

## Anexa nr. 1

28899/25.10.2024

Nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (Registratura UPT)

Verificat

\_\_\_\_\_

Aprobat

\_\_\_\_\_

Către,

Conducerea Universității Politehnica Timișoara

Subsemnata, Luisa Izabel DUNGAN, în calitate de manager proiect, solicit inițierea procedurii pentru recrutarea și selecționarea personalului din cadrul proiectului (date de identificare proiect): **Formează-ți viitorul prin stagii de practică! – FormPract**, nr.contract G2024-64038\_OIPEO din 10.10.2024, cod SMIS 310062, în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Apel: PEO/71/PEO\_P7/OP4/ESO4.5/PEO\_A49 - Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI- Regiuni mai puțin dezvoltate. Menționez că d-na Roxana SÎRBU, datorită faptului că este manager de proiect începând cu luna decembrie, a renunțat la postul de Responsabil protecția datelor RPD. În consecință, solicit inițierea procedurii pentru recrutarea și selecționarea personalului pentru următoarele posturi:

1. Responsabil achiziții
2. Expert grup țintă EGT4

Menționez că posturile se află în structura proiectului, încadrându-se în dispozițiile art. 10<sup>6</sup> din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările ulterioare inclusiv O.U.G. nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice aprobată prin Legea nr. 79/2018.

Anexez prezentei cereri următoarele documente:

- Anunțul de recrutare
- Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații
- Criteriile de recrutare și selecție
- Fișe de post
- Extras buget

Cu stimă,

Manager proiect

Luisa Izabel DUNGAN

**Anexa nr. 2**

28899/25.10.2024

Nr. \_\_\_\_/\_\_\_\_(înregistrat la Registratura UPT)

**ANUNȚ RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL ÎN CADRUL PROIECTULUI****Formează-ți viitorul prin stagii de practică! – FormPract, cod SMIS 310062**

Universitatea Politehnica Timișoara, în calitate de Beneficiar în cadrul Proiectului **Formează-ți viitorul prin stagii de practică! – FormPract**, nr.contract G2024-64038\_OIPEO din 10.10.2024, cod SMIS 310062, în cadrul Programului Educație și Ocupare 2021-2027, Apel: PEO/71/PEO\_P7/OP4/ESO4.5/PEO\_A49 - Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI- Regiuni mai puțin dezvoltate

**ANUNȚĂ**

recrutarea și selecția personalului în cadrul Proiectului **Formează-ți viitorul prin stagii de practică! – FormPract**, pentru următoarele posturi:

Nr. ctr	Funcția (conform cererii/contractului de finanțare)	Durata CIM (de la data de..... până la data de.....) [conform cererii/contractului de finanțare]	Nr. de ore prestate pe lună (conform cererii/contractului de finanțare)	Salariul brut lunar (nr. de ore x tariful orar)	Atribuțiile postului	Cerințe pentru ocuparea postului (studii, vechime, etc) <sup>1</sup>
1	Responsabil achizitii	5 luni, 03.2025- 07.2025	20	2735 lei (NET 1777 lei)	Este implicat în implementarea activității A1.2 și va asigura managementul achizițiilor necesare implementării proiectului (se respecta instrucțiunile și ordinele în vigoare); asigură realizarea activității de achiziții împreună cu managerul de proiect și responsabilul financiar, întocmește documentația aferentă fiecărei achiziții, menține legătura cu furnizorii și se asigură ca livrarea să se facă conform caietului de sarcini și a contractului, întocmește dosarele de achiziție și le pregătește pentru raportare.	Studii superioare de 3 ani, Experiența relevantă pe achiziții de minim 6 ani și Experiența în gestionarea achizițiilor din bugetul proiectelor cu finanțare europeană de 2 ani
2	Expert grup țintă EGT4	22 luni, 12.2024- 09.2026	15	1790 lei (NET 1164 lei)	Este implicat în activitatea A3.1 Identificarea, recrutarea, selecția și umarirea studenților din grupul G1 format din 400 persoane: înscrierea studenților în grupul tinta de la Facultatea de Mecanica (minim 120 studenți), verifică, validează și semnează documentele studenților din grupul tinta, gestionează dosarele de înscriere ale persoanelor din grupul tinta, completează anexele referitoare la grupul tinta, participă la procesul de selecție și evaluare a studenților urmărește activitatea fiecărui student din grupul tinta, informează studentii care răspunde despre activitățile din	Studii superioare de 3 ani, Experiența în lucrul cu studenții de minim 1 an și Experiența ca expert în proiecte cu fonduri europene (specifica poziției ocupate în proiect (expert grup tinta în alte proiecte/ formator/tutore/coordonator practica/expert comunicare/expert piața muncii), experiența specifică sub 5 ani de minim 2 luni

<sup>1</sup> Se completează cu toate cerințele necesare ocupării postului conform contractului/cererii de finanțare.

					proiect, orarul si locul de desfasurare, raporteaza periodic situatia grupului tinta si a indicatorilor legati de acesta	
--	--	--	--	--	--	--

**Documentele necesare procesului de recrutare și selecție ( dosarul de candidatură) va cuprinde :**

1. Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție ( cerere tip- anexată la prezentul anunț);
2. Curriculum vitae, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
3. Copie a actului de identitate sau a oricărui document care atestă identitatea potrivit legii, a diplomelor, precum și a documentelor justificative care atestă vechimea în muncă, - conform cu originalul ;
4. Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat( declarație tip - anexată la prezentul anunț);

Pentru candidații care nu au în derulare, la data selecției, raporturi contractuale de muncă cu Universitatea Politehnica Timișoara ( contracte de muncă pe perioadă nedeterminată ), dacă sunt selectați în urma finalizării procesului de recrutare și selecție, la semnarea contractului individual de muncă, vor completa dosarul de candidatură cu următoarele înscrisuri:

- Cazier judiciar;
- Adeverință medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.

Dacă un candidat vizează depunerea candidaturii pentru mai multe posturi, acesta va depune câte un dosar pentru fiecare post vizat.

**În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.**

**Dosarele de candidatură, cu toate documentele solicitate în anunț vor fi depuse de candidat la Registratura UPT, până la data de 01/11/2024, orele 12:00 sau pe mail: [luisa.dungan@upt.ro](mailto:luisa.dungan@upt.ro), cu mențiunea Dosar selecție personal proiect ID 310062.**

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunț va avea următorul calendar de desfășurare:

<b>Nr.</b>	<b>Etapa</b>	<b>Perioada/ data/ora/</b>
1	Publicarea și afișarea anunțului de recrutare și selecție	25/10/2024
2	Perioada de depunere a dosarelor de candidatură	28/10/2024 - 01/11/2024 până la orele 12
3	Verificarea eligibilității dosarelor de candidatură	04/11/2024 (8:00-15:00)
4	Afișarea rezultatelor privind verificarea eligibilității dosarelor și a programării candidațiilor la interviu	04/11/2024 (ora 16:00)
5	Depunerea contestațiilor privind verificarea eligibilității dosarelor	05/11/2024 (ora 12)
6	Soluționarea contestațiilor și afișarea rezultatelor după contestații	05/11/2024, orele 12:00-16:00
7	Desfășurarea interviului (candidații declarași admiși ca urmare a verificării eligibilității dosarelor și soluționării contestațiilor, dacă e cazul)	06/11/2024, orele 12:00-15:00
8	Publicarea și afișarea anunțului cu rezultatele finale ale recrutării și selecției.	06/11/2024, ora 16

Manager de proiect,  
Luisa Izabel DUNGAN

### Anexa nr. 3

#### Propunerea privind componența comisiei de recrutare și selecție și a comisiei de contestații

Subsemnata Luisa Izabel DUNGAN, în calitate de manager proiect, propun următoarea componență a comisiilor de recrutare și selecție, respectiv contestații:

Nr. crt	Postul	Comisia de recrutare și selecție		Comisia de contestații	
1	Responsabil achizitii	Președinte	Luisa Izabel DUNGAN	Președinte	Roxana-Mihaela SÎRBU
		Membru 1	Sabina POTRA	Membru 1	Francisc POPESCU
		Membru 2	Simona FILIPAȘ	Membru 2	Niculina ADAMESCU
		Secretar	Emanuela GHERMAN	Secretar	Emanuela GHERMAN
2	Expert grup țintă EGT4	Președinte	Luisa Izabel DUNGAN	Președinte	Roxana SÎRBU
		Membru 1	Sabina POTRA	Membru 1	Francisc POPESCU
		Membru 2	Simona FILIPAȘ	Membru 2	Niculina ADAMESCU
		Secretar	Emanuela GHERMAN	Secretar	Emanuela GHERMAN

Menționez că membrii comisiilor respectă structura recomandată în Procedura internă de recrutare și selecție a personalului în vederea ocupării posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile în Universitatea Politehnica Timișoara

Manager proiect  
Luisa Izabel DUNGAN

#### Anexa nr. 4

### CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

În cadrul Proiectului "Formează-ți viitorul prin stagii de practică! – FormPract", cod SMIS 310062

Titlul proiectului.¹	Formează-ti viitorul prin stagii de practica! – FormPract
Cod proiect:	310062
Denumirea postului din afara organigramei.¹	<b>Responsabil achiziții</b>
Nume si prenume candidat:	

Nr. crt	Denumire criteriu¹	Punctaj maxim	Punctaje acordate		
			P	M1	M2
0	1	2	3	4	5
1	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului	10			
2	Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului	20			
3	Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului	20			
4	Motivația candidatului	10			
5	Abilități de comunicare	10			
6	Capacitatea de analiză și sinteză	10			
7	Comportamentul în situațiile de criză	20			
<b>Punctaj TOTAL</b>		<b>100</b>			
<b>PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT</b> (media aritmetică a punctajelor acordate)					
<b>Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS</b>		DA / NU			

#### Comisia de recrutare și selecție:

Președinte : \_\_\_\_\_ ( nume prenume- semnătura)\_\_\_\_\_

Membru 1 : \_\_\_\_\_ ( nume prenume- semnătura)\_\_\_\_\_

Membru 2 : \_\_\_\_\_ ( nume prenume- semnătura)\_\_\_\_\_

Secretar: \_\_\_\_\_ ( nume prenume- semnătura)\_\_\_\_\_

¹ Criteriile pot fi modificate în funcție de cerințele postului, cererea de finanțare, etc sau pot fi adăugate alte criterii avute în vedere de comisia de recrutare și selecție

#### Anexa nr. 4

### CRITERII DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

În cadrul Proiectului "Formează-ți viitorul prin stagii de practică! – FormPract", cod SMIS 310062

Titlul proiectului. <sup>1</sup>	Formează-ti viitorul prin stagii de practica! – FormPract
Cod proiect:	310062
Denumirea postului din afara organigramei. <sup>1</sup>	<b>Expert grup țintă EGT4</b>
Nume si prenume candidat:	

Nr. crt	Denumire criteriu <sup>2</sup>	Punctaj maxim	Punctaje acordate		
			P	M1	M2
0	1	2	3	4	5
1	Relevanța studiilor pentru acoperirea cerințelor postului	5			
2	Relevanța experienței profesionale pentru acoperirea cerințelor postului	25			
3	Relevanța participării în alte proiecte similare pentru acoperirea cerințelor postului	15			
4	Motivația candidatului	5			
5	Abilități de comunicare	20			
6	Capacitatea de analiză și sinteză	10			
7	Comportamentul în situațiile de criză	20			
<b>Punctaj TOTAL</b>		<b>100</b>			
<b>PUNCTAJ FINAL OBȚINUT DE CANDIDAT</b> (media aritmetică a punctajelor acordate)					
<b>Punctajul obținut de candidat respectă punctajul minim de 60 puncte pentru a fi declarat ADMIS</b>		DA / NU			

#### Comisia de recrutare și selecție:

Președinte : \_\_\_\_\_ ( nume prenume- semnătura)\_\_\_\_\_

Membru 1 : \_\_\_\_\_ ( nume prenume- semnătura)\_\_\_\_\_

Membru 2 : \_\_\_\_\_ ( nume prenume- semnătura)\_\_\_\_\_

Secretar: \_\_\_\_\_ ( nume prenume- semnătura)\_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Criteriile pot fi modificate în funcție de cerințele postului, cererea de finanțare, etc sau pot fi adăugate alte criterii avute în vedere de comisia de recrutare și selecție