră;
- b) reducerea abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar;
- c) facilitarea relației dintre studenți/absolvenți și piața muncii;
- d) creșterea angajabilității absolvenților în domeniile de studiu absolvite.

Art. 7. Activitățile CCOC – UPT asociate obiectivelor de la Art. 6 sunt:

(1) Activități de informare, orientare și consiliere a studenților / absolvenților / elevilor de liceu prin oferirea unor servicii de:

- a) *consiliere educațională;*
- b) *evaluare aptitudinală a studenților;*
- c) *consiliere și evaluare psihologică a studenților;*
- d) *informare și consiliere a elevilor asupra rutelor educaționale și ocupaționale, prin intermediul unor activități de genul: zilele porților deschise, târguri educaționale, vizite tematice în universitate, caravana universității în licee, concursuri tematice destinate elevilor, prezentarea de cariere de succes etc.*
- e) *informare și consiliere a studenților și a absolvenților asupra rutelor educaționale și ocupaționale din cadrul UPT și a altor instituții de învățământ superior, pentru ciclurile de învățământ superioare.*

și elaborare de:

- *instrumente de lucru pentru evaluarea și monitorizarea serviciilor de informare și consiliere a studenților,*
- *studii și analize periodice privind impactul serviciilor de consiliere și orientare profesională.*

(2) Activități destinate reducerii abandonului universitar cauzat de motive profesionale sau de orientare în carieră, precum și de motive personale sau de adaptare la mediul universitar bazate pe:

- a) *efectuarea de analize și cercetări privind integrarea profesională și socială a studenților,*
- b) *elaborarea de studii și realizarea de analize periodice privind abandonul universitar,*
- c) *consiliere pentru redefinirea traseului educațional și de carieră,*
- d) *antrenare în activitățile comunității universitare a UPT.*

(3) Activități destinate facilitării relației dintre studenți/absolvenți și piața muncii:

- a) *organizarea de prezentări de companii;*
- b) *organizarea de vizite în companii;*

- c) intermedierea plasării studenților UPT în stagii de practică
- d) organizarea unor competiții studențești împreună cu agenții economici;
- e) prezentări de cariere și rețete de succes;
- f) identificare de teme de lucrări pentru finalizarea studiilor;
- g) intermedierea angajării studenților din anii terminali, care caută oportunități în acest sens;
- h) intermediere angajării proaspeților absolvenți;
- i) prezentarea către mediul societal a ofertei de specialiști a UPT;
- j) organizarea de târguri de oferte pentru studenți și absolvenți,

(4) *Activități destinate creșterii gradului de inserție pe piața muncii a absolvenților, bazate pe:*

- a) inițierea și derularea de proiecte de dezvoltare personală a studenților, pe coordonate complementare celor curriculare;
- b) culegerea de feedback-uri din mediul societal vizând îmbunătățirea ofertei educaționale și a actului educativ al UPT;
- c) inventarierea cerințelor mediului societal în privința necesarului de forță de muncă din domeniile de specializare ale UPT;
- d) elaborarea de studii și realizarea de analize periodice privind integrarea absolvenților pe piața muncii;
- e) elaborarea și aplicarea de instrumente specifice în scopul monitorizării inserției absolvenților universității pe piața muncii;
- f) menținerea legăturii cu alumnii prin căile de comunicare specifice ale CCOC și prin participarea la activitățile organizate de către aceștia, comunicarea oportunităților existente și colectarea de feedback-uri din partea acestora.

Art. 8. Alte sarcini ale CCOC-UPT sunt:

- a) elaborarea și gestionarea unei baze de date cu absolvenții UPT;
- b) gestionarea bazei de date cu partenerii UPT din mediul societal;
- c) interacțiunea cu instituțiile și companiile de profil în vederea identificării de oferte de carieră adresate studenților și absolvenților UPT;
- d) interacțiunea cu structurile din învățământul preuniversitar în vederea promovării ofertei educaționale a UPT;
- e) punerea la dispoziția facultăților, departamentelor și conducerii UPT de informații referitoare la inserția absolvenților pe piața muncii;
- f) inițierea și organizarea de acțiuni de formare și perfecționare a personalului colaborator al CCOC – UPT;
- g) generarea de diverse materiale suport și / sau de promovare privind activitatea de informare și consiliere a studenților de genul: ghidul studentului, ghidul absolventului, ghidul candidatului la UPT, ghid de consiliere și orientare în carieră
- h) inițierea și organizarea de acțiuni cu studenții și pentru studenți compatibile cu misiunea CCOC – UPT;
- i) sprijinirea și monitorizarea studenților cu dizabilități;
- j) întreținerea paginii web a CCOC – UPT;
- k) realizarea de căi de comunicare cu destinatarii CCOC – UPT;
- l) selectarea colaboratorilor CCOC – UPT;
- m) atragerea de fonduri pentru dezvoltarea CCOC – UPT;
- n) colaborarea cu Oficiul de coordonare a practicii studenților din UPT, cu asociația alumni și cu organizațiile studențești legal constituite din cadrul UPT;
- o) colaborarea cu alte structuri similare din universitățile din țară și străinătate.

Art.9. (1) Directorul CCOC răspunde de distribuirea sarcinilor care revin CCOC pe compartimentele administrative ale CCOC și pe Oficiile de consiliere a studenților din facultăți, respectiv sarcina distribuirii sarcinilor pentru personalul angajat și colaboratori. Sarcinile colaboratorilor care activează în Oficiile de consiliere din facultăți se stabilesc de către directorul CCOC, împreună cu decanii facultăților sau un reprezentant al acestuia, membru al Consiliului facultății, potrivit necesităților facultăților identificate.

(2) Directorul CCOC-UPT raportează, la solicitarea Rectorului UPT, în fața Consiliului de Administrație.

(3) Anual, directorul CCOC elaborează un raport de activitate pe care îl prezintă Senatului UPT în mod independent sau integrat în Raportul anual al rectorului.

Art.10. (1) Planul anual de activități al CCOC va fi integrat în Planul operațional al UPT.

(2) Activitățile din cadrul CCOC, precum și comunicarea dintre compartimentele administrative ale CCOC și Oficiile de consiliere a studenților din facultăți, se vor desfășura, potrivit necesităților pe bază de proceduri și instrucțiuni de lucru elaborate de CCOC împreună cu Direcția Generală de Asigurare a Calității din UPT.

Cap. 3. Regimul informațiilor cu care operează CCOC – UPT și dispoziții finale

Art.11. (1) Toate informațiile cu caracter personal – date civice, caracteristici aptitudinale, etc.- cu care operează CCOC- UPT sunt confidențiale și pot fi folosite doar în scopul îndeplinirii misiunii CCOC - UPT. Divulgarea respectivelor informații sau folosirea lor în alte scopuri se sancționează administrativ și / sau, după caz, judiciar.

(2) Persoanele angajate în cadrul CCOC –UPT, precum și colaboratorii CCOC, au obligația de a respecta regimul confidențial al informațiilor referite la alineatul anterior, informații pe care le obțin direct sau indirect prin exercitarea atribuțiilor de serviciu.

RECTOR,

Prof. univ. dr. ing. Viorel – Aurel SERBAN

Consilier juridic

Jr. Alina - Monica Atanasescu

SECRETAR ȘEF,

Prof. Alexandru GAȘPAR